

# Curso de Capacitação em Psicologia Hospitalar: Documentos da Psicologia no Hospital Geral – Declaração e Relatórios Psicológicos

Me. Margarida Ferreira – Magal  
Psicóloga CRP – 15/0248

## Declaração

É um documento redigido com a finalidade de transmitir ao requerente informação sobre a prestação de um serviço realizado ou em realização.

O(a) Psicólogo(a) redige uma declaração para:

Informar ao requerente sobre o comportamento de pessoa atendida e/ou de seu acompanhante;

Informar sobre o acompanhamento psicológico realizado ou em realização.

Informar sobre o tempo de acompanhamento, dias e horários de uma pessoa ou grupo de pessoas que está em processo de avaliação ou intervenções psicológicas.

A Declaração é um documento informativo de questões formais, burocráticas e administrativas, por isso não registramos nesse documento qualquer conteúdo de atendimento psicológico, tais como: sintomas, diagnósticos, situações ou estados psicológicos.

## Estrutura de Declaração

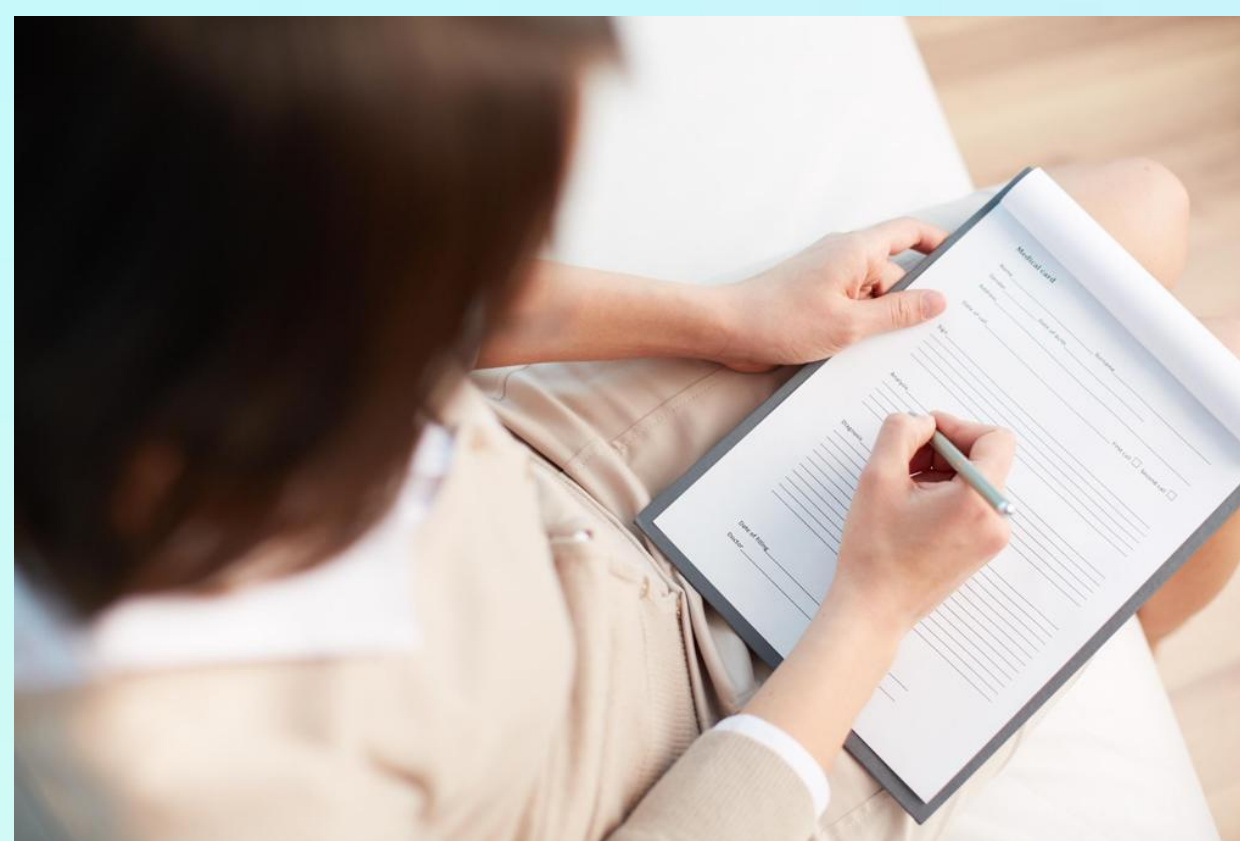
De acordo com a Resolução 06/2019 sobre relação de documentos escritos, se em forma de itens ou texto corrido:

1. Título: Declaração;
2. Texto:
  - a) Identificação da pessoa atendida;
  - b) Finalidade;
  - c) Informações sobre local, dias, horários e duração de acompanhamento psicológico;
3. Indicação do local, data de emissão e carimbo, nome completo do psicólogo, inscrição profissional e assinatura.



## Relatório Psicológico

Visa a comunicar a atuação profissional do(a) Psicólogo(a) em diferentes processos de trabalho já desenvolvidos ou em desenvolvimento, podendo gerar orientações, recomendações, encaminhamentos e intervenções pertinentes à situação descrita no documento, não tendo como finalidade produzir diagnóstico psicológico (Resolução 06/2019, art. 11).



## Estrutura do Relatório Psicológico

O relatório deve apresentar a estrutura detalhada abaixo, em forma de itens ou texto corrido. O Relatório psicológico é composto de cinco itens:

- a) Identificação** – nesse deve constar: título, nome da pessoa ou instituição atendida, nome do solicitante, finalidade, nome da Psicóloga(o) com a respectiva inscrição no Conselho;
- b) Descrição de demanda:** o que levou a solicitação do Relatório;
- c) Procedimentos:** quais os recursos técnico-científicos do Relatório;
- d) Análise:** evolução com um texto descritivo, narrativo e analítico;
- e) Conclusão:** apresentar de forma sintética e objetiva os resultados obtidos no processo.

## REFERÊNCIAS

BAPTISTA, M. N; DIAS, R. R; BAPTISTA, A. S. D. Psicologia Hospitalar: Teoria, Aplicações e Casos Clínicos. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. Resolução. nº 10/05/2005.

GABRIEL, M. A. Laudo Psicológico e Outros Documentos Técnicos. Rio de Janeiro, RJ: Freitas Bastos, 2022.