

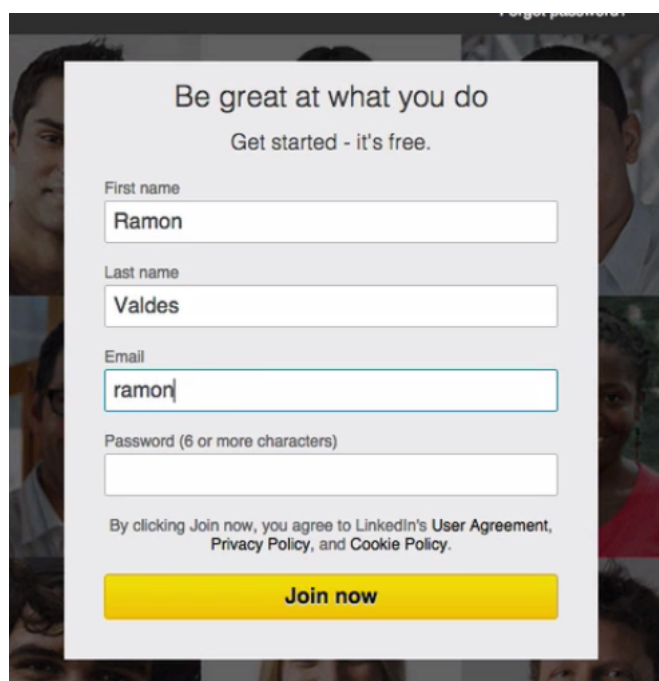
Como criar o seu perfil do LinkedIn em inglês

Introdução ao LinkedIn

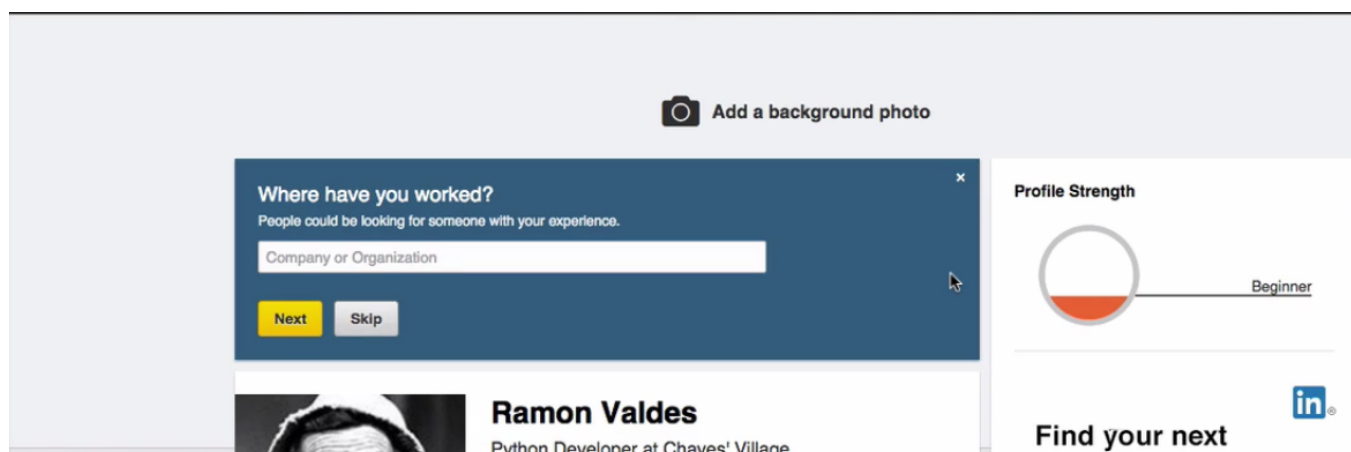
Vamos aprender a utilizar a maior rede social de empregos do mundo: o **LinkedIn**.

No **LinkedIn** existem duas maneiras principais para encontrar um emprego, a primeira é quando o recrutador procura ativamente alguém para preencher uma vaga em aberto em sua empresa. A segunda forma é você buscar as oportunidades e mandar o seu currículo.

Para começar precisamos criar uma conta no **LinkedIn**. Basta entrar no site (<https://br.linkedin.com/>) e encontraremos um campo que preencheremos com nossas informações:

A screenshot of the LinkedIn sign-up form. The form is titled "Be great at what you do" and "Get started - it's free." It contains fields for "First name" (filled with "Ramon"), "Last name" (filled with "Valdes"), "Email" (filled with "ramon"), and "Password (6 or more characters)". Below the fields is a checkbox for "By clicking Join now, you agree to LinkedIn's User Agreement, Privacy Policy, and Cookie Policy." and a yellow "Join now" button.

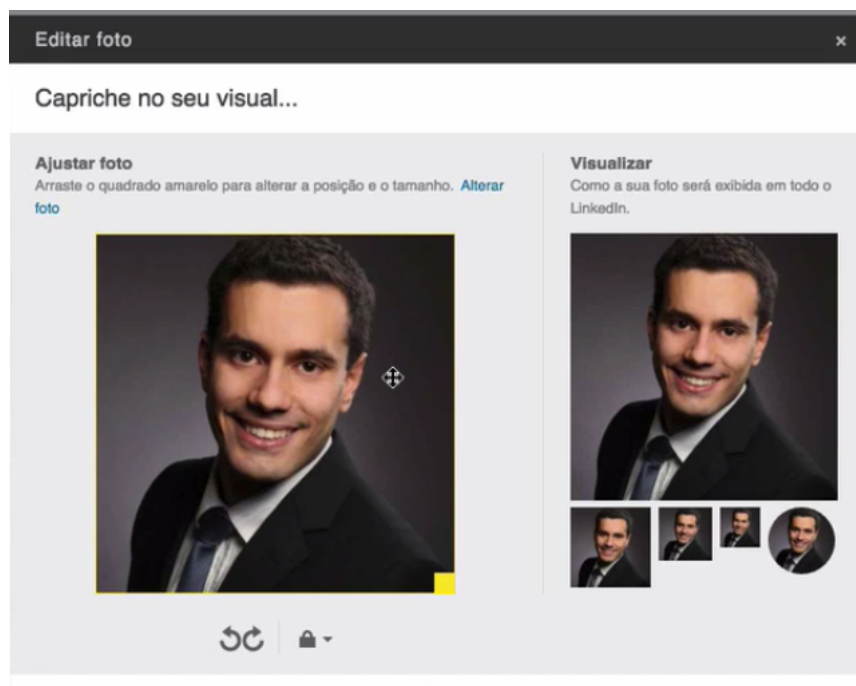
Após criarmos o nosso perfil podemos entrar na aba *profile* e podemos verificar que, nesse caso, nosso perfil está bastante vazio:

A screenshot of a LinkedIn profile page for "Ramon Valdes", a "Python Developer at Chaves' Village". The page shows a "Where have you worked?" section with a search bar and "Next" and "Skip" buttons. On the right, there is a "Profile Strength" section showing a progress bar and the word "Beginner". At the bottom right, there is a "Find your next" section with the LinkedIn logo.

O que faremos é mostrar como deixar o perfil bonitinho.

