



## Funzioni comunicative

- Usare le espressioni cordiali
- Scrivere una lettera di presentazione

## Grammatica

- Pronomi di cortesia *La, Le*
- Verbi *diplomarsi, laurearsi*

## 1 Annuncio di lavoro



**10/4/2020**

**Cercolavoro.it**

**Impiegato commerciale**

Impresa multinazionale con sede a Milano cerca due impiegati commerciali con esperienza e ottima conoscenza della lingua inglese e di preferenza, come seconda lingua, una buona conoscenza dello spagnolo. Disponibilità a trasferimenti. Contratto a tempo determinato.

## 2 Lettera di presentazione: introduzione

Introduzione:	<p><i>Alla cortese attenzione del Responsabile delle Risorse Umane</i></p> <p><i>Gentile Dott.,</i></p> <p><b>Le scrivo in riferimento all'annuncio</b> su "Cercolavoro.it" del 10 Aprile 2020 e vorrei presentare la mia candidatura per l'impiego come impiegata commerciale.</p>
---------------	---

Completa la frase con la tua professione:

Vorrei presentare la mia candidatura come

## 3 Lettera di presentazione: studi e corsi



Studi / Corsi:	<b><i>Mi sono diplomata</i></b> presso il liceo linguistico e poi <b><i>mi sono laureata</i></b> in lingue straniere con votazione 97/110.
----------------	--

Nei verbi riflessivi si usa sempre l'ausiliare essere. Osserva.

Diplomarsi	Laurearsi
mi sono diplomato (a)	mi sono laureato(a)
ti sei diplomato(a)	ti sei laureato(a)
si è diplomato(a)	si è laureato(a)
ci siamo diplomati(e)	ci siamo laureati(e)
vi siete diplomati(e)	vi siete laureati(e)
si sono diplomati(e)	si sono laureati(e)

Descrivi la tua formazione accademica, usando il verbo diplomarsi e/o laurearsi:

"Mi sono ...

### Curiostà

*In Italia, non solo i dottorati di ricerca danno il titolo di "Dottore", ma anche i corsi di laurea triennale (di tre anni). Mentre i corsi di laurea magistrale (di due anni) danno il titolo di "Dottore magistrale".*

## 4 Lettera di presentazione: esperienze professionali

Esperienze professionali:	<i>Ho lavorato <b>presso</b> l'impresa "Viaggi.com" nel settore commerciale e ho migliorato le mie abilità di vendita ma anche informatiche e linguistiche. Poi, <b>mi sono trasferita</b> per un anno in Inghilterra dove ho lavorato <b>presso</b> la scuola di lingue EF di Londra come segretaria.</i>
---------------------------	--

Descrivi la tua esperienza lavorativa:

## 5 Lettera di presentazione: conoscenze linguistiche

Conoscenze linguistiche:	<i>Quindi ho un'ottima conoscenza della lingua inglese e una discreta conoscenza dello spagnolo.</i>
--------------------------	--

Descrivi le tue conoscenze linguistiche:

## 6 Lettera di presentazione: caratteristiche personali

Caratteristiche personali:	<i>Sono una persona responsabile, socievole e dinamica. Sono disponibile a trasferimenti e flessibile con gli orari.</i>
----------------------------	--

Descrivi le tue caratteristiche personali:

## 7 Lettera di presentazione: conclusione e le espressioni formali



Conclusione:	<i><b>Le invio</b> il mio curriculum e rimango a disposizione per ulteriori informazioni. <b>La ringrazio</b> per la cortese attenzione e <b>Le porgo</b> i miei più cordiali saluti. Roberta Masini</i>
--------------	--



- |  |  |
|--|--|
| ■ Rimango a disposizione per ulteriori informazioni. | □ <i>Sigo à disposição para quaisquer informações.</i> |
| ■ La ringrazio per la cortese attenzione.            | □ <i>Agradeço-lhe pela gentil atenção.</i>             |
| ■ Le scrivo in riferimento all'annuncio.             | □ <i>Escrevo-lhe em referência ao anúncio.</i>         |
| ■ Le invio il mio curriculum.                        | □ <i>Envio-lhe o meu curriculum.</i>                   |
| ■ Le porgo i miei più cordiali saluti.               | □ <i>Deixo-lhe os meus cordiais agradecimentos.</i>    |

Osserva:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ■ <b>La</b> ringrazio per la cortese attenzione | □ ringrazio <b>Lei</b> |
| ■ <b>Ti</b> ringrazio                           | □ ringrazio <b>te</b>  |

Ricordati che i **pronomi diretti** si usano quando il verbo non è seguito da nessuna preposizione e rispondono alla domanda "Chi? Che cosa?".

