

 02

Recebendo o fornecedor

Vimos que é muito importante no dia "zero" de chegada do fornecedor ao local de trabalho que é importante centralizarmos esta recepção numa pessoa responsável pelo lado da contratante, a fim de que não ocorram ruídos de comunicação durante o processo.

Assinale dentre as opções abaixo a que representa a **principal ferramenta de apoio na verificação dos itens que são necessários para serem tratados durante a mobilização do fornecedor** (ex: crachá, mesa, cadeira, desktops,etc...)

Selezione uma alternativa

A Checklist

B Planilha de Preços do fornecedor apresentada durante o processo de seleção

C Contrato de prestação de serviços

D Lista com os nomes dos membros da equipe do fornecedor que serão alocados na contratante.