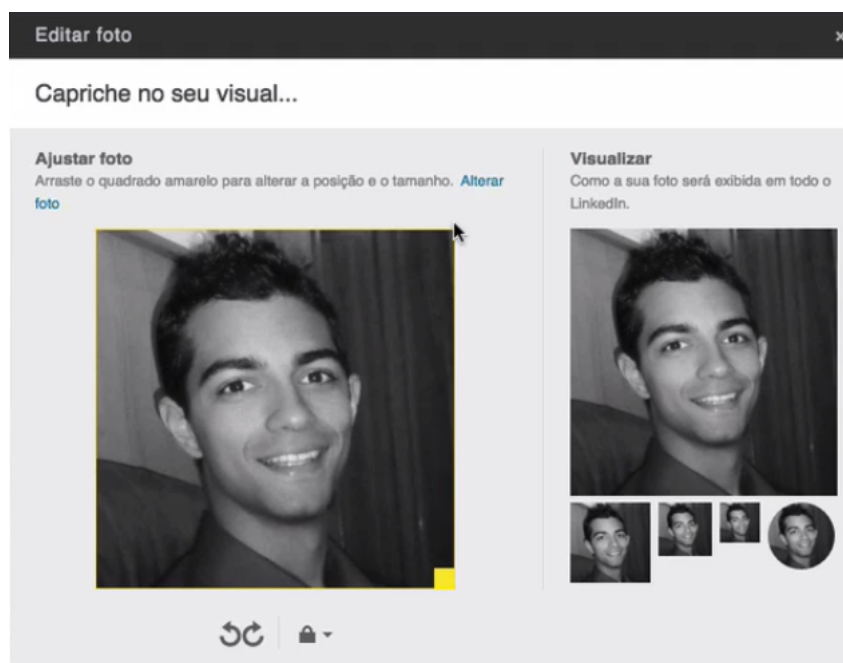
LinkedIn: foto e resumo pessoal

Vamos começar a mexer em nosso perfil do *LinkedIn*. O primeiro passo que devemos fazer é acrescentar uma foto. A probabilidade de um recrutador deixar de acessar seu perfil pois ele não possui foto é bastante grande. Em outros países, inclusive, pessoas costumam adicionar fotografias profissionais em seus perfis. Claro, isso pode ser um pouco caro, mas passa credibilidade e dedicação ao recrutador. Vamos observar alguns exemplos de fotos:



Esse é um exemplo ideal de foto, o homem está de terno, sorrindo para a câmera e, ainda assim, passando um ar profissional.

Um outro exemplo de foto sem ser realizada no estúdio:



Uma **Dica**: Utilizar uma fotografia em preto e branco também remete a um ar sério e profissional.

O segundo passo é criarmos um pequeno resumo sobre nossa carreira, exatamente o que fizemos em nosso currículo. Vamos clicar no botão "Adicionar resumo" e ele já nos trará o campo para preencher:



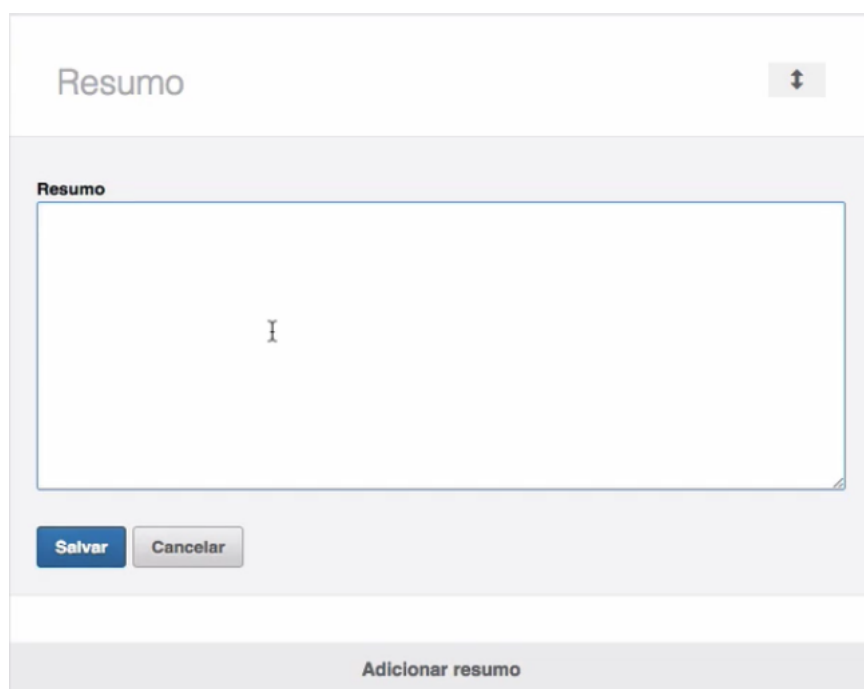
Ramon Valdes
Python Developer at Chaves' Village
São Paulo, São Paulo, Brasil | Tecnologia da informação e serviços
Atual Chaves' Village
[Adicionar formação acadêmica](#) ⓘ
[Visualizar perfil como](#) ▼ 0 conexões

<https://br.linkedin.com/in/ramon-valdes-904621116> Informações de contato

Adicione uma seção para facilitar a descoberta do seu perfil e receber mais oportunidades.

**Formação acadêmica**
Perfis de usuários que incluem uma instituição de ensino recebem 7 vezes mais visualizações.
[Adicionar instituição de ensino](#)

**Resumo**
O resumo é uma maneira rápida de destacar sua experiência e interesses.
[Adicionar resumo](#)



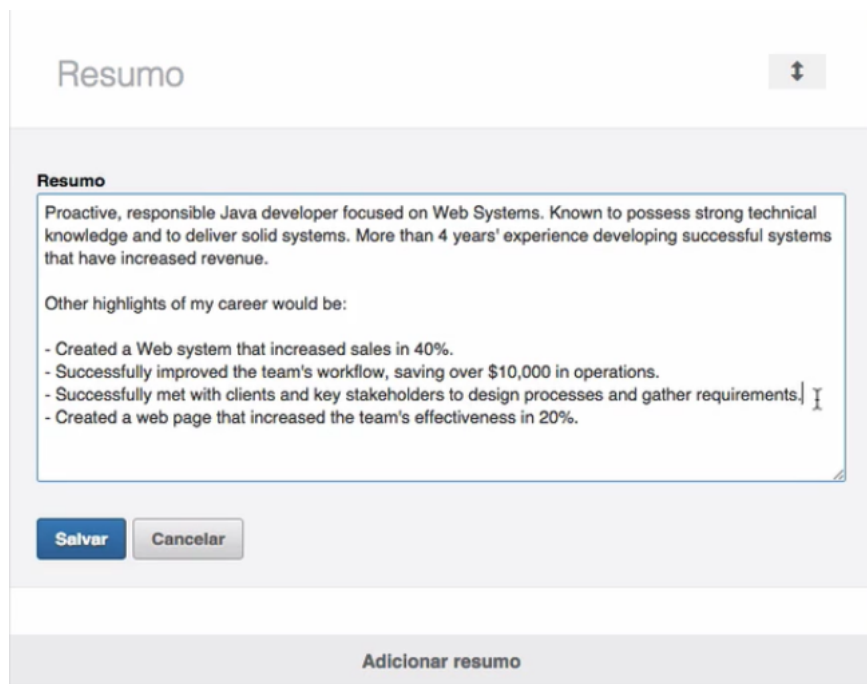
Resumo

Resumo

[Salvar](#) [Cancelar](#)

[Adicionar resumo](#)

Esse resumo será bastante similar ao que fizemos para o currículo, inclusive, você pode copiar e colar o resumo. A pequena diferença é que o do **LinkedIn** não será específico para uma vaga como o que fizemos anteriormente. Outro ponto que pode ser acrescentado no "Resumo" são os *Selected Highlights*. E assim como fizemos com a *Cover Letter*, você pode colocar uma introdução "Other Highlights of my career would be":



Resumo

Proactive, responsible Java developer focused on Web Systems. Known to possess strong technical knowledge and to deliver solid systems. More than 4 years' experience developing successful systems that have increased revenue.

