

 03

Definição de pronto

Transcrição

No último vídeo abordamos a Review Meeting, e sugestões sobre como realizá-la. Um dos pontos mencionados foi que só poderíamos levar itens **prontos**.

Mas o quê exatamente significa isto?

É importante que o conceito de **pronto** seja claro e que haja consenso entre os integrantes do time inteiro. Portanto, vamos pensar no seu critério: ele envolve uma sequência de passos que vamos cumprindo até o item ser considerado "feito".

Por exemplo, pensando em um exercício da faculdade, o "pronto" equivale àquilo que foi desenvolvido e testado manualmente. No entanto, trabalharemos com a ideia do pronto um pouco mais aprofundada, e colocaremos nela critérios. Um deles é que o produto está pronto quando foi minimamente desenvolvido e testado automaticamente.

Vamos um pouco além? Adicionaremos como critério de pronto o produto homologado pelo cliente. Mas talvez seu time também sinta a necessidade de garantir certa performance ou que cada item desenvolvido seja documentado. Isso também pode ser parte do critério de "pronto".

Para se obter um critério completo acrescentamos as seguintes ideias:

1. Testes de aceitação automatizados;
2. Desenvolvimento utilizando testes de unidade e integração automatizados;
3. *Code Review* para garantir que o código está dentro do padrão que o time aceita;
4. Homologação, que é pedir para a pessoa que comentou sobre o incremento de tarefas fazer a verificação. No nosso caso, isso é muito fácil e acessível. Também poderíamos pedir para o P.O. aprovar em um ambiente de homologação.

Portanto, o conceito de "pronto" varia dependendo das necessidades da equipe, que pode considerar que pronto é inclusive o produto posto em circulação. Ou seja, na Review Meeting são levados itens com que os usuários já estão em contato. Lembrando que mesmo o produto já estando em uso, a Review Meeting é essencial, para colocar usuário e/ou cliente em contato com a equipe.

É preciso atenção, pois o critério "pronto" também deve atender a um requisito mínimo. Por exemplo, se o critério de pronto for muito grande e complexo, a Sprint nunca será pequena. Porém, com disponibilidade e flexibilidade, o critério pode ser incrementado.

O "*Scrum Guide*" afirma que "o critério de pronto cresce conforme o tempo passa". Mas não necessariamente! Às vezes, quando o time amadurece, é possível retirar alguns critérios, pois determinados comportamentos já estão interiorizados no time e não é mais necessário defini-los.

Lembrando que manter as diretrizes que compõem o conceito de **pronto** em formato visual é essencial. Uma ideia é utilizar o quadro do time:



Independente de ser físico ou visual, este recurso auxilia a deixar tudo mais visível. As colunas são as partes que compõem o critério, e usar essa estratégia facilita a compreensão de qual parte estamos, pois podemos mover o conteúdo indicando que ele está realmente pronto.

Retomando: "pronto" é uma sequência de passos pré-estabelecidos pelo time, que devem ser feitos para certificar de que tudo estará funcionando corretamente. O "pronto" serve para garantir que o produto elaborado está finalizado e, ao mesmo tempo, é um conceito resumido o suficiente para caber na Sprint, do time-box definido.