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ■ <b>Le</b> scrivo in riferimento all'annuncio | □ scrivo <b>a Lei</b> ... |
| ■ <b>Le</b> invio il mio curriculum            | □ invio <b>a Lei</b> ...  |
| ■ <b>Le</b> porgo i miei più cordiali saluti   | □ porgo <b>a Lei</b> ...  |

I **pronomi indiretti** si usano quando il verbo è seguito dalla preposizione **A**: "A chi? A che cosa?".

## 8 Ascolta e leggi a voce alta lettera di presentazione



*Alla cortese attenzione del Responsabile delle Risorse Umane*

### Introduzione

*Gentile Dott.,*

*Le scrivo in riferimento all'annuncio su "Cercolavoro.it" del 10 Aprile 2020 e vorrei presentare la mia candidatura per l'impiego come impiegata commerciale.*

### Studi / Corsi

*Mi sono diplomata presso il liceo linguistico e poi mi sono laureata in lingue straniere con votazione 97/110.*

### Esperienze professionali

*Ho lavorato presso l'impresa "Viaggi.com" nel settore commerciale e ho migliorato le mie abilità di vendita ma anche informatiche e linguistiche. Poi, mi sono trasferita per un anno in Inghilterra dove ho lavorato presso la scuola di lingue EF di Londra come segretaria.*

### Conoscenze linguistiche

*Quindi ho un'ottima conoscenza della lingua inglese e una discreta conoscenza dello spagnolo.*

### Caratteristiche personali

*Sono una persona responsabile, socievole e dinamica. Sono disponibile a trasferimenti e flessibile con gli orari.*

### Conclusione

*Le invio il mio curriculum e rimango a disposizione per ulteriori informazioni. La ringrazio per la cortese attenzione e le porgo i miei più cordiali saluti.*

*Roberta Masini*

## Esercizi 42

### 1 Indica la risposta corretta.

- 1) Noi \_\_\_\_\_ molto alla festa.
- a) ☐ ci siamo divertiti
  - b) ☐ si siamo divertiti
  - c) ☐ ci siamo divertito
- 2) Luca \_\_\_\_\_ all'università di Bologna.
- a) ☐ si è diplomato
  - b) ☐ si è laureato
  - c) ☐ si è laureata
- 3) Le mie figlie \_\_\_\_\_ al Liceo Linguistico nel 2000.
- a) ☐ si sono diplomato
  - b) ☐ si sono laureati
  - c) ☐ si sono diplomate
- 4) Anna e Marco \_\_\_\_\_ venti anni fa.
- a) ☐ hanno sposato
  - b) ☐ si sono sposati
  - c) ☐ sono sposati
- 5) A che ora \_\_\_\_\_ questa mattina?
- a) ☐ ti sei alzato
  - b) ☐ vi siete alzato
  - c) ☐ è alzato
- 6) Elisa, \_\_\_\_\_ di inviare il pacco alla posta?
- a) ☐ ti sei ricordato
  - b) ☐ ti sei ricordata
  - c) ☐ sei ricordata

7) Giuseppe \_\_\_\_\_ in ingegneria, mentre Silvia \_\_\_\_\_ in medicina.

- a) ☐ si è laureato / si è laureato
- b) ☐ è laureato / è laureata
- c) ☐ si è laureato / si è laureata

## 2 Ascolta l'audio "esercizio di ascolto" e completa il testo con le parole mancanti

Ciao a tutti, mi chiamo Maria e sono un'architetta. Sono entusiasta di condividere con voi la mia esperienza professionale. Lavoro come architetta da più di 20 anni e ogni giorno amo sempre di più la mia professione.

Questo lavoro richiede una grande \_\_\_\_\_ e rispetto dei tempi, ma è anche fondamentale essere creativi. Inoltre, imparare l'inglese è molto importante, se si vuole essere sempre aggiornati sulle nuove tendenze e tecnologie nel \_\_\_\_\_.

Nella mia routine quotidiana, utilizzo il computer per realizzare progetti e disegni, per i miei clienti. Questa è la parte che amo di più, in cui posso \_\_\_\_\_ la mia creatività giocando con i colori e rendendo le mie idee realtà.

Ovviamente, il mio lavoro non si ferma alla fase di \_\_\_\_\_, devo collaborare strettamente con altri professionisti del settore, come ingegneri, elettricisti e idraulici, per garantire che il progetto sia fattibile e sicuro.

Una parte fondamentale della mia professione è la relazione con i clienti. Ascoltarli attentamente, comprendere le loro \_\_\_\_\_ e desideri, è ciò che mi permette di creare progetti personalizzati che rispecchino veramente la loro identità.