Other highlights of my career would be:

- Created a Web system that increased sales in 40%.
- Successfully improved the team's workflow, saving over \$10,000 in operations.
- Successfully met with clients and key stakeholders to design processes and gather requirements.
- Created a web page that increased the team's effectiveness in 20%.

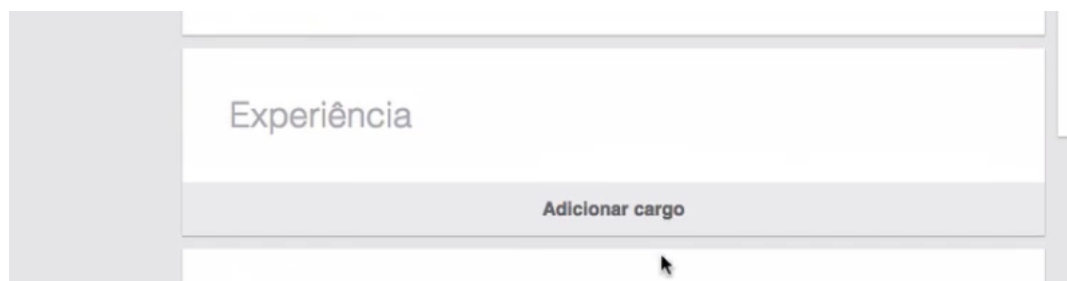
Salvar Cancelar

Adicionar resumo

O resumo não precisa ser grande, é preferível que ele seja curto.

LinkedIn: Experiências profissionais e título

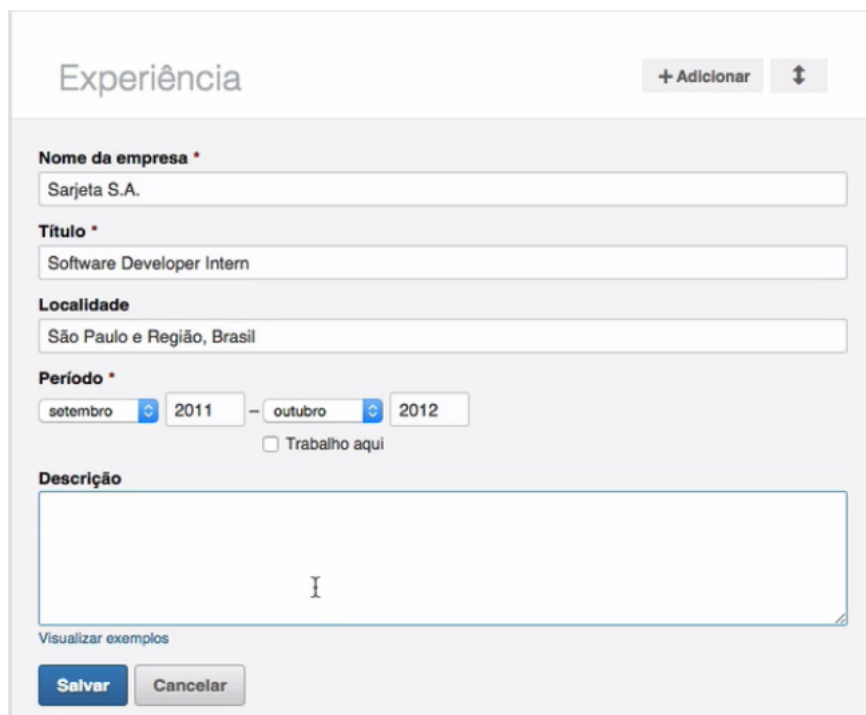
Já criamos o resumo, agora, vamos preencher o perfil com nossas experiências profissionais:



Experiência

Adicionar cargo

Como temos um currículo pronto, basta copiarmos e colarmos na página do **LinkedIn** as experiências que já estavam escritas. Os campos que você deve preencher é o nome da empresa, o cargo que você ocupa ou ocupava (título), a localidade e a descrição das suas atividades. Vamos preencher, primeiramente, a vaga de estágio que consta em nosso currículo. A descrição dessa vaga em específico não precisa ser longa, ela está no currículo, na verdade, porque agrega mais um ano de trabalho, mas não por ser uma das tarefas mais importantes que fizemos. Nesse caso, portanto, não precisamos dispendir muito tempo fazendo uma descrição longa.



Experiência + Adicionar ↕

Nome da empresa *
Sarjeta S.A.

Título *
Software Developer Intern

Localidade
São Paulo e Região, Brasil

Período *
setembro 2011 – outubro 2012
☐ Trabalho aqui

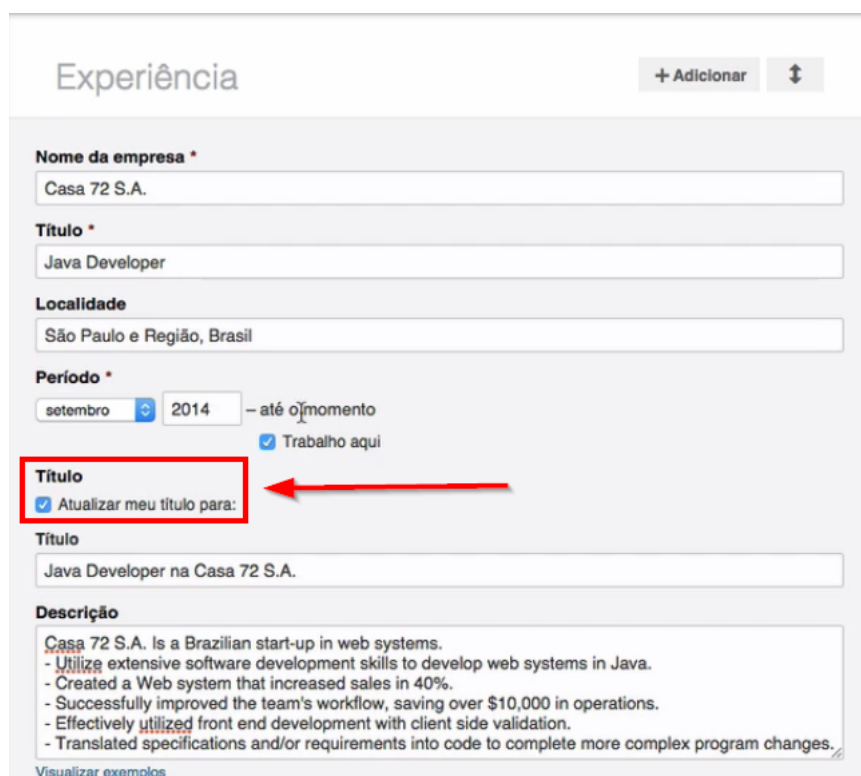
Descrição
Visualizar exemplos

Salvar Cancelar

Salvando essa experiência você pode adicionar as próximas. Aproveite para copiar as descrições do currículo e use *bullets*, para facilitar a leitura.

