



Funzioni comunicative

- Usare le espressioni cordiali
- Scrivere una lettera di presentazione

Grammatica

- Pronomi di cortesia *La, Le*
- Verbi *diplomarsi, laurearsi*



1 Annuncio di lavoro

10/4/2020

Cercolavoro.it

Impiegato commerciale

Impresa multinazionale con sede a Milano cerca due impiegati commerciali con esperienza e ottima conoscenza della lingua inglese e di preferenza, come seconda lingua, una buona conoscenza dello spagnolo. Disponibilità a trasferimenti. Contratto a tempo determinato.

2 Lettera di presentazione: introduzione

Introduzione:	<p>Alla cortese attenzione del Responsabile delle Risorse Umane Gentile Dott., Le scrivo in riferimento all'annuncio su "Cercolavoro.it" del 10 Aprile 2020 e vorrei presentare la mia candidatura per l'impiego come impiegata commerciale.</p>
---------------	---

Completa la frase con la tua professione:

Vorrei presentare la mia candidatura come

3 Lettera di presentazione: studi e corsi



Studi / Corsi:

Mi sono diplomata presso il liceo linguistico e poi **mi sono laureata** in lingue straniere con votazione 97/110.

Nei verbi riflessivi si usa sempre l'ausiliare essere. Osserva.

Diplomarsi

mi sono diplomato (a)
ti sei diplomato(a)
si è diplomato(a)
ci siamo diplomati(e)
vi siete diplomati(e)
si sono diplomati(e)

Laurearsi

mi sono laureato(a)
ti sei laureato(a)
si è laureato(a)
ci siamo laureati(e)
vi siete laureati(e)
si sono laureati(e)

Descrivi la tua formazione accademica, usando il verbo diplomarsi e/o laurearsi:

"Mi sono ...

Curiostà

In Italia, non solo i dottorati di ricerca danno il titolo di "Dottore", ma anche i corsi di laurea triennale (di tre anni). Mentre i corsi di laurea magistrale (di due anni) danno il titolo di "Dottore magistrale".

4 Lettera di presentazione: esperienze professionali

Esperienze professionali:

*Ho lavorato **presso** l'impresa "Viaggi.com" nel settore commerciale e ho migliorato le mie abilità di vendita ma anche informatiche e linguistiche. Poi, **mi sono trasferita** per un anno in Inghilterra dove ho lavorato **presso** la scuola di lingue EF di Londra come segretaria.*

Descrivi la tua esperienza lavorativa:

5 Lettera di presentazione: conoscenze linguistiche

Conoscenze linguistiche:

Quindi ho un'ottima conoscenza della lingua inglese e una discreta conoscenza dello spagnolo.

Descrivi le tue conoscenze linguistiche:

6 Lettera di presentazione: caratteristiche personali

Caratteristiche personali:	<i>Sono una persona responsabile, socievole e dinamica. Sono disponibile a trasferimenti e flessibile con gli orari.</i>
----------------------------	--

Descrivi le tue caratteristiche personali:

7 Lettera di presentazione: conclusione e le espressioni formali



Conclusione:	<p>Le invio il mio curriculum e rimango a disposizione per ulteriori informazioni. La ringrazio per la cortese attenzione e Le porgo i miei più cordiali saluti.</p> <p><i>Roberta Masini</i></p>
--------------	--



- Rimango a disposizione per ulteriori informazioni. *Sigo à disposição para quaisquer informações.*
- La ringrazio per la cortese attenzione. *Agradeço-lhe pela gentil atenção.*
- Le scrivo in riferimento all'annuncio. *Escrevo-lhe em referência ao anúncio.*
- Le invio il mio curriculum. *Envio-lhe o meu currículum.*
- Le pongo i miei più cordiali saluti. *Deixo-lhe os meus cordiais agradecimentos.*

Osserva:

- **La** ringrazio per la cortese attenzione ringrazio **Lei**
- **Ti** ringrazio ringrazio **te**

Ricordati che i **pronomi diretti** si usano quando il verbo non è seguito da nessuna preposizione e rispondono alla domanda "Chi? Che cosa?"

- **Le** scrivo in riferimento all'annuncio scrivo **a Lei** ...
- **Le** invio il mio curriculum invio **a Lei** ...
- **Le** pongo i miei più cordiali saluti pongo **a Lei** ...