Senza \_\_\_\_\_, la parte più gratificante del mio lavoro è vedere il progetto prendere forma nella realtà. Assistere alla costruzione dell'edificio che ho progettato e vedere le persone che lo abitano o lo utilizzano è una sensazione unica e \_\_\_\_\_.

## 3 Inserisci i pronomi di cortesia: La, Le.

- vorrei invitare all'opera. Viene con me?
- ringrazio tanto per il Suo aiuto.
- posso chiamare dopodomani?
- porto la mia penna.
- invio la mia candidatura.
- porgo i miei più cordiali saluti.
- aiuto con queste valigie.
- vorrei dire che è stata molto gentile.

## 4 Scrivere la lettera di presentazione.

Scrivi una lettera di presentazione da inviare al ristorante "Pesce Azzurro" di Pescara.

Utilizza le informazioni presentate e le strutture formali che seguono ed invia il testo per la correzione alla seguente e-mail: [aluno@sarabarone.com.br](mailto:aluno@sarabarone.com.br).

- *Rimango a disposizione per ulteriori informazioni.*
- *La ringrazio per la cortese attenzione.*
- *Le porgo i miei più cordiali saluti.*

Nome: Gino Polezzi

Lavoro: cameriere

Diploma: Liceo Scientifico

Corso: pizzaiolo professionale

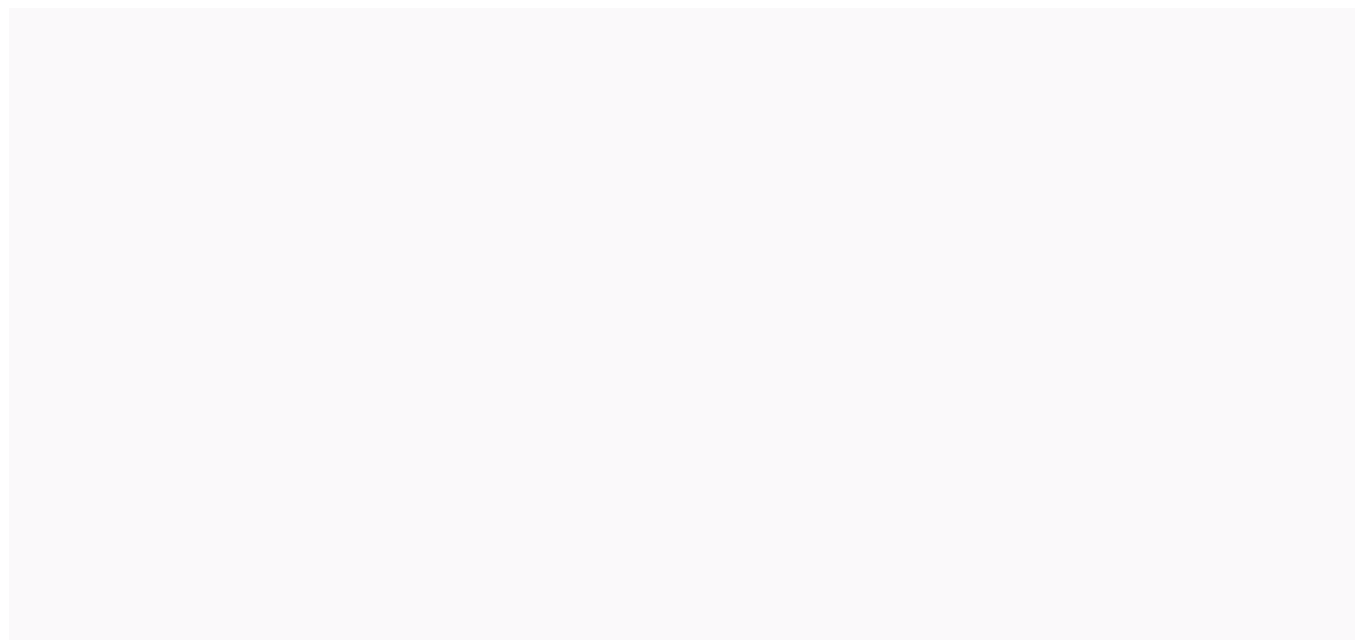
Esperienza: 15 anni come cameriere nel ristorante familiare

Lingue: inglese (intermedio)

Caratteristiche: socievole, responsabile e sportivo

*Gentile Titolare del ristorante "Pesce Azzurro",*

*Mi chiamo Gino Polezzi...*



## Soluzioni 42

- 1.** 1a; 2b; 3c; 4b; 5a; 6b; 7c
- 2.** organizzazione; settore; esprimere; progettazione; esigenze; dubbio; indescrivibile
- 3.** La; La; La; Le; Le; Le; La; Le
- 4.** attività libera