

## CADASTRO FISCAL MUNICIPAL

- Obrigatórios para todos os sujeitos passivos do ISS → ainda que **imunes** ou **isentos**.
- Conforme a legislação municipal.
- **Antes** do início da atividade.
- Devem ser tantos quantos forem os estabelecimentos/locais de atividade

**CPOM:** cadastro de prestadores de outros municípios.

- Para que se cadastrem também no município em que prestam o serviço.
- Deve estar previsto na legislação municipal.
- Para combater evasão/quebra fiscal.

## ISS DISPOSIÇÕES COMUNS

### REGIME DE ESTIMATIVA

- Quando o **volume/modalidade** da prestação de serviço aconselhar incidência do ISS.
- O contribuinte recolhe o **valor mensal estimado** e, ao final de um período fixado, é feita a compensação ISS pago x devido.
- Enquadramento pode ser por:
  1. Categorias de contribuintes
  2. Grupo de atividades econômicas
  3. Contribuintes individualmente

### ARBITRAMENTO DO PREÇO DO SERVIÇO

- Nos casos em que:
  1. As declarações do sujeito passivo
  2. Os esclarecimentos prestados pelo S.P.
  3. Os documentos expedidos pelo S.P.

} Não mereçam fé ou sejam omissos
- Desde que mediante **processo regular**.

### SOCIEDADE UNIPROFISSIONAIS

- Aquelas cujos profissionais (sócios, empregados ou não) são habilitados ao exercício da **mesma atividade**
- + Prestam serviços de forma pessoal
- + Assumem **responsabilidade pessoal**
- **Regime especial** de recolhimento do ISS (base fixa e fictícia por profissional)

# ISS

## DISPOSIÇÕES COMUNS

### ARRECADAÇÃO E LANÇAMENTO

- Legislação municipal fixa { modo de pagamento.  
prazo
- Constituição do crédito = momento de emissão da nota fiscal (\* autolançamento)

↓  
dispensa atuação da autoridade fiscal (ato de infração ou notificação de lançamento)

### LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS

- Obrigações acessórias  
↓  
definidas pela legislação municipal específica.
- Livros e escrituração fiscal:
  - Obrigatórios para cada estabelecimento.
  - Não podem ser retirados do estabelecimento salvo casos expressamente previstos na legislação  
↓  
Ex.:
    - Levar à repartição fiscal
    - Levar ao escritório do contador

### NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

- Emitida a cada prestação
- Eletrônica ou em papel.
- Prazo  
Forma  
Condições } Na forma da legislação municipal