Uma sugestão é que você construa o seu perfil já todo em inglês. Você tem a opção de criar um perfil em inglês e um em português, mas se você está buscando vagas apenas no exterior pode deixar apenas em inglês.

Observe que você pode adicionar o seu trabalho atual e ele dá a opção de escolher o "até o momento" no campo período. O **LinkedIn** também possibilita que você atualize automaticamente o título que consta junto a sua foto no topo de seu perfil:



Experiência + Adicionar ↕

Nome da empresa *
Casa 72 S.A.

Título *
Java Developer

Localidade
São Paulo e Região, Brasil

Período *
setembro 2014 – até o momento
☒ Trabalho aqui

Título
☒ Atualizar meu título para: →

Título
Java Developer na Casa 72 S.A.

Descrição
Casa 72 S.A. is a Brazilian start-up in web systems.
- Utilize extensive software development skills to develop web systems in Java.
- Created a Web system that increased sales in 40%.
- Successfully improved the team's workflow, saving over \$10,000 in operations.
- Effectively utilized front end development with client side validation.
- Translated specifications and/or requirements into code to complete more complex program changes.

Visualizar exemplos

Esse título é como você está se apresentando ao mundo e ele pode ser alterado. Pode equivaler ao cargo de um trabalho atual ou ao que você preferir. Para editar isso você seleciona "atualizar meu título para:" e ao marcar essa opção estamos dizendo

que é assim que queremos que fique nosso título. Se você não quiser deixar o seu trabalho atual como título, basta escolher o lápis e editar da maneira como preferir:

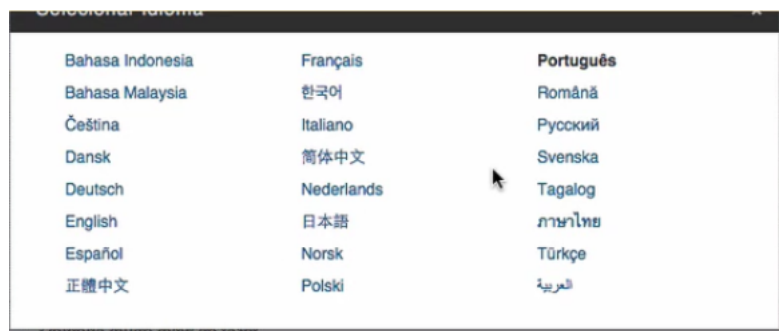


Você pode, inclusive, modificar seu título para o nome de uma vaga que você está desejando.

LinkedIn: Educação e competências

Falta, ainda, adicionarmos alguns aspectos em nossa página do **LinkedIn**. Vamos iniciar pelas competências. Esse trecho iremos completar com praticamente o mesmo conteúdo que no trecho *Technical Skills* e *Key-Competencies* do currículo, ou seja, vamos preencher com as ferramentas que conhecemos e conceitos. O problema é que nem todas as palavras são correspondentes em português, se você digitar *back-end* não encontrará nada para adicionar, claro, você pode adicionar mesmo assim, mas é recomendável que escolha palavras que já existem:

Para encontrarmos as palavras-chaves, vamos alterar nosso perfil para o inglês. Para fazer essa modificação vamos em perfil e modificamos o idioma para o *inglês*:

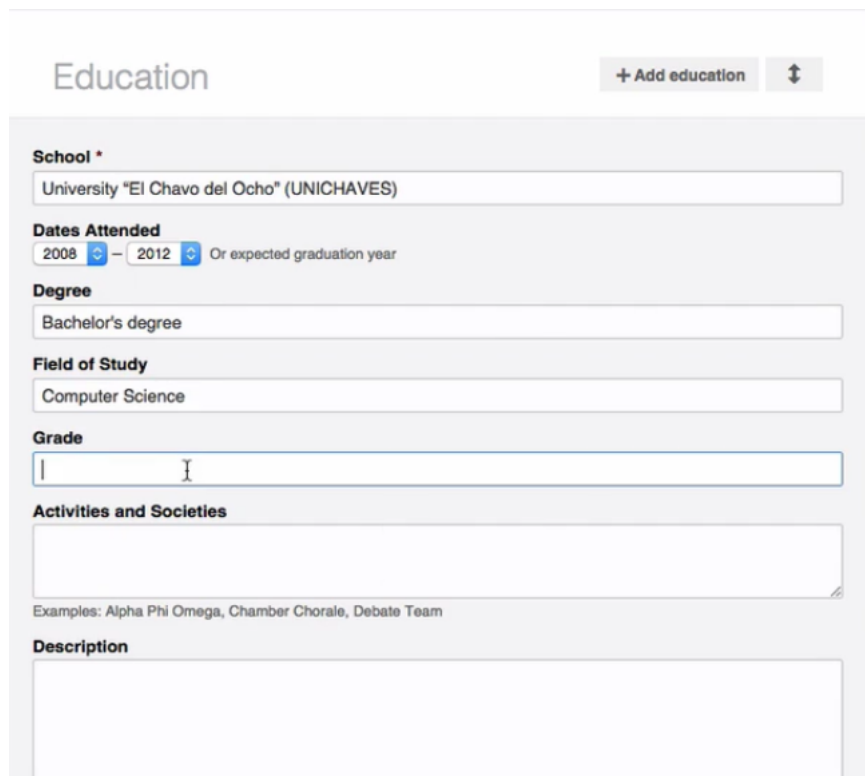


Note que "Competências" agora virou *Skills* e podemos adicionar as ferramentas e conceitos que conhecemos. Você pode adicionar até 50 palavras, mas o ideal é entre 20 -30.

É importante usar essas palavras pois o recrutador quando busca alguma habilidade para uma vaga específica pode encontrar o seu perfil se as *key-words* que ele introduziu estiverem escritas no seu **LinkedIn**. Se o seu perfil tiver uma quantidade relevante das mesmas *key-words* que o recrutador procura é bem provável que sua página apareça como uma das mais relevantes.

Os seus *skills* podem ser curtidas por amigos, eles podem, inclusive, escreverem recomendações e confirmarem que você tem um bom desempenho nessa atividade. Isso serve para que seu perfil seja apresentado de uma maneira mais forte.

