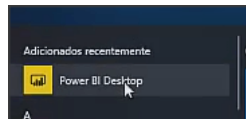


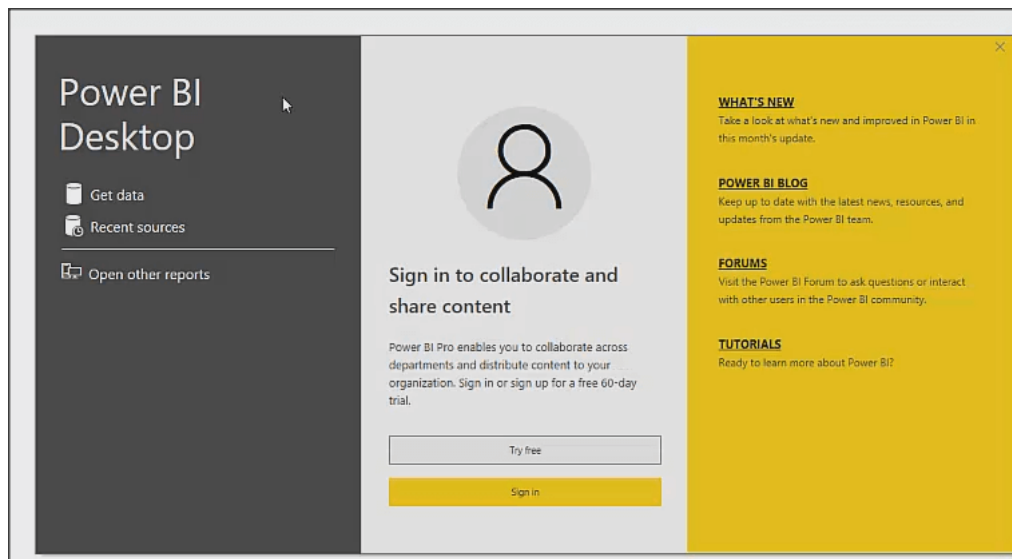
Consolidando o seu conhecimento

Chegou a hora de você pôr em prática o que foi visto na aula. Para isso, execute os passos listados abaixo.

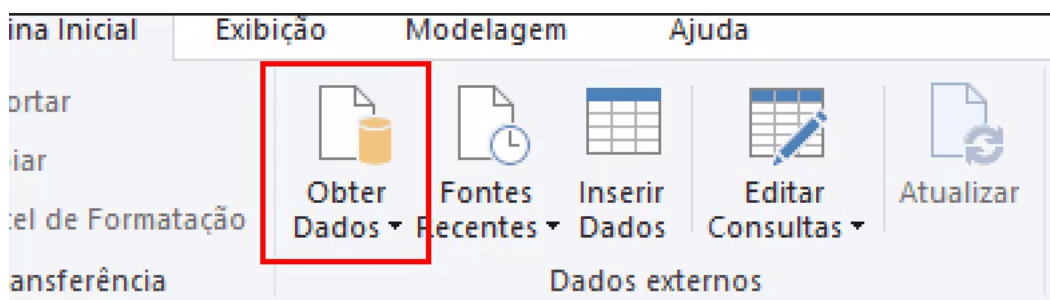
1) Acesse o **Power BI Desktop**:



