

# CRONOGRAMA DE TAREFAS

#1

Uma empresa bem organizada a gente produz mais e conseqüentemente lucra mais.

Para isso é importante que se tenha um cronograma de tarefas. Desde que eu fiz na minha loja, facilitou muito o trabalho, pois cada uma sabe suas obrigações.

Você pode realizar esse cronograma através do aplicativo trello, se sua empresa tiver esse contato mais próximo com computador, se for de fácil acesso ou também no excel, para cada um saber bem o que fazer.

## PLANILHA

Na primeira linha coloque o nome da funcionária e marque com o X os afazeres dela durante a semana.

- Se você não tiver uma funcionária, faça isso para você;
- Geralmente coloco o horário para executar a tarefa;
- Aconselho imprimir e colar em um lugar de fácil visibilidade;