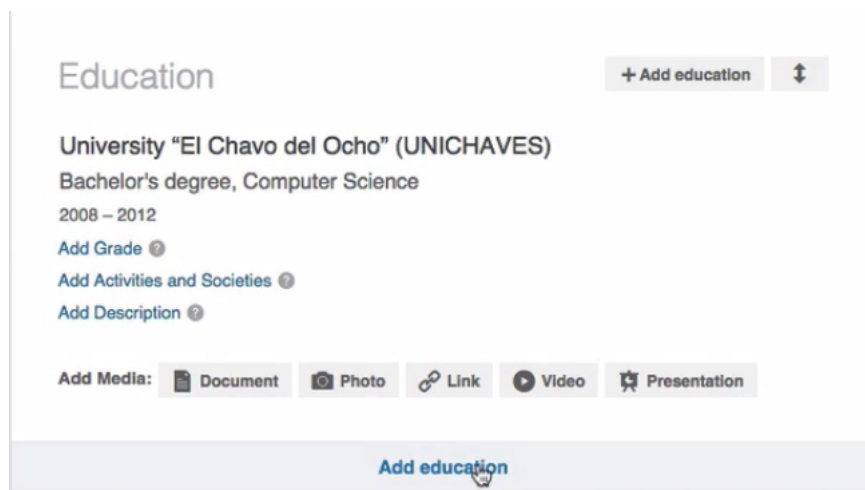
Agora, que encerramos essa parte vamos construir o campo *Education*. Podemos copiar as informações do currículo, temos que preencher a Escola, o período, o nível (Bacharelado, mestrado e etc), campo de estudo, notas, atividades (grêmio, atlética e etc). E após preencher isso você pode adicionar outras formações que você tenha:



The screenshot shows the 'Education' section of a LinkedIn profile form. At the top right, there is a '+ Add education' button and a sort icon. The form fields are as follows:

- School ***: A text input field containing 'University "El Chavo del Ocho" (UNICHAVES)'.
- Dates Attended**: Two dropdown menus showing '2008' and '2012', with a minus sign between them and the text 'Or expected graduation year'.
- Degree**: A text input field containing 'Bachelor's degree'.
- Field of Study**: A text input field containing 'Computer Science'.
- Grade**: An empty text input field.
- Activities and Societies**: A large empty text area.
- Description**: A large empty text area.

Below the 'Activities and Societies' field, there is a small text line: 'Examples: Alpha Phi Omega, Chamber Chorale, Debate Team'.



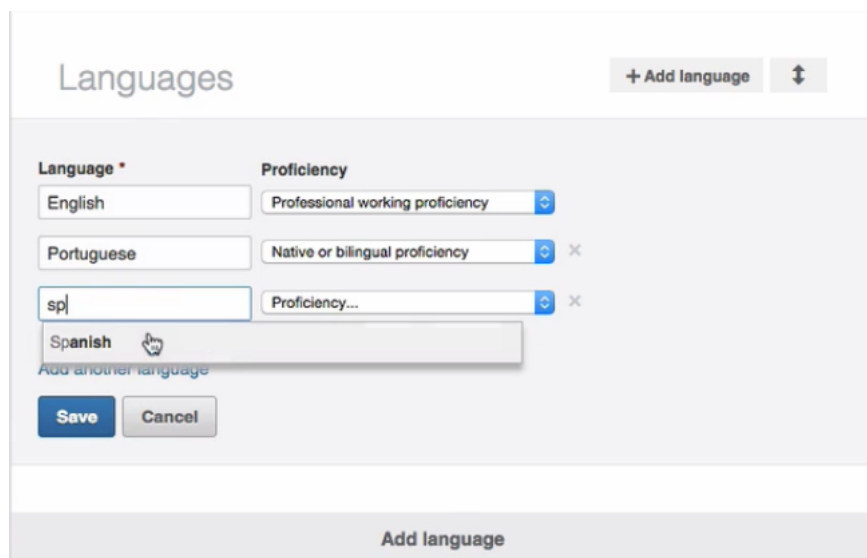
This screenshot shows the 'Education' section after an entry has been added. The form fields are now populated with the information from the previous screenshot. Below the form, there is an 'Add Media' section with icons for Document, Photo, Link, Video, and Presentation. At the bottom of the section, there is a blue button labeled 'Add education' with a mouse cursor hovering over it.

No *Degree* você pode preencher que é *Master* de algo em específico. Por exemplo, *Master of Science*, ou você pode deixar esse campo de maneira mais geral se preferir. Agora, já temos um perfil bem mais completo:



LinkedIn: Idiomas e outros

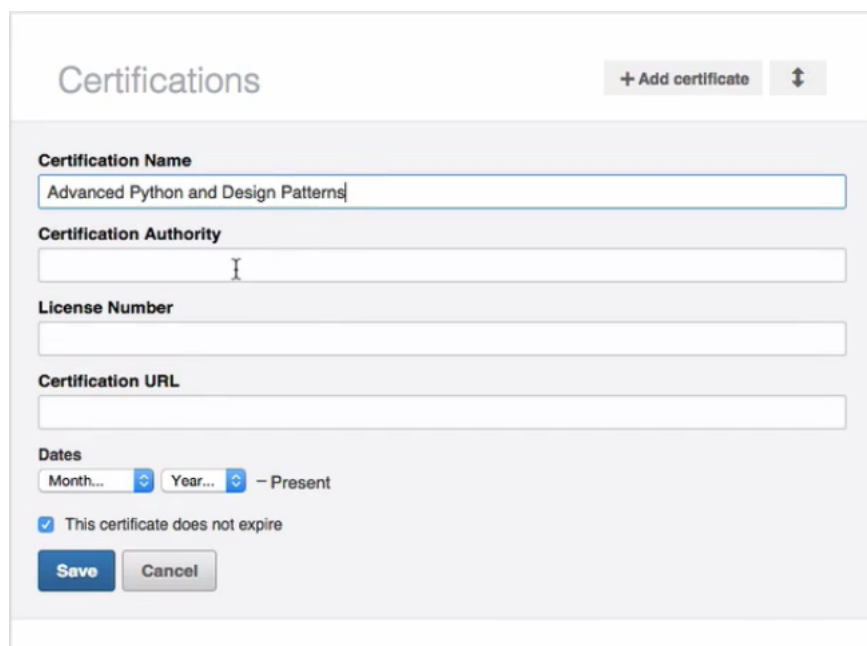
Como buscamos vagas em outros países é interessante que preenchamos os idiomas, o *Languages*, pelo menos com o conhecimento em inglês. Nesse trecho podemos especificar o nível do seu conhecimento nesse idioma.



The screenshot shows the 'Languages' section of a LinkedIn profile. At the top, there's a '+ Add language' button and a sort icon. Below, there's a table with two columns: 'Language' and 'Proficiency'. The first row shows 'English' with 'Professional working proficiency'. The second row shows 'Portuguese' with 'Native or bilingual proficiency'. The third row shows 'sp' with a dropdown menu open, displaying 'Spanish'. Below the table, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. At the bottom, there's a '+ Add language' button.

