

# Fare una Bella Figura



## Funzioni comunicative

- Espressioni idiomatiche
- Cosa dire per rompere il ghiaccio in un colloquio di lavoro
- Fare domande formali ed informali

## Grammatica

- I pronomi indiretti
- Differenza tra i pronomi diretti ed indiretti
- Bisogna o non bisogna

# Fare una Bella Figura

## 1 Fare una bella impressione

- **Fare una bella figura:** fare una bella impressione a qualcuno.



- **Fare una figuraccia:** dare un'impressione negativa.



## 2 Per rompere il ghiaccio



Espressioni utili per rompere il ghiaccio in una situazione formale:

Parlare del tempo

Che tempo umido vero?

Finalmente è arrivata la primavera ed è uscito il sole!

Sede aziendale

La zona è perfetta, centrale e comoda da raggiungere!

È stato facile arrivare, non c'era traffico!

Arredamento

Bello l'ufficio, è arredato perfettamente!

Che bellissimo quadro!

# Fare una Bella Figura

E ora tocca a te! Completa con le frasi più adeguate da usare per ogni mini dialogo.

1) Esaminatore: Buongiorno, ha trovato subito la sede aziendale?

1) Intervistato:

2) Esaminatore:

Intervistato: Sì, è vero dopo tanti mesi di pioggia è uscito il bel tempo.

3) Esaminatore:

Intervistato: Grazie, è di un artista della nostra città.



## 3 Formale ed informale

Il colloquio è una situazione molto formale, osserva la differenza tra il modo di conversare informale e formale.

| Informale   | Formale   |
|---|---|
| Quali sono i <b>tuoi</b> obiettivi professionali?       | Quali sono i <b>Suoi</b> obiettivi professionali?       |
| Quali sono i <b>tuoi</b> punti di forza e di debolezza? | Quali sono i <b>Suoi</b> punti di forza e di debolezza? |
| Dove <b>ti</b> vedi tra 5 anni?                         | Dove <b>si</b> vede tra 5 anni?                         |
| Quale stipendio <b>ti</b> aspetti?                      | Quale stipendio <b>si</b> aspetta?                      |
| Perché <b>ti</b> dovremmo assumere?                     | Perché <b>La</b> dovremmo assumere?                     |
| <b>Ti</b> facciamo sapere.                              | <b>Le</b> facciamo sapere                               |

Pronomi diretti ed indiretti:

*I pronomi "Le" e "La" non corrispondono solo alla forma di cortesia, ma anche quando ci riferiamo a una terza persona (singolare femminile).*

# Fare una Bella Figura

## Porto a Lei la chiave.

**Le** porto la chiave.

**Le** è un pronomo indiretto sostituisce “**a Lei**”.

**La** porto a Lei.

**La** è un pronomo diretto sostituisce “**la chiave**”.

## Porto a Carla il libro.

**Le** porto il libro.

**Le** è un pronomo indiretto sostituisce **a Carla**.

**Lo** porto a Carla.

**Lo** è un pronomo diretto sostituisce **“il libro”**.

| Pronomi diretti |                   | Pronomi indiretti |                   |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>tonico</i>   | <i>atono</i>      | <i>tonico</i>     | <i>atono</i>      |
| me              | mi                | a me              | mi                |
| te              | ti informale      | a te              | ti informale      |
| lui             | lo                | a lui             | gli               |
| lei             | la                | a lei             | le                |
| <b>Lei</b>      | <b>La formale</b> | <b>a Lei</b>      | <b>Le formale</b> |
| noi             | ci                | a noi             | ci                |
| voi             | vi                | a voi             | vi                |
| loro            | li                | a loro            | gli               |
| loro            | le                | a loro            | gli               |

Quali pronomi diretti ed indiretti sono uguali?

# Fare una Bella Figura

## 4 Inserisci le forme atone dei pronomi diretti ed indiretti

Paolo scrive **a me** un messaggio.

Paolo [ ] scrive un messaggio.

Gianni ha risposto **a sua sorella**.

Gianni [ ] ha risposto.

