

NATIVE TALK #21

| Making a presentation

Falar em público é um dos medos mais comuns dentro e fora do mercado de trabalho. Adicionando a isso a tensão de estar falando uma língua estrangeira, temos uma situação que deixaria muita gente assustada: uma apresentação oral em inglês.

No fim das contas, a estrutura de uma apresentação em inglês é essencialmente a mesma do que seria em português. Sempre começamos uma apresentação cumprimentando o público, introduzindo o tópico e dando o pontapé inicial:

- 1. Hello, ladies and gentlemen, thank you for coming.**
Olá, senhoras e senhores, obrigado por virem.
- 2. The topic of today's meeting is sustainability.**
O tópico da reunião de hoje é sustentabilidade.

3. Let's get the ball rolling.

Vamos nessa.

4. Shall we get started?

Podemos começar?

A clareza é essencial na hora de definir os tópicos da apresentação, já que a plateia vai prestar mais atenção e armazenar mais informações quando souber bem o que esperar. Segmentar a apresentação em trechos e organizar o que será dito faz uma grande diferença.

5. I'd like to give you a brief outline of my presentation.

Eu gostaria de passar a vocês um breve resumo da minha apresentação.

6. Here is the agenda for the meeting.

Esta é a pauta da reunião.

7. My presentation consists of the following parts.

Minha apresentação consiste nas seguintes partes.

8. The presentation is divided into four main sections.

A apresentação está dividida em quatro seções principais.

9. There will be a Q&A session after the presentation.

Haverá uma sessão de perguntas após a apresentação.

Além disso, é um sinal de confiança e preparo quando o palestrante se mostra aberto e disposto a responder perguntas da plateia. É importante deixar claro que dúvidas e pedidos de informação são bem-vindos!

10. Please feel free to interrupt me if you have any questions.

Por favor, sintam-se livres para me interromper se tiverem perguntas.

11. I will be happy to answer your questions at any time.

Ficarei feliz em responder às suas perguntas a qualquer momento.

Manter o ritmo da apresentação é importante para não perder a linha de raciocínio. Por isso, atentar-se para as transições entre os tópicos é fundamental para fazer uma boa exposição oral. A ligação e a ordem lógica dos segmentos pode ser representada por transições como:

12. I'd like to move on to another part of the presentation.

Eu gostaria de passar para outra parte da apresentação.

13. Now I'd like to look at the consequences of this change.

Agora, eu gostaria de focar nas consequências dessa mudança.

14. For instance, our last project was a success.

Por exemplo, nosso último projeto foi um sucesso.

15. In addition to this new method, I'd like to present another idea.

Além desse novo método, eu gostaria de apresentar outra ideia.

16. Moreover, I'd like to present some case studies.

Além disso, eu gostaria de apresentar alguns estudos de caso.

17. This leads me to the next point.

Isso me leva ao próximo ponto.

Não se esqueça de finalizar a apresentação mostrando as suas conclusões! Seja um novo método de executar alguma tarefa ou uma reflexão sobre algo essencial para a empresa, é sempre uma boa ideia dar uma opinião crítica sobre o assunto discutido, e então recapitular as informações apresentadas.

18. In short, I think this method can work.

Em suma, acho que esse método pode funcionar.

19. Let me just highlight the main points.

Deixe-me apenas destacar os pontos principais.

20. Let's make a quick recap.

Vamos fazer uma recapitação rápida.

E um último ponto importante é que a sua apresentação deve mostrar, além do seu domínio sobre o assunto, sua disposição para fazer as coisas funcionarem. E, como sempre, também é uma boa ideia que ela termine em uma nota positiva: agradeça a presença e a atenção de todos os seus ouvintes!

21. Now let's get down to business!

Agora, vamos ao trabalho!

22. Thanks for coming.

Obrigado por virem.

23. Thank you very much for listening.

Muito obrigado por ouvirem.



**Não esqueça de fazer a prática no
MEMORIZATION
HACK**