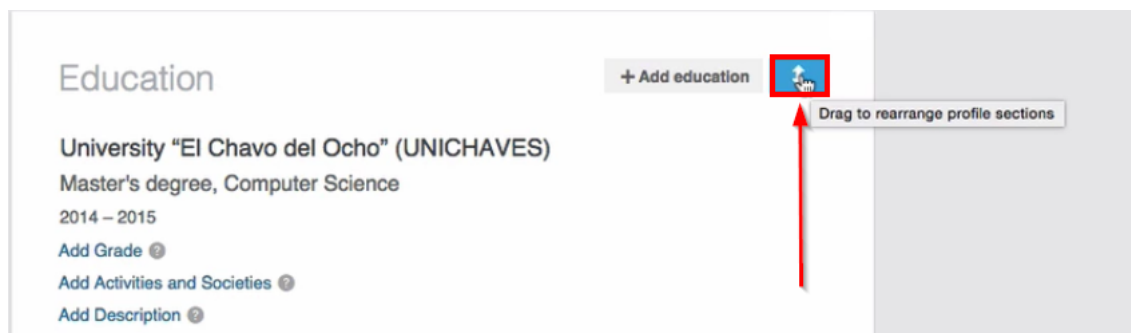
Após preencher os idiomas você pode completar as suas experiências com voluntariado, *Volunteering Experience* e *Volunteering Opportunities*, pode completar as honras e prêmios que você já ganhou, *Honors e Awards* e os cursos, *Courses*. Os cursos se relacionam com suas experiências profissionais.

No campo de *Courses and Certificates* podemos adicionar desde cursos técnicos até certificações de idioma. Esse trecho equivale ao mesmo campo do currículo, o *Courses and Certificates*

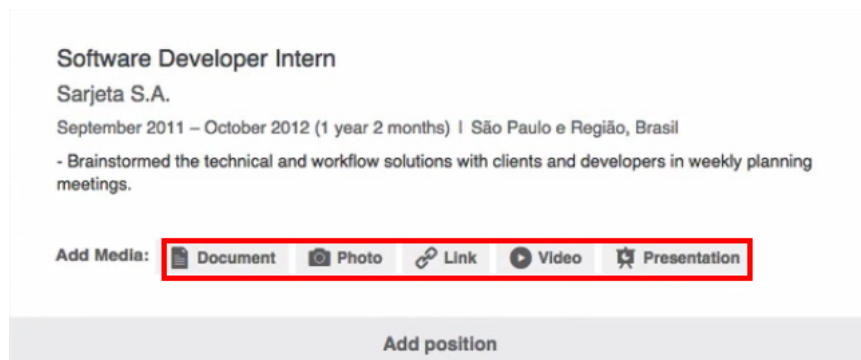


The screenshot shows the 'Certifications' section of a LinkedIn profile. At the top, there's a '+ Add certificate' button and a sort icon. Below, there's a form with several fields: 'Certification Name' (filled with 'Advanced Python and Design Patterns'), 'Certification Authority' (empty), 'License Number' (empty), and 'Certification URL' (empty). Below these fields, there's a 'Dates' section with 'Month...' and 'Year...' dropdowns, and a 'Present' checkbox. There is a checkbox 'This certificate does not expire' which is checked. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Temos a possibilidade de mudarmos a ordem das sessões que vamos preenchendo, por exemplo, podemos colocar mais para cima a parte de *Education* clicando no botão que está assinalado abaixo:



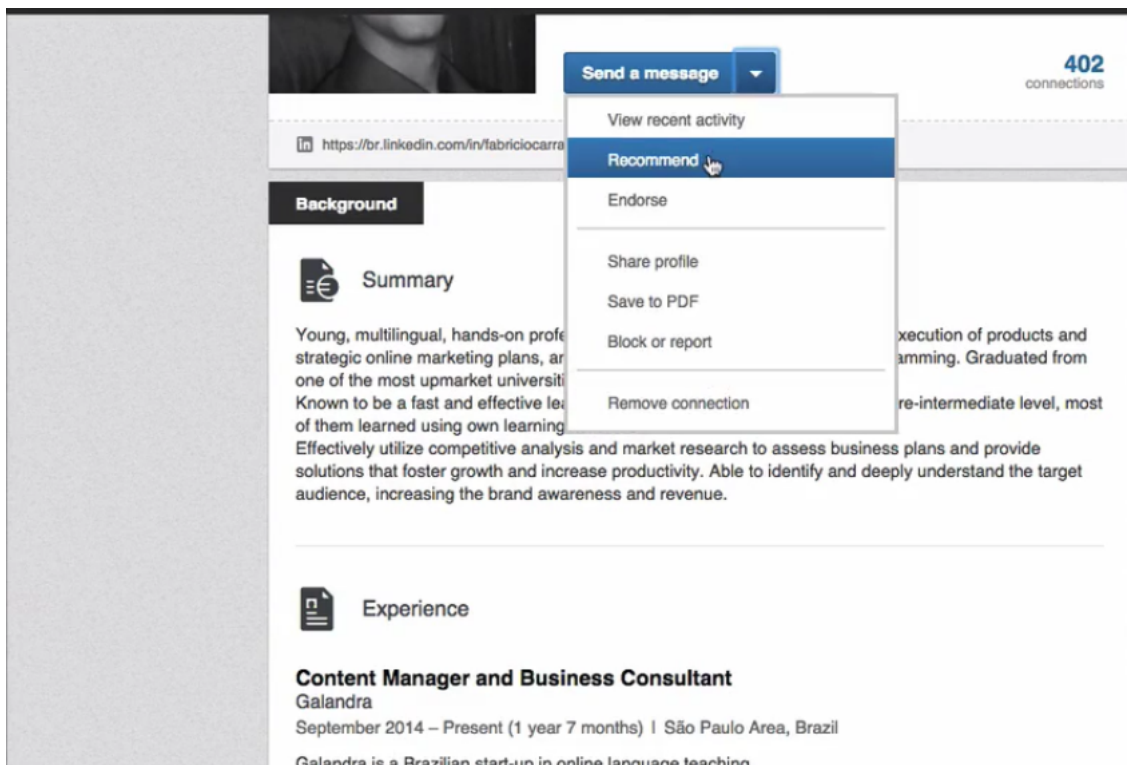
Algo muito bacana é que o **LinkedIn** possibilita acrescentar vários tipos de mídia, links, apresentações, fotos e etc. E eles podem, inclusive, ser ligados a trabalhos específicos:



Você pode, também, linkar arquivos e projetos próprios que você possua e isso são ações que recrutadores valorizam, mas cuidado para não exagerar nessa parte.

LinkedIn: Recomendações

Já comentamos da possibilidade de você ser recomendado por outras pessoas, amigos, colegas de trabalho, ex-chefes e etc. Vamos falar sobre o legal que é essa ferramenta, aliás, você também pode recomendar outras pessoas. Essa parte de recomendações funciona mais ou menos como uma carta de recomendações. Quando entramos no perfil de alguém que é seu amigo temos a opção de *Recommend*:



Clicando nessa opção aparece um formulário para preencher sobre esse amigo, vamos testar com o "Fabrício". Damos uma espécie de depoimento de alguém com quem já trabalhamos ou ainda convivemos:

1

Write a recommendation

If needed, you can make changes or delete it even after you send it.

Fabricio is a very responsible professional

Your message to Fabrício

You can personalize this message if you'd like.

Hi Fabrício,
I wrote this recommendation of your work that you can include on your profile.
Thanks,
Ramon
<http://www.linkedin.com/recs/received>

2

What's your relationship?

Choose...

What were your positions at the time?

You: Choose...

Fabrício: Choose...

Geralmente, quando fazemos isso para algum amigo ele também faz o mesmo por você e isso agrega força ao perfil de ambos. O próprio *LinkedIn* já manda uma mensagem para a outra pessoa falando que você escreveu no perfil dela dando uma recomendação. Isso dá a oportunidade para que a pessoa possa escrever algo para você.