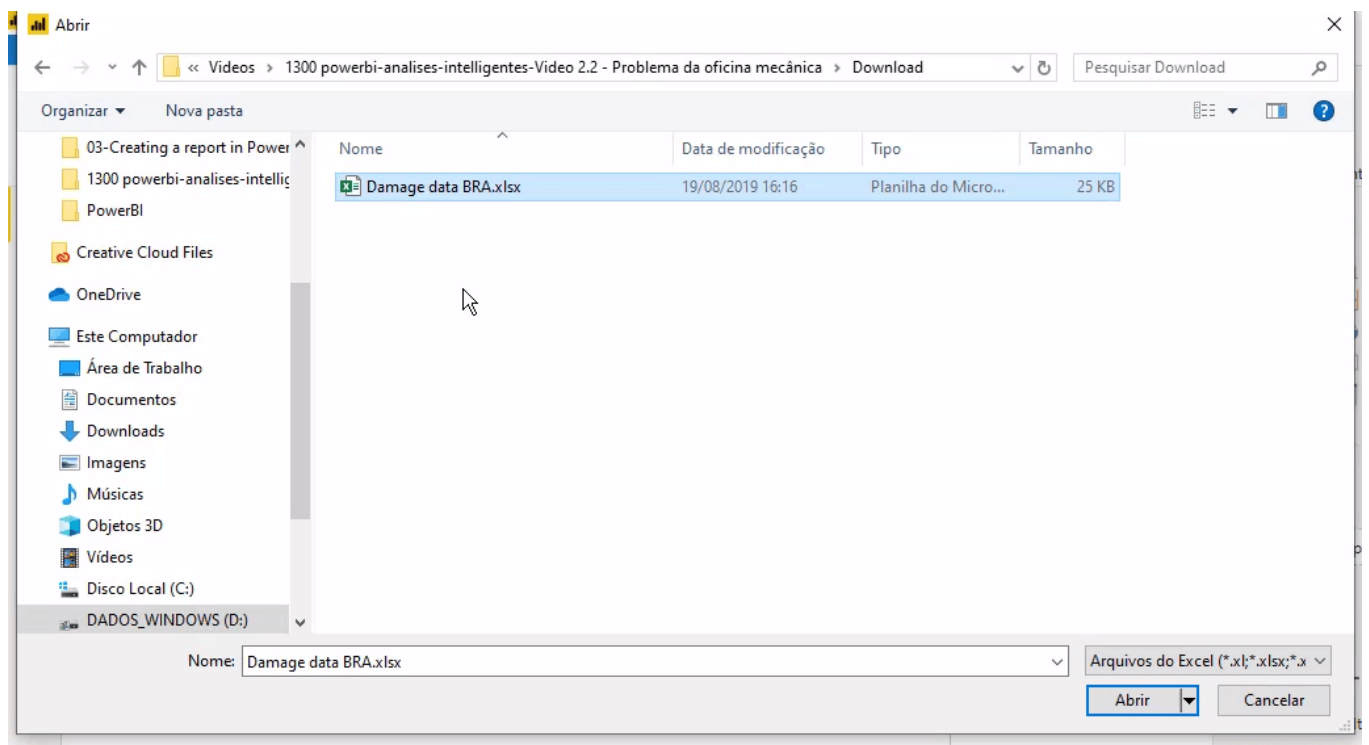
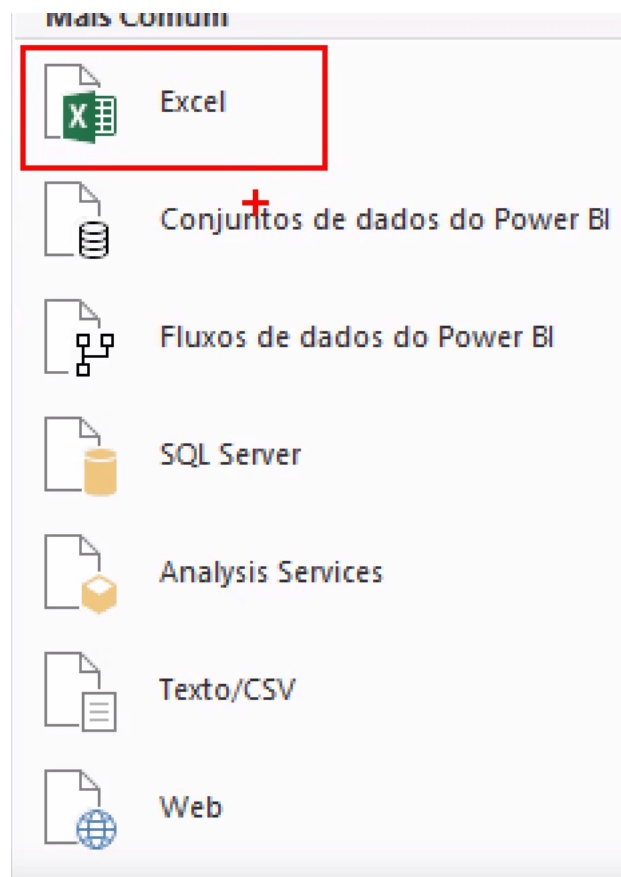
2) Você verá a tela abaixo:



