

# CHECKLIST PROJETOS ONLINE

Esse checklist tem como objetivo te lembrar de todas as etapas de atendimento ao seu cliente online.

- Preencha a planilha com cada contato de orçamento que você receber
- Cliente chamou você no whatsapp
- Envie uma conversa padrão
  - Olá, me chamo XXX como você se chama?
  - Como podemos te ajudar?
  - Vou lhe enviar o nosso formulário para que nossa conversa seja assertiva e possamos te ajudar da melhor maneira possível.
  - Assim que você responder o formulário entraremos em contato para seguir o seu atendimento
- Solicite as fotos, plantas ou desenho das medidas do ambiente aproximadamente
- Prepare sua proposta
- Agende a reunião de apresentação de proposta
- Entregue uma cópia da proposta para o cliente via whatsapp ou email
- Entre em contato para realizar o fechamento do projeto
- Agende a reunião de briefing
- Solicite para o cliente as suas referências
- Agende a apresentação do projeto
- Agende a reunião de alteração do projeto
- Agende a reunião de entrega do projeto
- Faça uma análise dos orçamentos enviados a cada 30 dias
- Entre em contato com os clientes que não retornaram para tentar recuperá-los