

Review meeting

Review Meeting

Mesmo com o feedback que o PO dá ao longo da Sprint, tudo o que foi produzido pode ainda não ser bem o que o usuário final quer. Pensando nisso e na construção de um relacionamento pessoal entre time e cliente ou usuário, temos um momento na Sprint em que ambas as partes participam: a Review Meeting.

Na reunião de Review, mostra-se para o cliente e, se possível, o usuário homologa tudo o que ficou **pronto** na Sprint. Além de cliente e usuários convidados, todos os membros do time participam dessa reunião: desenvolvedores, Scrum Master e Product Owner.

A mecânica é geralmente bem simples. O usuário final experimenta cada uma das funcionalidades que o time terminou na Sprint e dá feedback. Esse feedback é variado, afinal o cliente pode dar ok, encontrar bugs e até mesmo pensar em melhorias ou novas funcionalidades.

O PO nesse momento, toma notas desses itens e os adiciona ao Product Backlog na prioridade que lhes couber. Mesmo um bug pode não ser tão importante a ponto de entrar no topo das prioridades: pode ser que valha a pena adiar a correção de um bug não-impeditivo para colocar uma feature que agregue mais valor no lugar.

Ao fim da reunião, definimos se o Sprint foi bem-sucedido ou mal-sucedido, de acordo com a meta definida na Planning Meeting.

Definição de Pronto

Um detalhe importante do Scrum nesse momento é definir o que levar para o cliente validar. O time deve levar apenas os itens **prontos** para o usuário validar. Mas a questão que surge é: o que é "pronto"?

A Definição de Pronto é a sequência de passos que um item a ser desenvolvido tem que passar, desde o zero até estar Pronto para mostrar para o cliente. A Definição de Pronto varia de projeto para projeto, de time para time, de momento em momento do projeto. Exemplos de Definições de Pronto são:

- Desenvolvido + Testado Manualmente
- Análise + Desenvolvimento + Em homologação
- Teste de aceitação + desenvolvimento + code review + aprovação

Quanto mais completa a Definição, mais trabalho existe para ter itens prontos na Review, mas também implica em menos chances de bugs e falhas de entendimento chegarem à Review Meeting. Quanto menos completa, mais itens serão levados à Review, mas maior a chance de queda na qualidade.

Apenas lembre-se: seja lá qual for a Definição de Pronto do seu time, ela precisa estar clara para todos os membros do time, a todo momento!