Pongo **a Lei** i miei più cordiali saluti.

[ ] pongo i miei più cordiali saluti.

Matteo telefona **a lui** più tardi.

Matteo [ ] telefona più tardi.

Rita invia **a Luigi e a Mario** il pacco.

Rita [ ] invia il pacco.

Rita invia **a Maria e a Sara** il pacco.

Rita [ ] invia il pacco.

*Le forme “**a me, a te, a lui, a lei, a noi, a voi, a loro**” si usano quando si vuole dare importanza alla persona.*

Ringrazio **te** per l'aiuto.

[ ] ringrazio per l'aiuto.

Roberta incontra **noi** tutti i giorni.

Roberta [ ] incontra tutti i giorni.

Luigi accompagna **te e tuo fratello** al bar.

Luigi [ ] accompagna al bar.

### Attenzione!

Non è comune usare le forme toniche, si preferiscono le forme atone.

## Esercizi 43

### 1 Abbina le frasi alle immagini.

1 essere sorridente

a)



2 stare seduto scomposto

b)



3 stringere la mano

c)



4 vestirsi in maniera adeguata

d)



5 agitare troppo le mani

e)



# Fare una Bella Figura

## 2 Indica l'opzione corretta.

1) Quando fai i compiti? \_\_\_\_\_ faccio domani.

- a)  Li
- b)  Gli
- c)  Le

2) \_\_\_\_\_ dispiace ma non posso venire al tuo compleanno.

- a)  Gli
- b)  Mi
- c)  Le

3) Signore, \_\_\_\_\_ invio il mio curriculum.

- a)  Io
- b)  La
- c)  Le

4) Accompagni tu le zie al mare? Sì, \_\_\_\_\_ accompagno io.

- a)  le
- b)  gli
- c)  ti

5) Allora, ci chiami più tardi? Va bene, \_\_\_\_\_ chiamo dopo.

- a)  ci
- b)  vi
- c)  mi

6) (A loro) \_\_\_\_\_ ho regalato un orologio.

- a)  Lo
- b)  Gli
- c)  Le

# Fare una Bella Figura

7) \_\_\_\_\_ sai che sono andato in vacanza a Roma?

- a)  Lo
- b)  Ti
- c)  Ci

8) Come \_\_\_\_\_ vede tra 5 anni?

- a)  le
- b)  si
- c)  gli

9 Come \_\_\_\_\_ sente oggi?

- a)  si
- b)  gli
- c)  le

## 3 Inserisci le risposte corrette in ogni domanda.

Mi scusi, non lo so.

No, non l'abbiamo visto.

Sì, certo che l'ho mangiata.

Certo che ti voglio bene.

No, non mi piace molto.

Sì, l'ho portata.

1) Hai mangiato la mozzarella di bufala?

2) Che ore sono per favore?

3) Avete visto l'ultimo film di Roberto Benigni?

4) Hai portato la macchina alla nonna?

5) Mi vuoi bene?

6) Ti piace leggere dopo cena?

## 4 Trasforma le frasi dall'informale al formale.

1) Quali sono i tuoi obiettivi professionali?

2) Quali sono i tuoi punti di forza e di debolezza?

3) Dove ti vedi tra 5 anni?

4) Quale stipendio ti aspetti?

5) Perché ti dovremmo assumere?

6) Ti facciamo sapere.

## Soluzioni 43

**1.** 1d; 2e; 3a; 4c; 5b

**2.** 1a; 2b; 3c; 4a; 5b; 6b; 7a; 8b; 9a

**3.** 1) Sì, certo che l'ho mangiata.

2) Mi scusi, non lo so.

3) No, non l'abbiamo visto.

4) Sì, l'ho portata.

5) Certo che ti voglio bene.

6) No, non mi piace molto.

**4.** 1) Quali sono i Suoi obiettivi professionali?

2) Quali sono i Suoi punti di forza e di debolezza?

3) Dove si vede tra 5 anni?

4) Quale stipendio si aspetta?

5) Perché La dovremmo assumere?

6) Le facciamo sapere.