

Nome:

Data:

PLANILHA DESCritivo DE CARGOS

Orientações: Ferramenta utilizada na contratação/promoção dos colaboradores.

Empresa

Descrição da empresa:

Nome do cargo:

Tipo de contrato:

Descrição do cargo

Propósito da função:

Tarefas:

Expectativa da equipe de trabalho/ empresa:

O que você pode esperar da empresa:

O que você pode esperar do seu líder:

Resultados esperados:

Competências técnicas:

Competências comportamentais:

Critérios de sucesso (detalhe):

Preencher em conjunto com seu líder/ colaborador

Possíveis obstáculos:

Ações específicas:

Melhor resultado - empresa/ cliente/ colaborador/
líder:

Pior resultado - empresa/ cliente/ colaborador/
líder: