

08

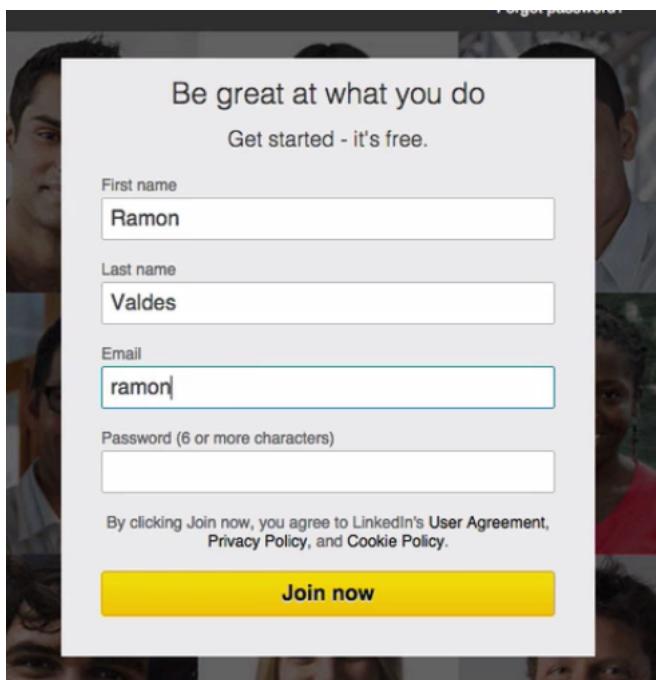
## Como criar o seu perfil do LinkedIn em inglês

### Introdução ao LinkedIn

Vamos aprender a utilizar a maior rede social de empregos do mundo: o **LinkedIn**.

No **LinkedIn** existem duas maneiras principais para encontrar um emprego, a primeira é quando o recrutador procura ativamente alguém para preencher uma vaga em aberto em sua empresa. A segunda forma é você buscar as oportunidades e mandar o seu currículo.

Para começar precisamos criar uma conta no **LinkedIn**. Basta entrar no site (<https://br.linkedin.com/>) e encontraremos um campo que preencheremos com nossas informações:



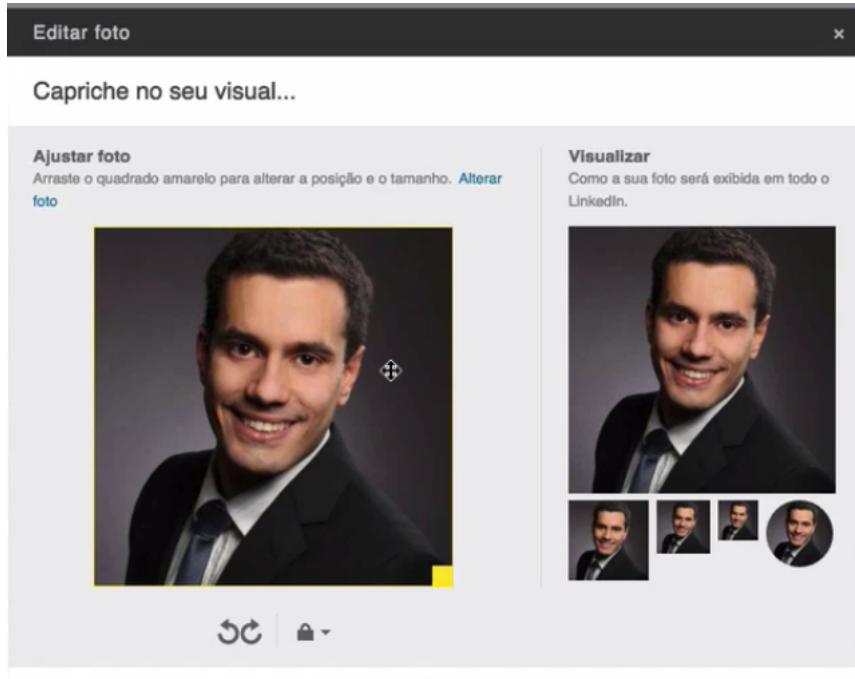
Após criarmos o nosso perfil podemos entrar na aba *profile* e podemos verificar que, nesse caso, nosso perfil está bastante vazio:

The screenshot shows the LinkedIn profile creation process. On the left, a modal window titled "Where have you worked?" asks "People could be looking for someone with your experience." It has a "Company or Organization" input field, a "Next" button, and a "Skip" button. On the right, there is a "Profile Strength" gauge with a red segment labeled "Beginner". Below the gauge, the user's profile card is shown with the name "Ramon Valdes" and the title "Python Developer at Chaves' Village". At the bottom right is the LinkedIn logo and the text "Find your next".

O que faremos é mostrar como deixar o perfil bonitinho.

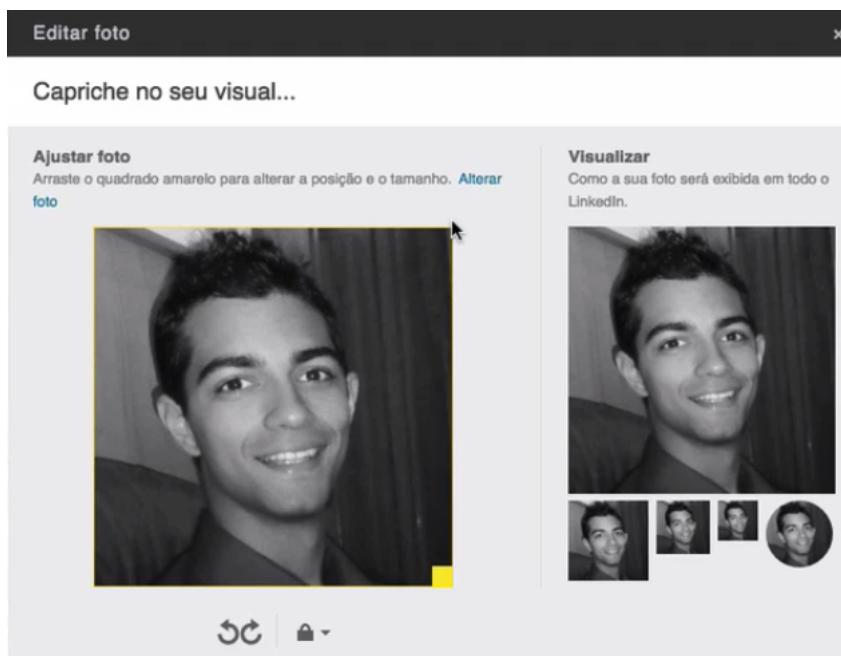
## Linkedin: foto e resumo pessoal

Vamos começar a mexer em nosso perfil do *LinkedIn*. O primeiro passo que devemos fazer é acrescentar uma foto. A probabilidade de um recrutador deixar de acessar seu perfil pois ele não possui foto é bastante grande. Em outros países, inclusive, pessoas costumam adicionar fotografias profissionais em seus perfis. Claro, isso pode ser um pouco caro, mas passa credibilidade e dedicação ao recrutador. Vamos observar alguns exemplos de fotos:



Esse é um exemplo ideal de foto, o homem está de terno, sorrindo para a câmera e, ainda assim, passando um ar profissional.

Um outro exemplo de foto sem ser realizada no estúdio:



Uma **Dica**: Utilizar uma fotografia em preto e branco também remete a um ar sério e profissional.

O segundo passo é criarmos um pequeno resumo sobre nossa carreira, exatamente o que fizemos em nosso currículo. Vamos clicar no botão "Adicionar resumo" e ele já nos trará o campo para preencher:

The screenshot shows a LinkedIn profile for 'Ramon Valdes'. The profile picture is a black and white photo of a smiling young man. The name 'Ramon Valdes' is at the top, followed by 'Python Developer at Chaves' Village'. Below that is 'São Paulo, São Paulo, Brasil | Tecnologia da informação e serviços'. The status is 'Atual Chaves' Village'. There is a link to 'Adicionar formação acadêmica'. Below the profile picture is a button 'Visualizar perfil como' and a connection counter '0 conexões'. A URL 'https://br.linkedin.com/in/ramon-valdes-904621116' is shown, along with a 'Informações de contato' link.

**Adicione uma seção para facilitar a descoberta do seu perfil e receber mais oportunidades.**

**Formação acadêmica**  
Perfis de usuários que incluem uma instituição de ensino recebem 7 vezes mais visualizações.  
[Adicionar instituição de ensino](#)

**Resumo**  
O resumo é uma maneira rápida de destacar sua experiência e interesses.  
[Adicionar resumo](#)

**Resumo**

**Resumo**

[Salvar](#) [Cancelar](#)

[Adicionar resumo](#)

Esse resumo será bastante similar ao que fizemos para o currículo, inclusive, você pode copiar e colar o resumo. A pequena diferença é que o do **LinkedIn** não será específico para uma vaga como o que fizemos anteriormente. Outro ponto que pode ser acrescentado no "Resumo" são os *Selected Highlights*. E assim como fizemos com a *Cover Letter*, você pode colocar uma introdução "Other Highlights of my career would be":

Resumo

**Resumo**

Proactive, responsible Java developer focused on Web Systems. Known to possess strong technical knowledge and to deliver solid systems. More than 4 years' experience developing successful systems that have increased revenue.

Other highlights of my career would be:

- Created a Web system that increased sales in 40%.
- Successfully improved the team's workflow, saving over \$10,000 in operations.
- Successfully met with clients and key stakeholders to design processes and gather requirements.
- Created a web page that increased the team's effectiveness in 20%.

**Salvar** **Cancelar**

**Adicionar resumo**

O resumo não precisa ser grande, é preferível que ele seja curto.

## Linkedin: Experiências profissionais e título

Já criamos o resumo, agora, vamos preencher o perfil com nossas experiências profissionais:

Experiência

**Adicionar cargo**

Como temos um currículo pronto, basta copiarmos e colarmos na página do **LinkedIn** as experiências que já estavam escritas. Os campos que você deve preencher é o nome da empresa, o cargo que você ocupa ou ocupava (título), a localidade e a descrição das suas atividades. Vamos preencher, primeiramente, a vaga de estágio que consta em nosso currículo. A descrição dessa vaga em específico não precisa ser longa, ela está no currículo, na verdade, porque agrega mais um ano de trabalho, mas não por ser uma das tarefas mais importantes que fizemos. Nesse caso, portanto, não precisamos dispender muito tempo fazendo uma descrição longa.

The screenshot shows the LinkedIn 'Experiência' (Experience) section. It includes fields for 'Nome da empresa' (Company name), 'Título' (Title), 'Localidade' (Location), 'Período' (Period), 'Descrição' (Description), and buttons for 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Descrição' field is currently empty.

Salvando essa experiência você pode adicionar as próximas. Aproveite para copiar as descrições do currículo e use *bullets*, para facilitar a leitura.

Uma sugestão é que você construa o seu perfil já todo em inglês. Você tem a opção de criar um perfil em inglês e um em português, mas se você está buscando vagas apenas no exterior pode deixar apenas em inglês.

Observe que você pode adicionar o seu trabalho atual e ele dá a opção de escolher o "até o momento" no campo período. O LinkedIn também possibilita que você atualize automaticamente o título que consta junto a sua foto no topo de seu perfil:

The screenshot shows the LinkedIn 'Experiência' section with an updated title 'Java Developer na Casa 72 S.A.' in the 'Título' field. A red arrow points to the 'Atualizar meu título para:' checkbox, which is checked. The 'Descrição' field contains a bulleted list of achievements.

Esse título é como você está se apresentando ao mundo e ele pode ser alterado. Pode equivaler ao cargo de um trabalho atual ou ao que você preferir. Para editar isso você seleciona "atualizar meu título para:" e ao marcar essa opção estamos dizendo

que é assim que queremos que fique nosso título. Se você não quiser deixar o seu trabalho atual como título, basta escolher o lápis e editar da maneira como preferir:

Ramon Valdes

Python Developer at Chaves' Village

São Paulo, São Paulo, Brasil | Tecnologia da informação e serviços

Anterior Barril S.A., Sarjeta S.A.

Adicionar formação acadêmica

Visualizar perfil como

0 conexões

Informações de contato

https://br.linkedin.com/in/ramon-valdes-904621116

Ramon Valdes

Java Developer na Casa 72 S.A.

São Paulo, São Paulo, Brasil | Tecnologia

Anterior Barril S.A., Sarjeta S.A.

Adicionar formação acadêmica

Visualizar perfil como

Seu título profissional

Java Developer na Casa 72 S.A.

Exibir exemplos

Veja o que outros usuários do LinkedIn no seu setor estão usando

Salvar Cancelar

Informações de contato

https://br.linkedin.com/in/ramon-valdes-904621116

Você pode, inclusive, modificar seu título para o nome de uma vaga que você está desejando.

## Linkedin: Educação e competências

Falta, ainda, adicionarmos alguns aspectos em nossa página do **LinkedIn**. Vamos iniciar pelas competências. Esse trecho iremos completar com praticamente o mesmo conteúdo que no trecho *Technical Skills* e *Key-Competencies* do currículo, ou seja, vamos preencher com as ferramentas que conhecemos e conceitos. O problema é que nem todos as palavras são correspondentes em português, se você digitar *back-end* não encontrará nada para adicionar, claro, você pode adicionar mesmo assim, mas é recomendável que escolha palavras que já existem:

**Configurações de competências e recomendações**

**Eu gostaria de ser recomendado**  Sim  Não

- Inclua meu perfil nas sugestões de recomendação enviadas às minhas conexões.
- Exiba sugestões para que eu possa recomendar minhas conexões.
- Envie-me notificações por e-mail quando minhas conexões me recomendarem.

front

Front office

Sistema front-end

← → Arraste para reorganizar itens.

Salvar Cancelar

Adicionar competência

Para encontrarmos as palavras-chaves, vamos alterar nosso perfil para o inglês. Para fazer essa modificação vamos em perfil e modificamos o idioma para o *inglês*:

**Conta e configurações**

- Ramon Valdes Sair
- Conta: Basic Experimente uma conta Premium
- Anúncio de vaga Gerenciar
- Idioma Alterar
- Configurações e privacidade Gerenciar
- Central de Ajuda Buscar ajuda

Selecionar idioma

Bahasa Indonesia	Français	Português
Bahasa Malaysia	한국어	Română
Čeština	Italiano	Русский
Dansk	简体中文	Svenska
Deutsch	Nederlands	Tagalog
English	日本語	ภาษาไทย
Español	Norsk	Türkçe
正體中文	Polski	العربية

Obtenha muito mais ao fazer

Note que "Competências" agora virou *Skills* e podemos adicionar as ferramentas e conceitos que conhecemos. Você pode adicionar até 50 palavras, mas o ideal é entre 20 -30.

É importante usar essas palavras pois o recrutador quando busca alguma habilidade para uma vaga específica pode encontrar o seu perfil se as *key-words* que ele introduziu estiverem escritas no seu **LinkedIn**. Se o seu perfil tiver uma quantidade relevante das mesmas *key-words* que o recrutador procura é bem provável que sua página apareça como uma das mais relevantes.

Os seus *skills* podem ser curtidas por amigos, eles podem, inclusive, escreverem recomendações e confirmarem que você tem um bom desempenho nessa atividade. Isso serve para que seu perfil seja apresentado de uma maneira mais forte.

Agora, que encerramos essa parte vamos construir o campo *Education*. Podemos copiar as informações do currículo, temos que preencher a Escola, o período, o nível (Bacharelado, mestrado e etc), campo de estudo, notas, atividades (grêmio, atlética e etc). E após preencher isso você pode adicionar outras formações que você tenha:

**Education**

**School \***  
University "El Chavo del Ocho" (UNICHAVES)

**Dates Attended**  
2008 – 2012 Or expected graduation year

**Degree**  
Bachelor's degree

**Field of Study**  
Computer Science

**Grade**  
I

**Activities and Societies**  
  
Examples: Alpha Phi Omega, Chamber Chorale, Debate Team

**Description**

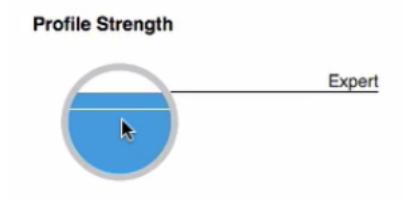
**Education**

University "El Chavo del Ocho" (UNICHAVES)  
Bachelor's degree, Computer Science  
2008 – 2012  
Add Grade ⓘ  
Add Activities and Societies ⓘ  
Add Description ⓘ

Add Media: Document Photo Link Video Presentation

[Add education](#)

No *Degree* você pode preencher que é *Master* de algo em específico. Por exemplo, *Master of Science*, ou você pode deixar esse campo de maneira mais geral se preferir. Agora, já temos um perfil bem mais completo:



## Linkedin: Idiomas e outros

Como buscamos vagas em outros países é interessante que preenchamos os idiomas, o *Languages*, pelo menos com o conhecimento em inglês. Nesse trecho podemos especificar o nível do seu conhecimento nesse idioma.

The screenshot shows the 'Languages' section of a LinkedIn profile. It includes a header with '+ Add language' and a sorting icon. Three languages are listed:

- English**: Proficiency: Professional working proficiency
- Portuguese**: Proficiency: Native or bilingual proficiency
- Spanish**: Proficiency: Proficiency...

Below the list are buttons for 'Save' and 'Cancel'. At the bottom, there's a link to 'Add another language' and a large 'Add language' button.

Após preencher os idiomas você pode completar as suas experiências com voluntariado, *Volunteering Experience* e *Volunteering Opportunities*, pode completar as honras e prêmios que você já ganhou, *Honors e Awards* e os cursos, *Courses*. Os cursos se relacionam com suas experiências profissionais.

No campo de *Courses and Certificates* podemos adicionar desde cursos técnicos até certificações de idioma. Esse trecho equivale ao mesmo campo do currículo, o *Courses and Certificates*

The screenshot shows the 'Certifications' section of a LinkedIn profile. It includes a header with '+ Add certificate' and a sorting icon. The fields are:

- Certification Name**: Advanced Python and Design Patterns
- Certification Authority**: (empty field)
- License Number**: (empty field)
- Certification URL**: (empty field)
- Dates**: Month... Year... – Present
- This certificate does not expire**: A checked checkbox.

Below the fields are buttons for 'Save' and 'Cancel'.

Temos a possibilidade de mudarmos a ordem das sessões que vamos preenchendo, por exemplo, podemos colocar mais para cima a parte de *Education* clicando no botão que está assinalado abaixo:

The screenshot shows the 'Education' section of a LinkedIn profile. It lists a degree from 'University "El Chavo del Ocho" (UNICHAVES)' in 'Master's degree, Computer Science' from '2014 – 2015'. Below the degree are three buttons: 'Add Grade', 'Add Activities and Societies', and 'Add Description'. To the right of the education section is a light gray sidebar with a blue 'up' arrow icon and the text 'Drag to rearrange profile sections'.

Algo muito bacana é que o **LinkedIn** possibilita acrescentar vários tipos de mídia, links, apresentações, fotos e etc. E eles podem, inclusive, ser ligados a trabalhos específicos:

The screenshot shows the 'Software Developer Intern' position listed under 'Work Experience'. It includes details for 'Sarjeta S.A.' from 'September 2011 – October 2012 (1 year 2 months)' in 'São Paulo e Região, Brasil'. The job description states: '- Brainstormed the technical and workflow solutions with clients and developers in weekly planning meetings.' Below the position is a red box highlighting the 'Add Media' button, which has options for 'Document', 'Photo', 'Link', 'Video', and 'Presentation'.

Você pode, também, linkar arquivos e projetos próprios que você possua e isso são ações que recrutadores valorizam, mas cuidado para não exagerar nessa parte.

## LinkedIn: Recomendações

Já comentamos da possibilidade de você ser recomendado por outras pessoas, amigos, colegas de trabalho, ex-chefes e etc. Vamos falar sobre o legal que é essa ferramenta, aliás, você também pode recomendar outras pessoas. Essa parte de recomendações funciona mais ou menos como uma carta de recomendações. Quando entramos no perfil de alguém que é seu amigo temos a opção de *Recommend*:

The screenshot shows a LinkedIn profile for a user named 'Background'. At the top right, there is a connection count of '402 connections'. A context menu is open, with 'Recommend' highlighted in blue. Other options in the menu include 'Send a message', 'View recent activity', 'Endorse', 'Share profile', 'Save to PDF', 'Block or report', and 'Remove connection'. Below the menu, the profile summary states: 'Young, multilingual, hands-on professional with strategic online marketing plans, and one of the most upmarket universities. Known to be a fast and effective learner, many of them learned using own learning style. Effectively utilize competitive analysis and market research to assess business plans and provide solutions that foster growth and increase productivity. Able to identify and deeply understand the target audience, increasing the brand awareness and revenue.' The experience section lists a position as 'Content Manager and Business Consultant' at 'Galandra' from 'September 2014 – Present (1 year 7 months)' in 'São Paulo Area, Brazil'. It also notes 'Galandra is a Brazilian start-up in online language teaching'.

Clicando nessa opção aparece um formulário para preenchermos sobre esse amigo, vamos testar com o "Fabrício". Damos uma espécie de depoimento de alguém com quem já trabalhamos ou ainda convivemos:

**1 Write a recommendation**

If needed, you can make changes or delete it even after you send it.

Fabricio is a very responsible professional

**Your message to Fabrício**

You can personalize this message if you'd like.

Hi Fabricio,  
I wrote this recommendation of your work that you can include on your profile.  
Thanks,  
Ramon  
<http://www.linkedin.com/recs/received>

**2 What's your relationship?**

Choose...

**What were your positions at the time?**

You: Choose...

Fabrício: Choose...

Geralmente, quando fazemos isso para algum amigo ele também faz o mesmo por você e isso agrega força ao perfil de ambos. O próprio *LinkedIn* já manda uma mensagem para a outra pessoa falando que você escreveu no perfil dela dando uma recomendação. Isso dá a oportunidade para que a pessoa possa escrever algo para você.

Você pode especificar se essa pessoa era seu colega, chefe e etc selecionando *You were students together*, *You were Fabricio's teacher* e assim por diante. Se desejar você pode adicionar aonde vocês conviveram, qual a empresa em que vocês foram colegas.

Quanto mais recomendações você tiver maior é a chance do recrutador ficar admirado, alguém que possui diversas recomendações é uma pessoa que é bastante considerada no mercado. É recomendável que essa ferramenta seja bastante utilizada.

## Linkedin: Conexões e buscando vagas

Vamos aprimorar nosso **LinkedIn** para que ele fique no nível *All-star*, por hora estamos em *Expert*. Para chegar nesse nível máximo temos que possuir pelo menos 50 conhecidos e é exatamente isso que falta para chegarmos ao nível *All-star*. Para facilitar podemos linkar o **LinkedIn** ao facebook ou a lista de e-mails do gmail e buscar o máximo de pessoas para adicionar.

Para chegar ao nível *All-Star* buscamos cerca de 50 pessoas, para buscarmos um emprego o ideal é que tenhamos cerca de 100 pessoas adicionadas. Imagine um caso, você está buscando emprego na Alemanha, é pouco provável que com apenas uma pessoa adicionada, o recrutador e você possuam alguém em comum. Mas, se você tiver uma quantidade maior de amigos, é mais provável que tenham conexões entre vocês o que torna o seu perfil mais confiável.

O recomendável, portanto, é vincular o perfil com outras redes. Ter um perfil do **LinkedIn** otimizado traz uma grande oportunidade de você encontrar vagas, claro, isso não acontecerá todos os dias, mas as chances aumentam consideravelmente. Agora, vamos procurar empregos efetivamente, e isso é bastante fácil!

Existem duas opções, você pode buscar através da lupa, digitando palavras chaves ou pode clicar em "jobs". Clicando em *Jobs*, que fica no cabeçalho do topo da página teremos o seguinte:

The screenshot shows the LinkedIn homepage. The top navigation bar includes links for Home, Profile, My Network, **Jobs** (which is highlighted with a red box), Interests, Advanced search, Business Services, and Try Premium for free. A search bar at the top says "Search for people, jobs, companies, and more..." with a magnifying glass icon.

Clicando em *Jobs* você pode selecionar, também, o país onde deseja encontrar a vaga. Por exemplo, *Belgium*, Bélgica. Você pode selecionar o campo e a função e, ainda, pode acrescentar o título do trabalho que procura: *java developer*. O site nos mostrará todas as vagas que estão anunciadas:

The screenshot shows the LinkedIn job search results for "java developer" in the "Brussels Area, Belgium" location. The search bar at the top shows "java developer". On the left, there are filters for Company (highlighted with a red box), Title, Location (set to "Located in or near:"), Country (set to "Belgium"), Postal Code, and a "Location" dropdown menu. Below the filters, there is a "Search" button and a "Reset" button. The main area displays several job listings for "Java Developer" roles, each with the company name, location, date, and a "View" button. The first listing is for "Collibra" in Brussels on Feb 10, 2016. Other listings include "Brainbridge", "Smals", "RealDolmen", "Genesis Consult", and "Business & Decision IT".

Nessa parte, podemos acrescentar filtros, por exemplo, podemos selecionar o nome de alguma companhia específica onde queremos trabalhar e que gostaríamos de visualizar suas vagas. Clicando em alguma das opções da lista de oportunidades, somos redirecionados para outra página onde visualizaremos a descrição do emprego, as responsabilidades, exigências e etc.

**Java Developer** quick apply

**Decibel Insight**

London, United Kingdom

Posted 1 day ago      219 views

**Apply** **Save**

**Job description**

We are looking for an experienced Java Software Engineer with a proven track record of delivering quality and maintainable code through an agile product development lifecycle. Decibel Insight is a big data analytics tool that reports on front-end online user behaviour, so the successful candidate will ideally understand both front-end and back-end technologies, while at the same time possessing a solid understanding of infrastructure and software design.

**Role responsibilities**

- Work exclusively on our enterprise level SaaS analytics platform

**Contact the job poster**

Job posted by

**Henrietta Griffiths**  
Talent Acquisition Manager...  
London, United Kingdom

**Send Inmail**

Se você gostou da vaga pode se aplicar de duas maneiras diferentes e isso depende da vaga. Uma é diretamente pelo *LinkedIn* selecionando o botão "Apply", mas essa prática é mais rara. Clicando no "Apply" aparecerá uma página mostrando seu currículo pronto, clicando em *Send application* você estará enviado seu currículo. Entretanto, as empresas, normalmente, preferem uma segunda opção, elas pedem para a pessoa se aplicar diretamente no site da empresa. Se não houver como se candidatar pelo site você pode se candidatar pelo e-mail que a empresa fornece. Por exemplo:

**JavaScript / Java Front End Developer- London** (HTML, CSS) new

**CAPITA**

London, England

Posted less than an hour ago      1 view

**Less than 10 applicants. You found a hidden gem!**

**Apply on company website** **Save**

**Job description**

JavaScript / Java Front End Developer- London (HTML, CSS, JQuery, angular, bootstrap)

**About the role**

Capita is a FTSE 100 organisation with an impressive track record. In 2015 our business had a Turnover of £4,674m and employed 74,000 people. In

**Industry**  
Information Services

**Employment type**  
Full-time

**Experience**  
Associate