

04

## Vídeo 4

### Transcrição

**Controlar o Engajamento das Partes Interessadas** é um processo que se encontra na etapa de **monitoramento** da área de partes interessadas, ela permite monitorar as **relações das partes interessadas** do projeto e ajustá-las as estratégias e planos para **envolver as partes interessadas**.

### Entradas

- **Plano de gerenciamento de projetos:** é o documento que apresenta as orientações sobre como o projeto deve ser gerenciado, planejado e elaborado e como devem ser tratados os processos da área que aborda as partes interessadas;
- **Registro das questões:** é o documento no qual estão listadas as "questões" das partes interessadas, elas podem ser conflitos de interesses ou outras dificuldades relacionadas, este documento que deve ser mantido atualizado;
- **Dados de desempenho e trabalho:** o projeto andará melhor com o correto engajamento das partes interessadas, das informações e dados alocados que nos permitirão proporcionar maior engajamento;
- **Documentos do projeto:** outros documentos do projeto, por exemplo, o Registro dos Riscos, também devem ser considerados nas Entradas.

### Ferramentas e Técnicas

- **Sistema de gerenciamento da informação:** utilizaremos sistemas de gerenciamento da informação como sistemas de apoio em nosso projeto;
- **Opinião especializada;**
- **Reuniões.**

### Saídas

- **Informações sobre o desempenho do trabalho:** são as informações frente sua análise crítica quanto ao envolvimento das partes interessadas no projeto;
- **Solicitações de mudança:** são mudanças em relação a estratégia de engajamento das partes interessadas conforme as relações se desenvolvem;
- **Atualizações de gerenciamento e documentos do projeto:** são atualizações frente as mudanças que ocorrerão nas relações entre as partes interessadas durante o andamento do projeto;
- **Atualizações nos ativos de processos organizacionais:** as atualizações nos contratos e documentação também se darão da mesma forma que as atualizações citadas no item acima.