Você pode especificar se essa pessoa era seu colega, chefe e etc selecionando *You were students together*, *You were Fabrício's teacher* e assim por diante. Se desejar você pode adicionar aonde vocês conviveram, qual a empresa em que vocês foram colegas.

Quanto mais recomendações você tiver maior é a chance do recrutador ficar admirado, alguém que possui diversas recomendações é uma pessoa que é bastante considerada no mercado. É recomendável que essa ferramenta seja bastante utilizada.

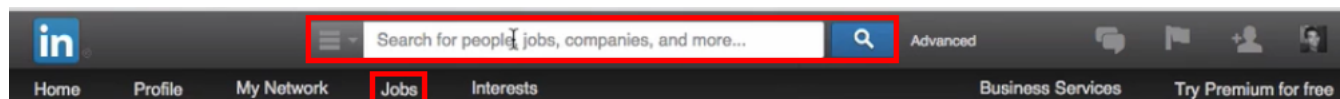
LinkedIn: Conexões e buscando vagas

Vamos aprimorar nosso **LinkedIn** para que ele fique no nível *All-star*, por hora estamos em *Expert*. Para chegar nesse nível máximo temos que possuir pelo menos 50 conhecidos e é exatamente isso que falta para chegarmos ao nível *All-star*. Para facilitar podemos linkar o **LinkedIn** ao facebook ou a lista de e-mails do gmail e buscar o máximo de pessoas para adicionar.

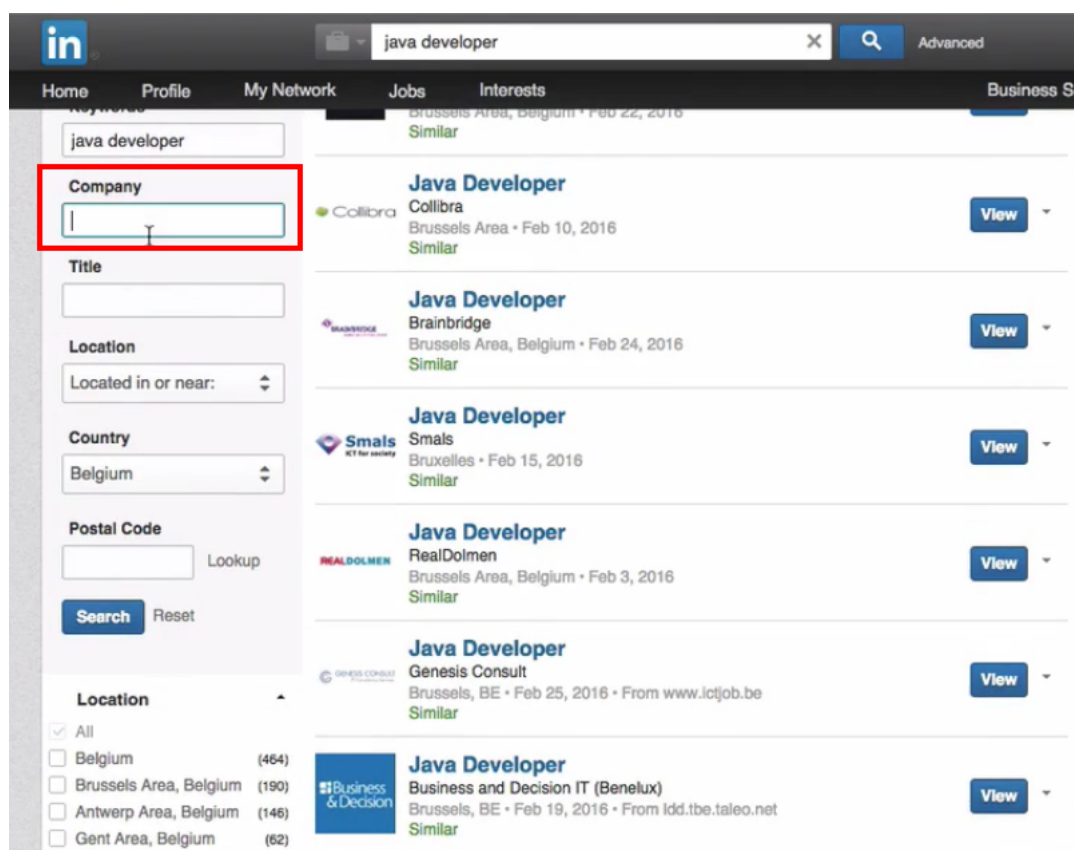
Para chegar ao nível *All-Star* buscamos cerca de 50 pessoas, para buscarmos um emprego o ideal é que tenhamos cerca de 100 pessoas adicionadas. Imagine um caso, você está buscando emprego na Alemanha, é pouco provável que com apenas uma pessoa adicionada, o recrutador e você possuam alguém em comum. Mas, se você tiver uma quantidade maior de amigos, é mais provável que tenham conexões entre vocês o que torna o seu perfil mais confiável.

O recomendável, portanto, é vincular o perfil com outras redes. Ter um perfil do **LinkedIn** otimizado traz uma grande oportunidade de você encontrar vagas, claro, isso não acontecerá todos os dias, mas as chances aumentam consideravelmente. Agora, vamos procurar empregos efetivamente, e isso é bastante fácil!

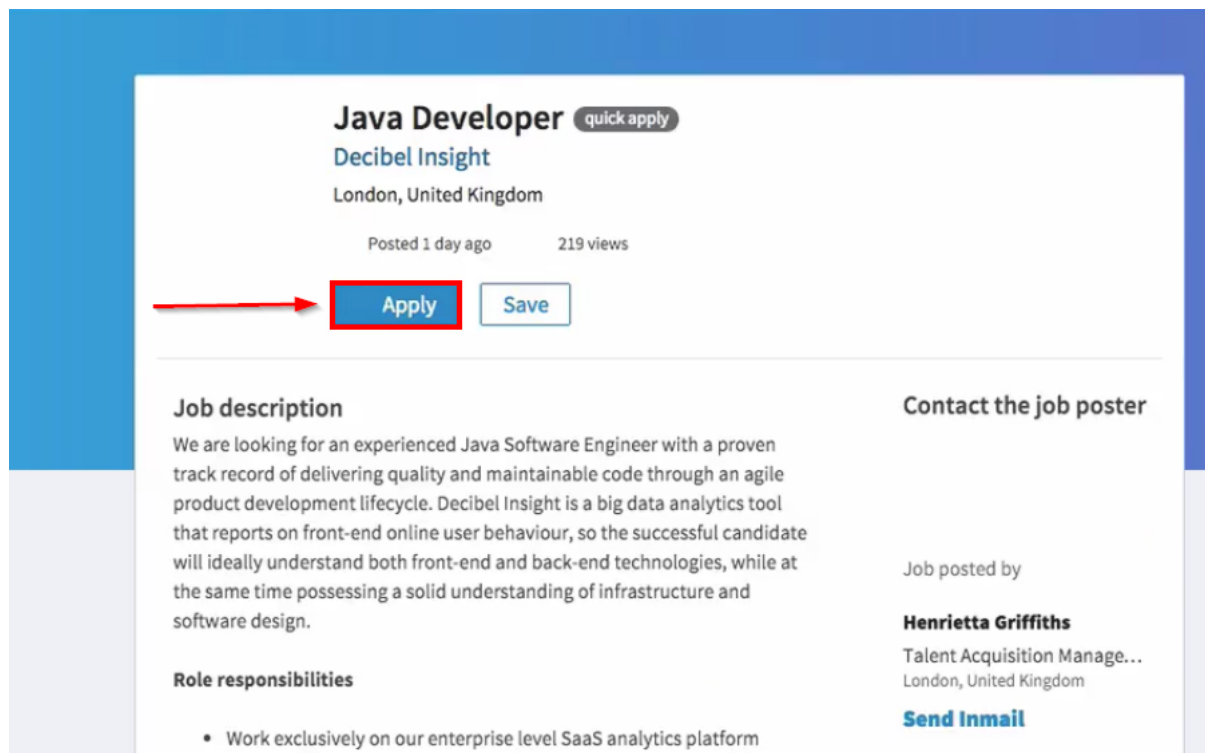
Existem duas opções, você pode buscar através da lupa, digitando palavras chaves ou pode clicar em "*jobs*". Clicando em *Jobs*, que fica no cabeçalho do topo da página teremos o seguinte:



