

Tabela de Script para Mensagem Automática.



Para que servem os scripts?

Acho que a gente já passou da fase de explicar a importância do WhatsApp Business pro seu negócio, né? Agora bora colocar em prática! Abaixo você confere alguns scripts para utilizar de base quando você não souber o que responder aos seus clientes. São excelentes opções para quando você não sabe o que responder!

	Menos formal	Mais formal	
Mensagem de saudação	<p>Opa! Tudo certo por aí? Seja muito bem-vindo a [nome da empresa]! Estamos aqui pro que der e vier, me conta o que você precisa que logo logo a gente tá on pra te ajudar! ☺</p>	<p>Olá, tudo bem? Seja bem-vindo a [nome da empresa]! Me conta aqui o motivo do seu contato pra eu poder te ajudar. ❤</p>	<p>Olá! Seja bem-vindo a [nome da empresa]. Digite sua dúvida abaixo e logo você será atendido por um de nossos consultores.</p>
Mensagem de ausência	<p>Oie! Essa é uma mensagem automática Nossa equipe está descansando ☺ e volta ao trabalho [amanhã às 7h]. Mas faz o seguinte, me diga como podemos te ajudar, que assim que alguém aparecer por aqui, eu peço pra te dar uma atenção especial.</p>	<p>Olá! Obrigado por nos contatar! ☺ Não temos nenhum atendente disponível no momento, mas fique à vontade para enviar sua pergunta. Responderemos assim que for possível, combinado?</p>	<p>Olá! Essa é uma mensagem automática. No momento não estamos atendendo. Nosso horário de funcionamento é de segunda a sexta, das [8h às 18h]. Responda esta mensagem com a sua pergunta e responderemos assim que um atendente estiver disponível.</p>
Mensagem de recuperação de carrinho	<p>Ei, [nome da pessoa]. Seu carrinho de compras está se perguntando para onde você foi. ☺ Mas a gente pode resolver essa situação rapidinho! Me fala aqui o que aconteceu pra eu poder te ajudar. ❤</p>	<p>Oi, sumido... Percebi aqui que você tentou comprar o [produto x], mas não conseguiu. ☺ Teve algum problema? Posso te ajudar com alguma coisa?</p>	<p>Olá, [nome da pessoa]. Percebi que você não finalizou a sua compra. Posso ajudar de alguma forma? Lembrando que o seu carrinho de compras foi salvo, caso deseje retomar o pedido basta clicar no link abaixo.</p>
Mensagem de Break-Up	<p>Olá, [nome da pessoa]... precisamos conversar Como não tive seu retorno em relação ao orçamento, vou considerar que você não tem interesse em fechar negócio. Mas isso não é um adeus, ok? Precisando da gente é só avisar que retornamos nessa conversa. ☺</p>	<p>Olá, [nome da pessoa], tudo bem? Só vim avisar que, como ainda não tive seu retorno, vou considerar como negativa a resposta para o nosso orçamento. Mas continuo à disposição, então se precisar, é só avisar, combinado? ☺</p>	<p>Olá, [nome da pessoa]! Como não tive seu retorno, vou considerar como negativa a resposta para o nosso orçamento por enquanto, assim consigo sinalizar no sistema. Mas caso precise de uma nova cotação, é só avisar! Sigo à disposição.</p>
Mensagem de prospecção	<p>Oi, [nome do contato], tudo bem? Meu nome é [seu nome], eu trabalho com marketing digital [insira o nome da sua empresa]. Vou ser bem sincero, eu acompanho a sua empresa há um tempo e acho que podemos fazer um trabalho incrível juntos. ❤ Inclusive, já separei algumas ideias que seriam perfeitas para o seu negócio. Bora bater um papo e eu teuento tudo!</p>	<p>Olá, [nome do contato], tudo bem? Eu sou [seu nome], da [nome da sua empresa]. Estava no LinkedIn e notei que você trabalha como [cargo do contato] na [nome da empresa]. O fato é que eu não poderia perder a chance de te falar sobre [solução que você oferece]. Acho que podemos fazer um trabalho incrível juntos. Que tal marcar uma conversa sem compromisso? ☺</p>	<p>Olá, [nome do contato], tudo bem? Meu nome é [seu nome], eu trabalho com marketing digital [insira o nome da sua empresa] e consegui o seu contato através de [amigo em comum/redes sociais/site, etc.]. Gostaria de apresentar uma proposta que acho que vai lhe interessar. Você está disponível para uma rápida conversa?</p>