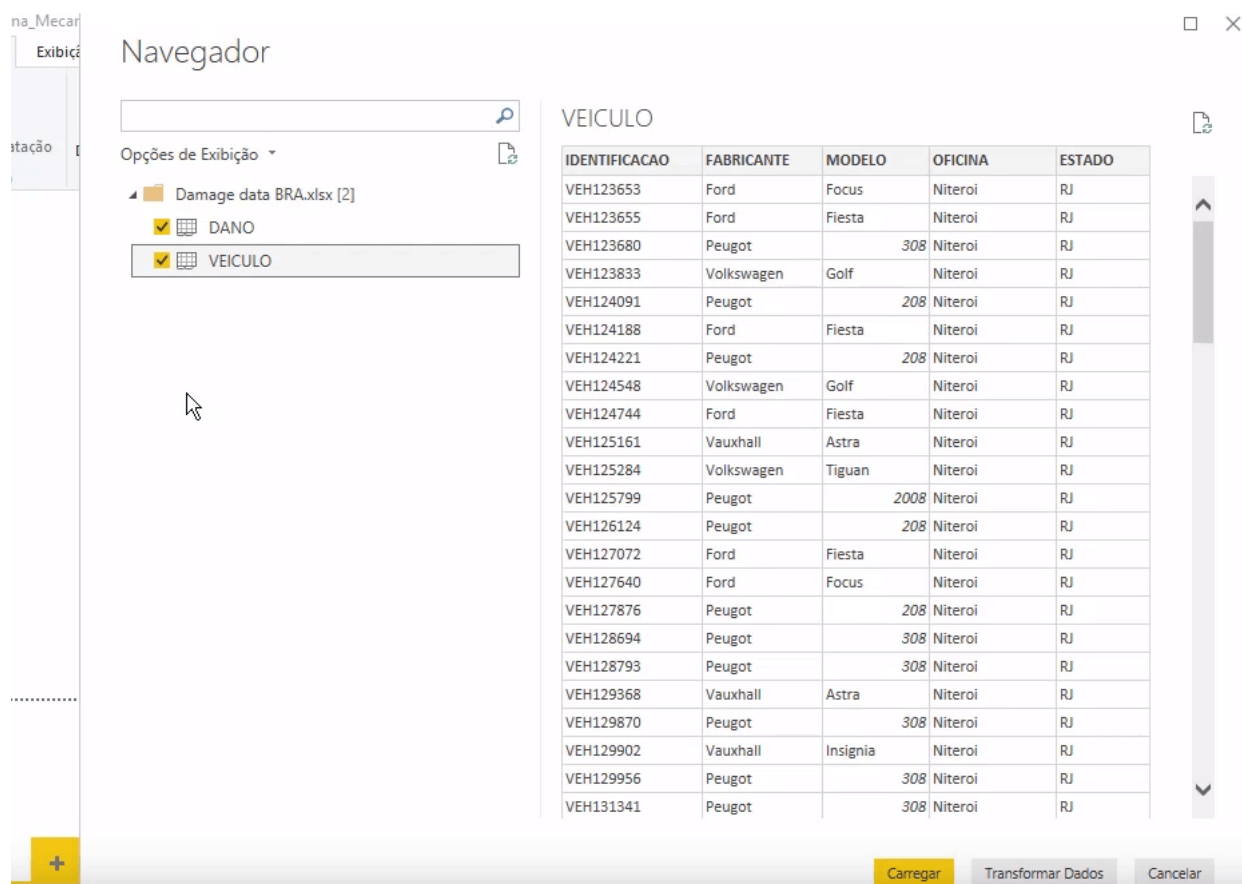
3) Feche esta caixa de diálogo e na interface, clique em **Obter Dados**:



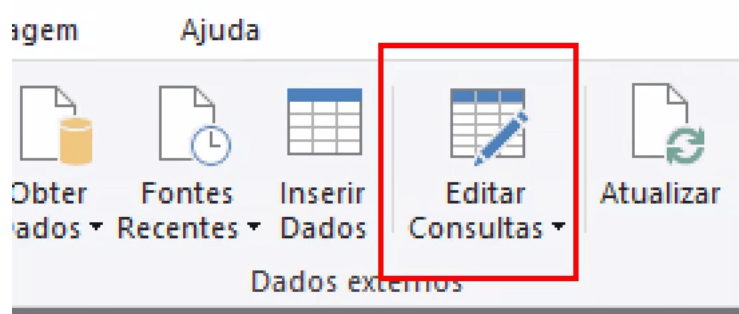
4) Selecione a opção **Excel** e selecione a planilha que você baixou anteriormente (caso você ainda não tenha feito o download da planilha, baixe-a [aqui \(https://caelum-online-public.s3.amazonaws.com/1300-power-bi-analises-inteligentes/02/planhilha.zip\)](https://caelum-online-public.s3.amazonaws.com/1300-power-bi-analises-inteligentes/02/planhilha.zip)):