Clicando em *Jobs* você pode selecionar, também, o país onde deseja encontrar a vaga. Por exemplo, *Belgium*, Bélgica. Você pode selecionar o campo e a função e, ainda, pode acrescentar o título do trabalho que procura: *java developer*. O site nos mostrará todas as vagas que estão anunciadas:

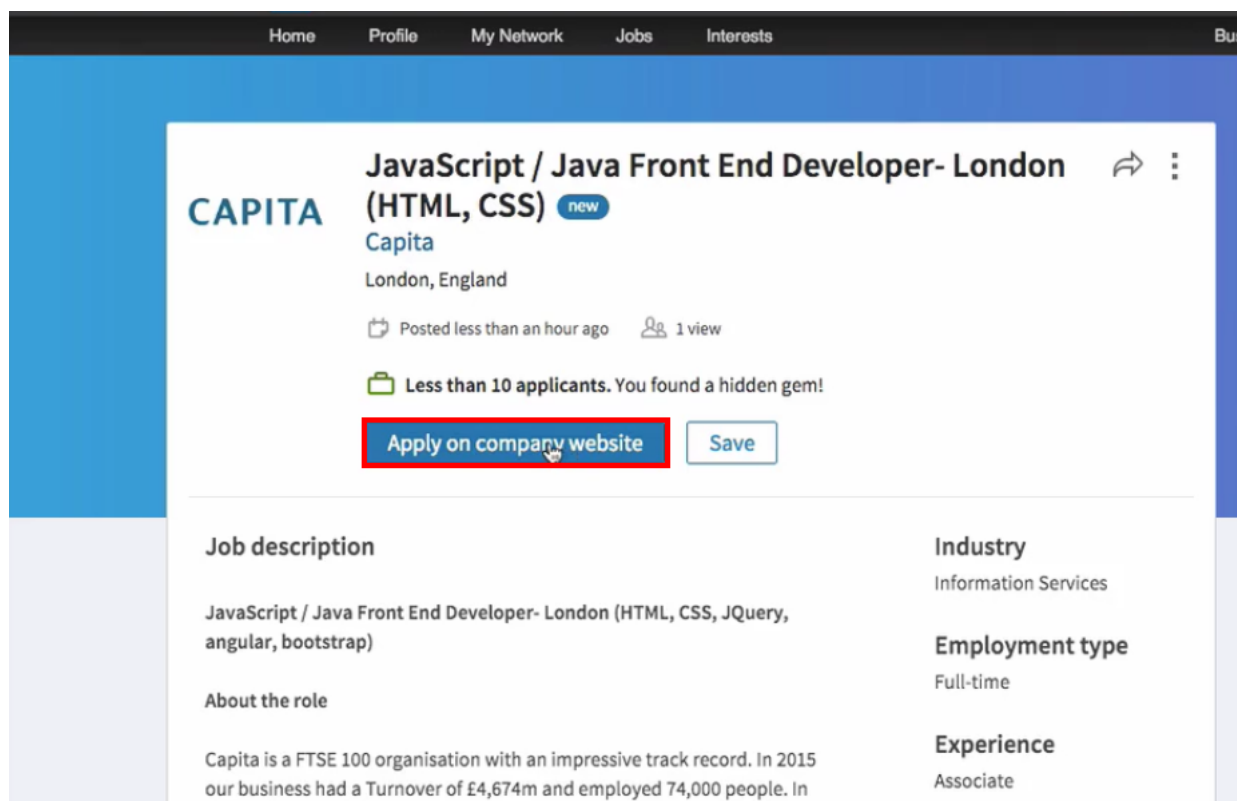


Nessa parte, podemos acrescentar filtros, por exemplo, podemos selecionar o nome de alguma companhia específica aonde queremos trabalhar e que gostaríamos de visualizar suas vagas. Clicando em alguma das opções da lista de oportunidades, somos redirecionados para outra página onde visualizaremos a descrição do emprego, as responsabilidades, exigências e etc.



The screenshot shows a LinkedIn job posting for a 'Java Developer' position at 'Decibel Insight' in London, United Kingdom. The job was posted 1 day ago and has 219 views. A red arrow points to the 'Apply' button, which is highlighted with a red box. Next to it is a 'Save' button. Below the job title, there is a 'Job description' section and a 'Contact the job poster' section. The job description mentions looking for an experienced Java Software Engineer. The contact section shows the job was posted by 'Henrietta Griffiths', Talent Acquisition Manager, and includes a 'Send Inmail' button. Under 'Role responsibilities', it lists 'Work exclusively on our enterprise level SaaS analytics platform'.

Se você gostou da vaga pode se aplicar de duas maneiras diferentes e isso depende da vaga. Uma é diretamente pelo *LinkedIn* selecionando o botão "Apply", mas essa prática é mais rara. Clicando no "Apply" aparecerá uma página mostrando seu currículo pronto, clicando em *Send application* você estará enviado seu currículo. Entretanto, as empresas, normalmente, preferem uma segunda opção, elas pedem para a pessoa se aplicar diretamente no site da empresa. Se não houver como se candidatar pelo site você pode se candidatar pelo e-mail que a empresa fornece. Por exemplo:



The screenshot shows a LinkedIn job posting for a 'JavaScript / Java Front End Developer- London (HTML, CSS)' position at 'CAPITA' in London, England. The job was posted less than an hour ago and has 1 view. A green icon indicates 'Less than 10 applicants. You found a hidden gem!'. A red box highlights the 'Apply on company website' button, with a mouse cursor pointing at it. Next to it is a 'Save' button. Below the job title, there is a 'Job description' section and an 'Industry' section. The job description mentions 'JavaScript / Java Front End Developer- London (HTML, CSS, JQuery, angular, bootstrap)'. The industry is 'Information Services'. The employment type is 'Full-time'. The experience level is 'Associate'. The 'About the role' section mentions that Capita is a FTSE 100 organisation with an impressive track record.