I **pronomi indiretti** si usano quando il verbo è seguito dalla preposizione **A**: "A chi? A che cosa?"

8 Ascolta e leggi a voce alta lettera di presentazione



	<i>Alla cortese attenzione del Responsabile delle Risorse Umane</i>
Introduzione	<i>Gentile Dott., Le scrivo in riferimento all' annuncio su "Cercolavoro.it" del 10 Aprile 2020 e vorrei presentare la mia candidatura per l'impiego come impiegata commerciale.</i>
Studi / Corsi	<i>Mi sono diplomata presso il liceo linguistico e poi mi sono laureata in lingue straniere con votazione 97/110.</i>
Esperienze professionali	<i>Ho lavorato presso l'impresa "Viaggi.com" nel settore commerciale e ho migliorato le mie abilità di vendita ma anche informatiche e linguistiche. Poi, mi sono trasferita per un anno in Inghilterra dove ho lavorato presso la scuola di lingue EF di Londra come segretaria.</i>
Conoscenze linguistiche	<i>Quindi ho un'ottima conoscenza della lingua inglese e una discreta conoscenza dello spagnolo.</i>
Caratteristiche personali	<i>Sono una persona responsabile, socievole e dinamica. Sono disponibile a trasferimenti e flessibile con gli orari.</i>
Conclusione	<i>Le invio il mio curriculum e rimango a disposizione per ulteriori informazioni. La ringrazio per la cortese attenzione e le porgo i miei più cordiali saluti. Roberta Masini</i>

Esercizi 42

1 Indica la risposta corretta.

- 1) Noi _____ molto alla festa.
 - a) ci siamo divertiti
 - b) si siamo divertiti
 - c) ci siamo divertito
- 2) Luca _____ all'università di Bologna.
 - a) si è diplomato
 - b) si è laureato
 - c) si è laureata
- 3) Le mie figlie _____ al Liceo Linguistico nel 2000.
 - a) si sono diplomato
 - b) si sono laureati
 - c) si sono diplomate
- 4) Anna e Marco _____ venti anni fa.
 - a) hanno sposato
 - b) si sono sposati
 - c) sono sposati
- 5) A che ora _____ questa mattina?
 - a) ti sei alzato
 - b) vi siete alzato
 - c) è alzato
- 6) Elisa, _____ di inviare il pacco alla posta?
 - a) ti sei ricordato
 - b) ti sei ricordata
 - c) sei ricordata

7) Giuseppe _____ in ingegneria, mentre Silvia _____ in medicina.

- a) si è laureato / si è laureato
- b) è laureato / è laureata
- c) si è laureato / si è laureata

2 Ascolta l'audio "esercizio di ascolto" e completa il testo con le parole mancanti

Ciao a tutti, mi chiamo Maria e sono un'architetta. Sono entusiasta di condividere con voi la mia esperienza professionale. Lavoro come architetta da più di 20 anni e ogni giorno amo sempre di più la mia professione.

Questo lavoro richiede una grande [redacted] e rispetto dei tempi, ma è anche fondamentale essere creativi. Inoltre, imparare l'inglese è molto importante, se si vuole essere sempre aggiornati sulle nuove tendenze e tecnologie nel [redacted].

Nella mia routine quotidiana, utilizzo il computer per realizzare progetti e disegni, per i miei clienti. Questa è la parte che amo di più, in cui posso [redacted] la mia creatività giocando con i colori e rendendo le mie idee realtà.

Ovviamente, il mio lavoro non si ferma alla fase di [redacted], devo collaborare strettamente con altri professionisti del settore, come ingegneri, elettricisti e idraulici, per garantire che il progetto sia fattibile e sicuro.

Una parte fondamentale della mia professione è la relazione con i clienti. Ascoltarli attentamente, comprendere le loro [redacted] e desideri, è ciò che mi permette di creare progetti personalizzati che rispecchino veramente la loro identità.

Senza [redacted], la parte più gratificante del mio lavoro è vedere il progetto prendere forma nella realtà. Assistere alla costruzione dell'edificio che ho progettato e vedere le persone che lo abitano o lo utilizzano è una sensazione unica e [redacted].

