

Faça como eu fiz: Quando e Como?

Julia organizou o quando e o como do seu 5W2H e o resultado foi esse:

Julia solicitou que, todos os dias, na entrada do trabalho, todos deveriam dedicar 30 minutos a essas novas atividades de organização das próprias atividades.

Ela deu um bloco de anotações a cada um, no qual deveriam listar as atividades que iriam realizar naquele dia, dividindo-as em relação às horas trabalhadas do dia.

Lembrando que a primeira meia hora do dia era tranquila para todos, independente do turno, pois a pizzaria ainda não estava aberta ao atendimento ao cliente. Nesse início de expediente, os colaboradores deveriam se dedicar a fazer a descrição das funções que realizavam em geral e, assim, ela conseguiria ver as atividades que se repetiam de um colaborador para o outro.

No final do dia, todos deveriam entregar a ela o registro do dia e, então Julia saberia quem fez o quê e quanto evoluiu.

Ao final da primeira semana trabalhando dessa forma, haveria uma nova reunião para analisar os resultados do método.

A reunião aconteceu no sábado e todos expuseram o que acharam da nova forma de trabalhar. A maioria expôs que se sentiram mais seguros e, também, sentiram que tinham controle sobre o que estavam produzindo.

Nessa primeira reunião, a equipe já redistribuiu algumas atividades que estavam sendo feitas pelas mesmas pessoas, enquanto outras, ninguém estava fazendo. Por exemplo, ninguém estava monitorando o estoque de queijo e acabou que encontraram quilos de Gorgonzola estragado. Julia recomendou então que continuassem na próxima semana, afinal estava dando certo.

Agora é com você! Faça o mesmo com o seu quando e como da atividade 5W2H da aula anterior.