

PROCESSOS

#3

Processo é o método, um passo a passo para se fazer algo.

Isso é importante devido a rotatividade de pessoas na sua empresa e para você ter uma empresa mais organizada, pois quando você tem os processos da sua empresa documentados, otimizará o tempo de ter que ensinar toda vez um novo funcionário, e também é mais fácil os treinamentos para a sua equipe.

- Os processos garantem uma padronização;

MANUAL

O processo nada mais é que um manual, que vai orientar os seus funcionários a fazerem as tarefas de forma padronizada e organizada.

- Uma ótima forma de você organizar isso é através do trello;

TRELLO

No trello eu coloco todas as informações e orientações que as minhas funcionárias precisam saber, para fazer as tarefas funcionarem adequadamente.

- Por exemplo: Faço uma lista de cadastro de produtos e faço cartões com passo a passo do que elas precisam de fazer;
- Isso ajuda caso surja alguma dúvida no processo, ela sabe onde consultar;
- O ideal é ser cada vez mais precisos nas suas descrições;