Lettera di Presentazione

3 Inserisci i pronomi di cortesia: La, Le.

- vorrei invitare all'opera. Viene con me?
- ringrazio tanto per il Suo aiuto.
- posso chiamare dopodomani?
- porto la mia penna.
- invio la mia candidatura.
- porgo i miei più cordiali saluti.
- aiuto con queste valigie.
- vorrei dire che è stata molto gentile.

4 Scrivere la lettera di presentazione.

Scrivi una lettera di presentazione da inviare al ristorante "Pesce Azzurro" di Pescara.

Utilizza le informazioni presentate e le strutture formali che seguono ed invia il testo per la correzione alla seguente e-mail: aluno@sarabarone.com.br.

- *Rimango a disposizione per ulteriori informazioni.*
- *La ringrazio per la cortese attenzione.*
- *Le porgo i miei più cordiali saluti.*

Nome: Gino Polezzi

Lavoro: cameriere

Diploma: Liceo Scientifico

Corso: pizzaiolo professionale

Esperienza: 15 anni come cameriere nel ristorante familiare

Lingue: inglese (intermedio)

Caratteristiche: socievole, responsabile e sportivo

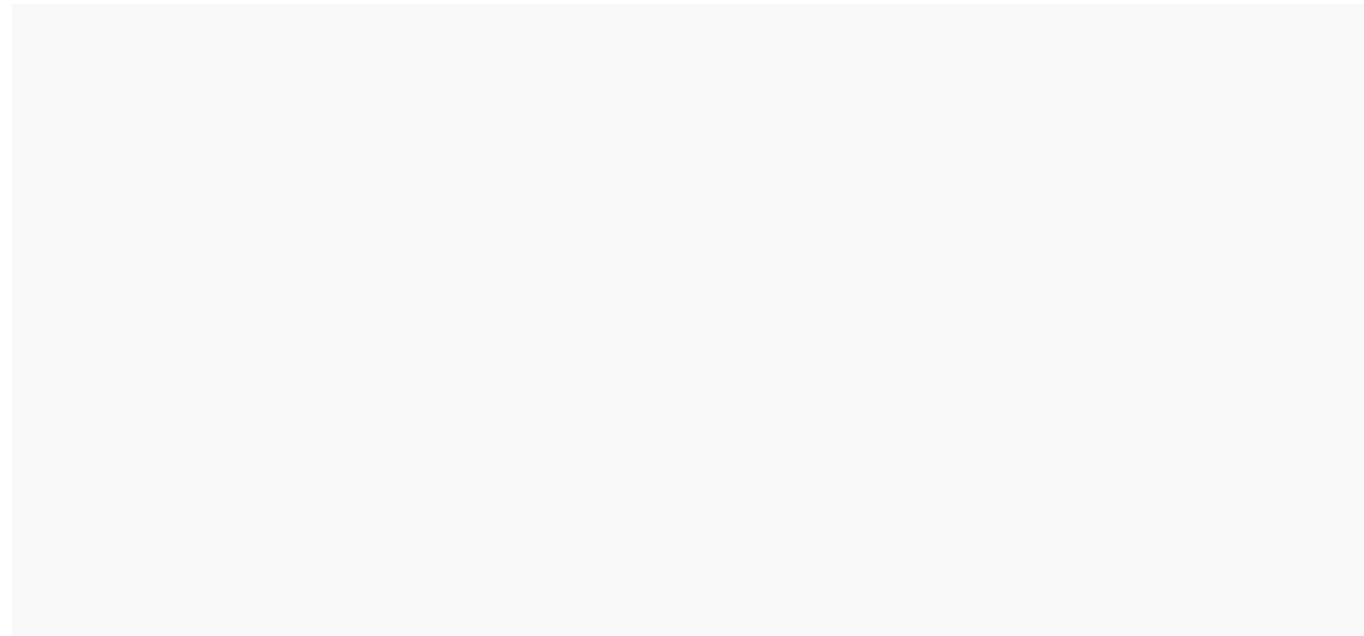
Lettera di Presentazione

42

Modulo tre

Gentile Titolare del ristorante "Pesce Azzurro",

Mi chiamo Gino Polezzi...



Soluzioni 42

1. 1a; 2b; 3c; 4b; 5a; 6b; 7c

2. organizzazione; settore; esprimere; progettazione; esigenze; dubbio; indescrivibile

3. La; La; La; Le; Le; Le; La; Le

4. attività libera