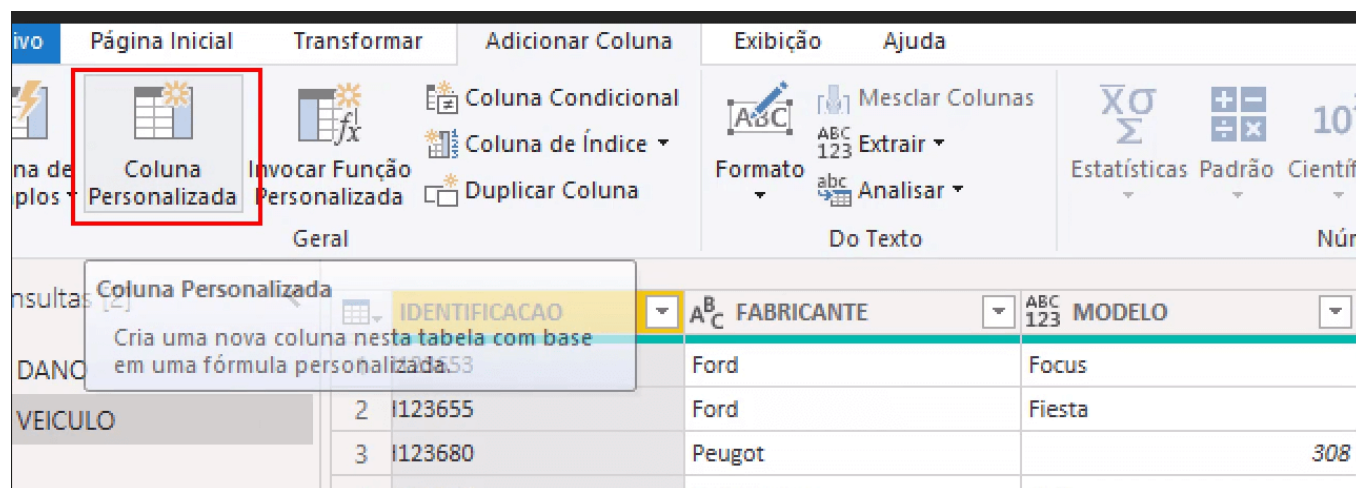
5) Selecione as duas planilhas disponibilizadas e clique em **Carregar**:



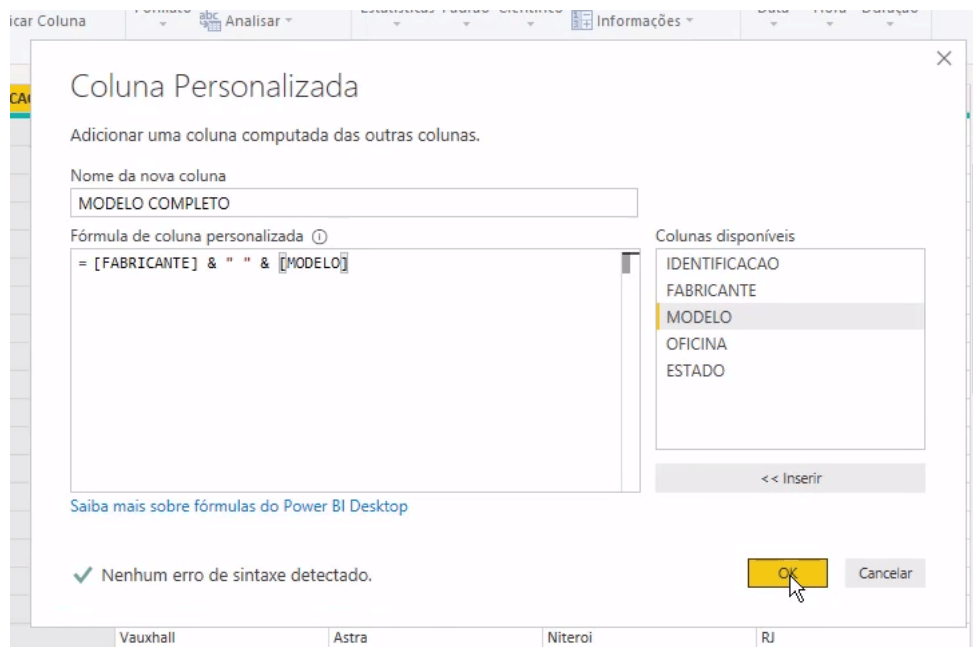
6) Clique em **Editar Consultas** para abrir uma nova janela:



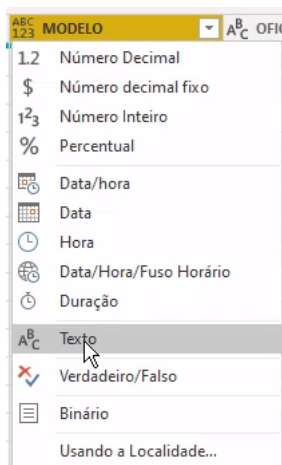
7) Na janela aberta, no menu superior, clique em **Adicionar Coluna** e em seguida clique em **Coluna Personalizada**:



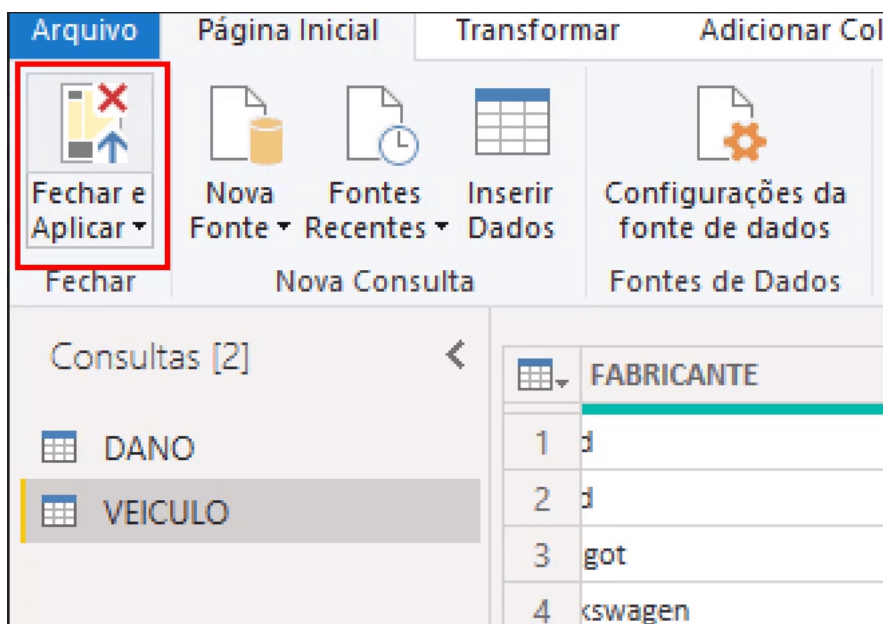
8) Na aba aberta, preencha as informações como a imagem abaixo e clique em **OK**:



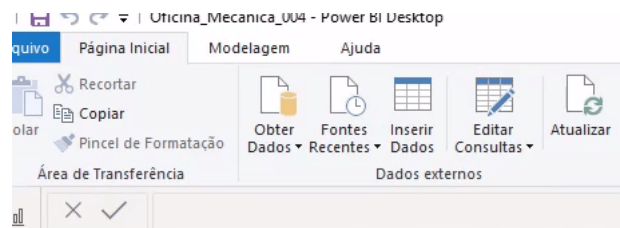
9) Alguns erros irão ocorrer. Para corrigi-los, em **Etapas Aplicadas**, clique em **Tipo Alterado**. Em seguida, clique no símbolo à esquerda da coluna **Modelo** e selecione **Texto**. Depois, na caixa de mensagem que aparecer, clique **Inserir**:



10) Volta para a aba **Página inicial**, no menu superior, e clique em **Fechar e Aplicar**:



11) Clique em **Atualizar**:



12) Salve o arquivo como abaixo:

