

ATA DE REUNIÃO

BRIEFING

T | M

PROJETO: () ARQUITETÔNICO () REFORMA () INTERIORES

CLIENTE: _____ **DATA:** _____

AMBIENTE: _____

PONTOS SOLICITADOS:

Eu, CONTRATANTE, _____, estou de acordo com as solicitações e aceito o prazo estabelecido.



OBS: Unir este documento ao guia de briefing

CONTRATANTE

CONTRATADO

ATAS DE APROVAÇÃO DE ETAPA

ESTUDO PRELIMINAR

T | M

PROJETO: () ARQUITETÔNICO

() REFORMA

() INTERIORES

CLIENTE: _____

DATA:

AMBIENTE: *La atmósfera es seca y cálida, con temperaturas que fluctúan entre los 20°C y los 30°C. La humedad es muy baja, lo que resulta en un ambiente deshidratante. Los vientos son suaves y soplan de oeste a este.*

SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES:

Eu, CONTRATANTE, _____, declaro ter solicitado as alterações acima e estou de acordo conforme contrato, que se nesta fase houver alguma alteração significativa referente ao escopo do projeto (Briefing), serão estabelecidos acréscimos de honorários e novos prazos.

CONTRATANTE

CONTRATADO

ATAS DE APROVAÇÃO DE ETAPA

ANTEPROJETO

T | M

PROJETO: () ARQUITETÔNICO () REFORMA () INTERIORES

CLIENTE: _____ **DATA:** _____

AMBIENTE: _____

PONTOS SOLICITADOS:

Eu, CONTRATANTE, _____, estou de acordo e declaro aprovada a fase de Anteprojeto. Assim, será dado início à etapa de Projeto Executivo e caso haja alterações no projeto a partir desse momento, serão aplicadas as condições exigidas em contrato, com alterações de prazos e valores.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TERMO DE ACEITE

ENTREGA DE EXECUTIVO

PROJETO: ARQUITETÔNICO REFORMA INTERIORES

CLIENTE: _____

DATA DE ENTREGA: _____

Eu, CONTRATADA, _____, declaro finalizado e entregue todo o Projeto Executivo com todos os detalhamentos e desenhos/informações constados em contrato para serem encaminhados para a obra. Declaro entregue uma (1) cópia impressa de cada um dos ambientes listados a seguir, bem como um PDF enviado para o Whatsapp _____ e/ou email: _____

Ambientes:

Eu, CONTRATANTE, _____, declaro que recebi nessa data todo o Projeto Executivo com todos os detalhamentos e desenhos/informações constados em contrato para serem encaminhados para a obra. Declaro recebido uma (1) cópia impressa de cada um dos ambientes listados acima, bem como um PDF enviado para o Whatsapp _____ e/ou email: _____

Estou ciente de que alterações feitas após a entrega do Projeto Executivo não são de responsabilidade da contratada e devem ser analisadas pelo responsável técnico da obra e repassadas para a arquiteta responsável. Novos prazos e valores serão implicados e acordados em um novo contrato, caso haja necessidade de alteração ou novos desenhos e imagens, bem como aumento de área de projeto ou modificações que alterem consideravelmente o Projeto Executivo, tornando-se necessário uma nova aprovação legal na prefeitura e/ou condomínio.

Eu, CONTRATANTE, _____, estou de acordo.

CONTRATANTE

CONTRATADO