

CHECKLIST PROJETOS ONLINE

Esse checklist tem como objetivo te lembrar de todas as etapas de atendimento ao seu cliente online.

- ☐ Preencha a planilha com cada contato de orçamento que você receber
- ☐ Cliente chamou você no whatsapp
- ☐ Envie uma conversa padrão
 - Olá, me chamo XXX como você se chama?
 - Como podemos te ajudar?
 - Vou lhe enviar o nosso formulário para que nossa conversa seja assertiva e possamos te ajudar da melhor maneira possível.
 - Assim que você responder o formulário entraremos em contato para seguir o seu atendimento
- ☐ Solicite as fotos, plantas ou desenho das medidas do ambiente aproximadamente
- ☐ Prepare sua proposta
- ☐ Agende a reunião de apresentação de proposta
- ☐ Entregue uma cópia da proposta para o cliente via whatsapp ou email
- ☐ Entre em contato para realizar o fechamento do projeto
- ☐ Agende a reunião de briefing
- ☐ Solicite para o cliente as suas referências
- ☐ Agende a apresentação do projeto
- ☐ Agende a reunião de alteração do projeto
- ☐ Agende a reunião de entrega do projeto
- ☐ Faça uma análise dos orçamentos enviados a cada 30 dias
- ☐ Entre em contato com os clientes que não retornaram para tentar recuperá-los