



Funzioni comunicative

- Espressioni idiomatiche
- Cosa dire per rompere il ghiaccio in un colloquio di lavoro
- Fare domande formali ed informali

Grammatica

- I pronomi indiretti
- Differenza tra i pronomi diretti ed indiretti
- Bisogna o non bisogna

1 Fare una bella impressione

- **Fare una bella figura:** fare una bella impressione a qualcuno.



- **Fare una figuraccia:** dare un'impressione negativa.



2 Per rompere il ghiaccio



Espressioni utili per rompere il ghiaccio in una situazione formale:

Parlare del tempo	Che tempo umido vero? Finalmente è arrivata la primavera ed è uscito il sole!
Sede aziendale	La zona è perfetta, centrale e comoda da raggiungere! È stato facile arrivare, non c'era traffico!
Arredamento	Bello l'ufficio, è arredato perfettamente! Che bellissimo quadro!

E ora tocca a te! Completa con le frasi più adeguate da usare per ogni mini dialogo.

Esaminatore: Buongiorno, ha trovato subito la sede aziendale?

1) Intervistato:

2) Esaminatore:

Intervistato: Sì, è vero dopo tanti mesi di pioggia è uscito il bel tempo.

3) Esaminatore:

Intervistato: Grazie, è di un artista della nostra città.

3 Formale ed informale



Il colloquio è una situazione molto formale, osserva la differenza tra il modo di conversare informale e formale.

Informale	Formale
Quali sono i tuoi obiettivi professionali?	Quali sono i Suoi obiettivi professionali?
Quali sono i tuoi punti di forza e di debolezza?	Quali sono i Suoi punti di forza e di debolezza?
Dove ti vedi tra 5 anni?	Dove si vede tra 5 anni?
Quale stipendio ti aspetti?	Quale stipendio si aspetta?
Perché ti dovremmo assumere?	Perché La dovremmo assumere?
Ti facciamo sapere.	Le facciamo sapere

Pronomi diretti ed indiretti:

I pronomi "Le" e "La" non corrispondono solo alla forma di cortesia, ma anche quando ci riferiamo a una terza persona (singolare femminile).

Porto **a Lei** la chiave.

Le porto la chiave.

Le è un pronome indiretto sostituisce **“a Lei”**.

La porto a Lei.

La è un pronome diretto sostituisce **“la chiave”**.

Porto **a Carla** il libro.

Le porto il libro.

Le è un pronome indiretto sostituisce **a Carla**.

Lo porto a Carla.

Lo è un pronome diretto sostituisce **“il libro”**.

Pronomi diretti			Pronomi indiretti		
<i>tonico</i>	<i>atono</i>		<i>tonico</i>	<i>atono</i>	
me	mi		a me	mi	
te	ti	informale	a te	ti	informale
lui	lo		a lui	gli	
lei	la		a lei	le	
Lei	La	formale	a Lei	Le	formale
noi	ci		a noi	ci	
voi	vi		a voi	vi	
loro	li		a loro	gli	
loro	le		a loro	gli	

Quali pronomi diretti ed indiretti sono uguali?

4 Inserisci le forme atone dei pronomi diretti ed indiretti

Paolo scrive **a me** un messaggio.

Gianni ha risposto **a sua sorella**.

Porgo **a Lei** i miei più cordiali saluti.

Matteo telefona **a lui** più tardi.

Rita invia **a Luigi e a Mario** il pacco.

Rita invia **a Maria e a Sara** il pacco.

Paolo scrive un messaggio.

Gianni ha risposto.

porgo i miei più cordiali saluti.

Matteo telefona più tardi.

Rita invia il pacco.

Rita invia il pacco.

*Le forme “**a me, a te, a lui, a lei, a noi, a voi, a loro**” si usano quando si vuole dare importanza alla persona.*

Ringrazio **te** per l'aiuto.

Roberta incontra **noi** tutti i giorni.

Luigi accompagna **te e tuo fratello** al bar.

ringrazio per l'aiuto.

Roberta incontra tutti i giorni.

Luigi accompagna al bar.

Attenzione!

Non è comune usare le forme toniche, si preferiscono le forme atone.

Esercizi 43

1 Abbina le frasi alle immagini.

1 essere sorridente

a)



2 stare seduto scomposto

b)



3 stringere la mano

c)



4 vestirsi in maniera adeguata

d)



5 agitare troppo le mani

e)



2 Indica l'opzione corretta.

- 1) Quando fai i compiti? _____ faccio domani.
- a) ☐ Li
 - b) ☐ Gli
 - c) ☐ Le
- 2) _____ dispiace ma non posso venire al tuo compleanno.
- a) ☐ Gli
 - b) ☐ Mi
 - c) ☐ Le
- 3) Signore, _____ invio il mio curriculum.
- a) ☐ Io
 - b) ☐ La
 - c) ☐ Le
- 4) Accompagni tu le zie al mare? Sì, _____ accompagno io.
- a) ☐ le
 - b) ☐ gli
 - c) ☐ ti
- 5) Allora, ci chiami più tardi? Va bene, _____ chiamo dopo.
- a) ☐ ci
 - b) ☐ vi
 - c) ☐ mi
- 6) (A loro) _____ ho regalato un orologio.
- a) ☐ Lo
 - b) ☐ Gli
 - c) ☐ Le

7) _____ sai che sono andato in vacanza a Roma?

- a) ☐ Lo
- b) ☐ Ti
- c) ☐ Ci

8) Come _____ vede tra 5 anni?

- a) ☐ le
- b) ☐ si
- c) ☐ gli

9) Come _____ sente oggi?

- a) ☐ si
- b) ☐ gli
- c) ☐ le

3 Inserisci le risposte corrette in ogni domanda.

Mi scusi, non lo so.

No, non l'abbiamo visto.

Sì, certo che l'ho mangiata.

Certo che ti voglio bene.

No, non mi piace molto.

Sì, l'ho portata.

1) Hai mangiato la mozzarella di bufala?

2) Che ore sono per favore?

3) Avete visto l'ultimo film di Roberto Benigni?

4) Hai portato la macchina alla nonna?

5) Mi vuoi bene?

6) Ti piace leggere dopo cena?

4 Trasforma le frasi dall'informale al formale.

1) Quali sono i tuoi obiettivi professionali?

2) Quali sono i tuoi punti di forza e di debolezza?

3) Dove ti vedi tra 5 anni?

4) Quale stipendio ti aspetti?

5) Perché ti dovremmo assumere?

6) Ti facciamo sapere.

Soluzioni 43

1. 1d; 2e; 3a; 4c; 5b
2. 1a; 2b; 3c; 4a; 5b; 6b; 7a; 8b; 9a
3. 1) Sì, certo che l'ho mangiata.
2) Mi scusi, non lo so.
3) No, non l'abbiamo visto.
4) Sì, l'ho portata.
5) Certo che ti voglio bene.
6) No, non mi piace molto.
4. 1) Quali sono i Suoi obiettivi professionali?
2) Quali sono i Suoi punti di forza e di debolezza?
3) Dove si vede tra 5 anni?
4) Quale stipendio si aspetta?
5) Perché La dovremmo assumere?
6) Le facciamo sapere.