



# **Delegar funções**

## **1. Módulo 1 - Equipe**

### **2. Funções**

2.1. Estratégicas

2.2. Operacionais

2.2.1. ganha tempo para focar nas estratégias

2.2.2. o que todo mundo faz

## **3. Organização com parceiros**

3.1. Comunicação

3.1.1. Grupo no WhatsApp

3.1.2. Grupo no Telegram

3.2. Compartilhamento

3.2.1. Drive

3.2.1.1. Trello

3.2.1.2. Por cliente

3.2.1.2.1. Material a editar

3.2.1.2.2. Material editado

3.2.1.2.3. Material aprovado

3.2.2. Planilha de Controle Mensal

3.2.2.1. Nome do cliente

3.2.2.2. Data de solicitação do material

3.2.2.3. Data de entrega do material

3.2.2.4. Data de postagem do material

### 3.2.2.5. Briefing da arte / videomakers

3.2.2.5.1. foto

3.2.2.5.2. escrito da imagem

3.2.2.5.3. data comemorativa

3.2.2.5.4. referências de cor...

## 4. Sócios

4.1. Não é delegar

4.2. Sociedade

4.2.1. Não é fácil

4.2.2. Divergências

4.2.3. Tem que fazer sentido

4.3. Distribuição de funções igualitária

4.3.1. o que cada sócio tem de melhor?

4.3.2. habilidades

4.3.3. pontos fortes e pontos fracos

4.4. Divisão de lucros de acordo com a contribuição intelectual e operacional de cada um

4.5. Ferramenta de comunicação e distribuição de tarefas semanais

4.5.1. WhatsApp

4.5.2. Monday

4.5.2.1. pago

4.5.3. Trello

4.5.3.1. gratuito