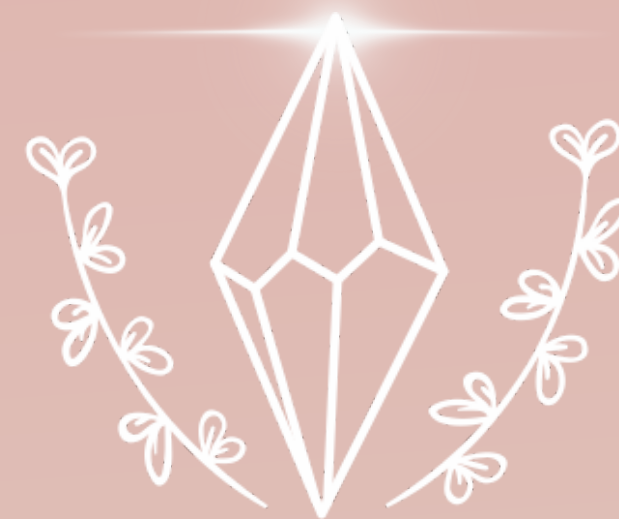


# Aula 30/03

# Planejamento

Carolina Lucchetti —————



# O que é planejamento?

---

Como você viu na segunda aula do curso, o planejamento é o primeiro passo.

Antes de começar a nossa carreira como SM, precisamos nos organizar para essa nova rotina. Percebo que essa é a maior dificuldade de quem empreende. Por isso, o brinde especial dessa turma é uma masterclass sobre rotina e organização! No dia 21/04 vamos conversar melhor sobre isso.

# Como organizar a sua nova rotina

---

- Definindo quanto tempo por dia você vai se dedicar à profissão.
- Estabelecendo prioridades.
- Praticando o que aprende no seu perfil.
- Fazendo uma listinha de tarefas diárias com horário para começar e terminar cada uma.
- Principalmente: tendo CALMA. Respeite o seu processo.

# Como organizar a sua nova rotina

---

- Na próxima aula, vamos ver o que uma SM pode fazer. Quais tipos de serviço podem ser oferecidos além dos pacotes?
- Mas você já consegue definir algumas coisas: o que você tem mais facilidade? Copy, design? Já pensou em fazer uma parceria?
- FOCO é essencial e faz parte do planejamento. Sem ele, ficamos tentadas a mudar de área a cada 5 minutos e resolver todo tipo de problema que o cliente nos apresenta.

# Qual a diferença entre serviços personalizados e falta de foco?

---

Eu sou a maior defensora de que devemos personalizar os nossos serviços de acordo com a demanda do cliente. Mas isso é diferente de querer oferecer soluções que não têm a ver com o nosso trabalho.

Por exemplo: eu defini que trabalharia com copy, ou seja, textos. Especificamente para as redes sociais. Desde o dia 1 como SM, meus pacotes nunca incluíram as artes. As pessoas pediam? MUITO. Mas eu tinha foco e decidi contornar o problema fazendo parceria com uma designer.

# Organize da forma que faz sentido pra você!

---

Não existe organização certa ou errada. Ninguém é uma SM melhor do que a outra porque usa Excel, Trello, etc.

Precisamos escolher a melhor ferramenta para a NOSSA realidade. Os recursos estão aí para facilitar a nossa vida e não para complicar. Se você não gosta de planilhas, tudo bem! Anote suas entregas de outra forma. Mas nunca deixe de ter as seguintes informações bem organizadas:

# Organize essas informações:

---

- Nome do cliente e informações de contato;
- Nicho do cliente, perfil do Instagram e onde ele te encontrou;
- Serviço contratado e datas de entrega;
- Datas e valores de pagamento.



# Qual a sua maior dificuldade?

---

Vamos nos ajudar! A minha é lembrar de entregas que a pessoa pagou quando eu não estava em casa pra anotar na planilha. Apreendi a não confiar na minha memória de pisciana quando esqueci completamente de fazer a entrega de uma cliente e ela me lembrou com 1 dia de atraso. Fiquei supeeer envergonhada e corri pra fazer na hora. Falei que tinha esquecido mesmo e pedi desculpas, ficou tudo bem. Dica: não invente mentiras! A situação fica muito pior.

Hoje, quando acontece de eu estar fora de casa e receber um pagamento, eu coloco um alarme com o nome do cliente pra manhã seguinte. Fico de informar as datas de entrega no dia seguinte.



# Checklist de hoje

---

- Escrever 3 legendas sobre temas diferentes (é normal que sejamos mais rápidos em temas que gostamos) e cronometrar quanto tempo leva em cada uma. Some tudo e divida por 3 pra ter a média. Se tiver em 20 minutos ou menos, não precisa mudar! Se tiver mais, tudo bem, é normal no começo. Mas se esforce para chegar em 20 minutos.
- Cronometre quanto tempo leva para criar um carrossel e um post estático. Carrosséis são mais demorados, mas um post estático leva, em média, 30 minutos.

# Checklist de hoje

---

- Organizar as finanças. Quanto você precisa faturar como SM pra se dedicar exclusivamente a isso? Quantos clientes te trazem esse faturamento? Defina uma meta de clientes mensal.
- Cadastrou seus clientes na planilha?
- Aprendeu a usar o Trello? Faça o planejamento de 1 semana de posts por lá para aprender a usar antes que um cliente e peça e você não saiba fazer.