Mensagem de cobrança	<p>E aí, [nome do cliente], tudo bem? Só vim te avisar que não recebemos o pagamento do boleto no valor de [R\$000,00], com vencimento em [00/00/00].</p> <p>Mas já mexi os pauzinhos aqui e consegui atualizar a data de pagamento para o dia [00/00/00]. ☺</p> <p>Qualquer dúvida, só falar comigo, beleza?</p>	<p>Olá, [nome do cliente]! Tudo bom? Verifiquei aqui no sistema e ainda não recebemos o pagamento do boleto que venceu em [00/00/00]. Mas não se preocupe, já atualizamos a data de vencimento para [00/00/00], vou te enviar por aqui, tudo bem? Qualquer dúvida, fico à disposição.</p>	<p>Olá, [nome do cliente]. Vimos que o pagamento do boleto no valor de [R\$0.000,00], com vencimento em [00/00/00], não foi pago. Conseguimos uma nova data de pagamento para o dia [00/00/00]. Qualquer dúvida, fico à disposição.</p>
Mensagem para justificar atraso de projeto	<p>E aí, tudo bem? Então... tenho uma notícia boa e uma ruim. A boa notícia é que o [nome do projeto] está ficando INCRÍVEL; a ruim é que, infelizmente, ele vai demorar um pouquinho mais que o previsto para ficar pronto, pois [motivo do atraso].</p> <p>Mas não se preocupe, te envio ele até o dia [00/00/00] sem falta!</p>	<p>E aí, [nome do cliente]. Vim aqui te atualizar sobre o [nome do projeto]. O fato é que a execução dele está sendo um pouco mais complexa do que o esperado, por isso, atrasaremos um pouquinho a entrega. Tudo bem pra você? Mas já adianto que o resultado ficará incrível. Qualquer dúvida, pode me enviar por aqui, beleza?</p>	<p>Olá, [nome do cliente], tudo bem? Vim te atualizar sobre o status do [nome do projeto]. Infelizmente, houve um imprevisto e teremos que adiar a entrega para o dia [00/00/00]. Reforço que já estamos trabalhando para compensar este atraso e superar as suas expectativas. Qualquer dúvida, fico à disposição.</p>
Mensagem para recusar um projeto	<p>E aí, [nome do cliente], beleza? Poxa, muito obrigado por considerar meu nome para este projeto, mas, neste momento, vou ter que recusá-lo. ☺</p> <p>Não é você, sou eu! ☺ Estou com a agenda um pouco apertada e não conseguia dar a devida atenção.</p> <p>Mas vamos no falando, combinado?</p>	<p>Olá, [nome do cliente]! Muito obrigado pela lembrança, mas infelizmente não estou disponível para executar um projeto desse porte no momento. ☺ Mas não se esqueça de mim, beleza? Ainda poderemos fazer trabalhos incríveis no futuro. Me mantenha informado!</p>	<p>Olá, [nome do cliente]! Antes de tudo, agradeço por pensar em mim para este projeto. Infelizmente, não tenho como ajudá-lo agora, pois [inserir razão]. De qualquer modo, espero que continue a me considerar para futuras parcerias. Muito obrigado e boa sorte com o projeto.</p>
Mensagem para recusar desconto	<p>E aí, [nome do cliente], beleza? Vim aqui falar sobre aquele desconto que você me pediu. Eu analisei bem as horas necessárias pro job e fica totalmente inviável baixar ainda mais o valor (não fique triste comigo, fique com os meus boletos hehe). Mas ainda assim, podemos encontrar uma solução que seja viável para ambos. Bora conversar?</p>	<p>Olá, [nome do cliente], tudo? Eu vi que você fez uma contraproposta para o meu orçamento, mas preciso ser sincero: analisando as horas que serão necessárias para esse projeto, fica inviável baixar ainda mais o valor. ☺ De qualquer modo, acredito que seria incrível se conseguíssemos trabalhar juntos. Fico à disposição caso queira reconsiderar a proposta.</p>	<p>Olá, [nome do cliente]! Antes de tudo, agradeço pela consideração do meu nome para este projeto, mas infelizmente, não será possível conceder o desconto solicitado. Entretanto, estou à disposição caso queira reconsiderar o meu orçamento ou conversar sobre outras alternativas. Ficarei muito feliz em ajudá-lo.</p>
Follow-up	<p>E aí, [nome do cliente], beleza? ☺ Tô curioso sobre o andamento do [assunto]. Se puder me manter atualizado, já acalma meu coração aqui hehe. Eu estou aqui caso você precise de alguma coisa, combinado?</p>	<p>Olá, [nome do cliente], tudo bem? Queria verificar com você o andamento do [assunto]. Ficou alguma dúvida? Eu estou aqui caso você precise de alguma coisa, combinado? Me mantenha informado!</p>	<p>Olá, tudo bem? Gostaria de saber como está a situação do [assunto]. Você tem alguma dúvida? Estou à disposição para conversarmos sobre isso. Se desejar, você pode me ligar neste mesmo número. Grande abraço!</p>