

BLUE ENGLISH

ADVANCED

LEVEL 2

Aprenda inglês com a inovadora
metodologia Blue English



EBOOK
+
AUDIO


Blue
English



O que é o método Blue English?

Durante meus primeiros anos de ensino em escolas de idiomas, percebi que muito do que era visto em sala de aula acabava sendo perdido, por mais intensa que a aula fosse ou mais concentrado que o aluno estivesse.

Grande parte do vocabulário utilizado em aula acabava sendo esquecido pelo aluno posteriormente, e boa parte dos acertos de pronúncia também.

Ao longo da minha experiência de ensino e vivência tanto nos Estados Unidos e na Inglaterra, desenvolvi uma metodologia própria e extremamente eficiente, na qual, os alunos realmente aprendem o idioma e não o esquece.

Este método foi lapidado por mim ao longo dos anos, e hoje, proporciona ao aluno a absorção quase que completa do conteúdo visto em aula, fazendo com que ele agregue rapidamente vocabulário, domínio de pronúncia, domínio de escrita, compreensão oral e poder de articulação verbal.

Rege Pestana

Como utilizar este material.

Este e-book deve ser considerado como complemento das videoaulas.

Diferentes símbolos

Você encontrará vários símbolos neste livro, eles te ajudarão a lembrar e consolidar o aprendizado. Veja a descrição de cada um deles:



Acompanhe a lição com o áudio.



Just listen - Apenas escute (prestando muita atenção na pronúncia).



Ask - Apenas pergunte (tentando imitar a pronúncia do locutor).



Answer - Apenas responda (tentando imitar a pronúncia do locutor).



Repeat - Repita (imitando de forma precisa a pronúncia).



Don't forget: Não se esqueça: Aspectos chave que devem ser lembrados e consolidados do aprendizado.



Attention! Atenção: Peço sua atenção sobre conceitos linguísticos de alta importância.



Know more: Saiba mais: Informações adicionais sobre temas gramaticais de interesse, mas não imprescindíveis para aprender a falar o idioma de forma fluente.



Shadowing  Leia o texto simultaneamente com o professor.



Your notes: Seguramente você necessitará um espaço para suas anotações. Algumas vezes disponibilizo um espaço para este fim.



Watch the lesson: Antes de fazer os exercícios, recomendo assistir novamente a aula em questão.

Advanced 2 - Lesson 30

The World Of Telephone

In this lesson, we are going to learn a vocabulary related to the telephone.

“Telephone” or **“phone”**. Os falantes nativos da língua inglesa, tendem a abreviar palavras grandes. Por exemplo: **“airplane”**, eles dizem apenas **“plane”**. **“Telephone”**, eles dizem apenas **“phone”**.

“Phone”, é uma palavra que pode ser usada para nos referir a qualquer dispositivo de comunicação por voz, incluindo **“telefones fixos”** e **“telefones móveis”**.

“Cell phone”: **“Cell phone”**, means **“celular”**.

Example:

- **Do you have a cell phone?**
- **Você tem um celular?**

“To answer”: Você já sabe que **“To answer”**, significa **“Responder”**. Mas este verbo, também pode significar **“Atender”**, quando estamos falando de **“Atender o telefone”**.

Example:

- **I called my parents but, nobody answered.**
- **Eu liguei para meus pais, mas ninguém atendeu.**

“Answering machine”: **“Answering machine”**, means **“Secretária eletrônica”**.

“Deixar uma mensagem na secretária eletrônica”, é: **“To leave a message on the answering machine”**.

Example:

- **Did you leave a message on the answering machine?**
- **Você deixou uma mensagem na secretária eletrônica?**

“Busy signal”: **“Busy signal”**, means: **“sinal de ocupado”**.

“Dar sinal de ocupado”, é: **“Someone + get a busy signal”**.

Example:

- **I am getting a busy signal.**
- **Está dando sinal de ocupado.**

“Conference call”: “Conference call”, é um nome geral pelo qual são conhecidas todas as chamadas, via telefone ou internet, das quais participam três pessoas ou mais. Entre as possibilidades de conferências, temos a **“audioconferência”**, a **“teleconferência”** e a **“videoconferência”**.

“Estar em uma conferência”, é **“to be on a conference call”**.

Example:

- **I am on a conference call.**
- **Eu estou em uma conferência.**

“To put somebody through”: The structure **“To put somebody through”**, means **“Transferir”** ou **“Passar alguém”** (quando o assunto é telefone).

“Transferir” ou **“Passar alguém para alguém”**, é **“To put somebody through to someone”**.

Example:

- **Can you put me through to David ?**
- **Você pode me transferir para o David?**

Let's practice!



- 1) May I use your cell phone?
- 2) Isn't she going to answer the phone?
- 3) Did she leave a message on the answering machine?
- 4) I was getting a busy signal.
- 5) I am on a conference call.
- 6) Can you put me through to the marketing department?



Before doing your homework, please watch the lesson 30.

1) Ask me

1) Ask me if how many phones there are in my office.

2) Ask me if my phone was bought in Japan.

3) Ask me if I can answer the phone.

4) Ask me if she left a message on the answering machine.

5) Ask me if I got a busy signal.

6) Ask me if I was on a conference call.

7) Ask me if my secretary can put you through.

8) Ask me if I can put you through to the marketing department.

9) Ask me if you can use my cell phone.

10) Ask me if I answered the phone.

Answers:

Exercise 1

- 1) How many phones are there in your office?
- 2) Was your phone bought in Japan?
- 3) Can you answer the phone?
- 4) Did she leave a message on the answering machine?
- 5) Did you get a busy signal?
- 6) Were you on a conference call?
- 7) Can your secretary put me through?
- 8) Can you put me through to the marketing department?
- 9) Can I use your cell phone?
- 10) Did you answer the phone?