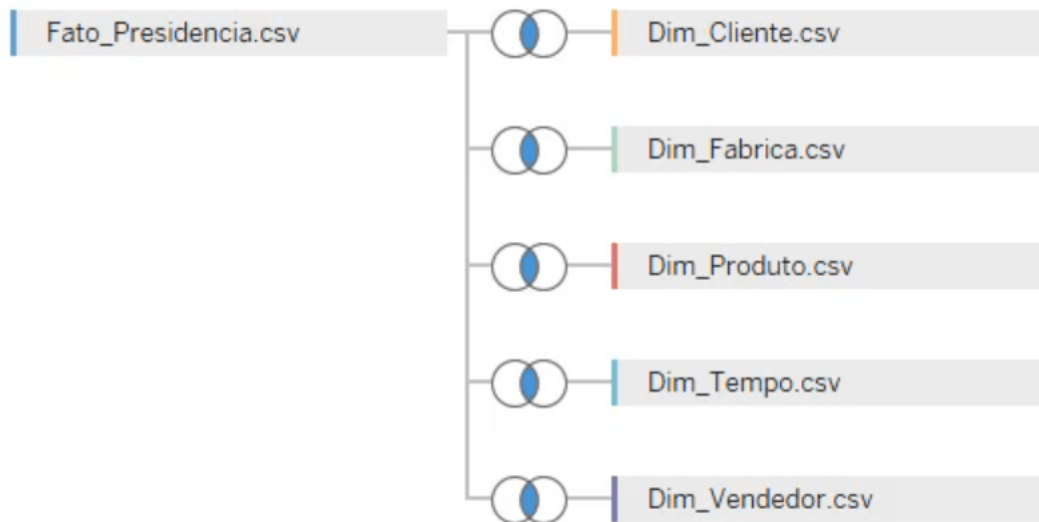


Consolidando o seu conhecimento

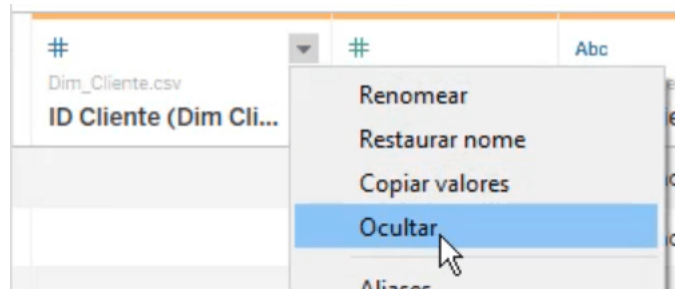
Chegou a hora de você pôr em prática o que foi visto na aula. Para isso, execute os passos listados abaixo.

- 1) Feita a conexão com a sua conta **Tableau**, do lado esquerdo, na seção **Conectar**, na sub-seção **A um arquivo**, selecione a opção **Arquivo de texto**.
- 2) Selecione o arquivo **Fato_Presidencia.csv**.
- 3) Clique sobre o campo que representa o arquivo lido e selecione **Propriedades de arquivo de texto**.
- 4) Na tela que abrir, será especificado quem é o separador de coluna, o qualificador de texto, o conjunto de caracteres e a localidade. Você deve modificar estas propriedades somente se a configuração do seu computador seja diferente de **Português - Brasil**.
- 5) Do lado esquerdo, em **Conexões**, clique em **Adicionar**. Selecione outro arquivo texto, o **Dim_Cliente.csv**.
- 6) Note que, ao acrescentar o novo arquivo, o **Tableau** já fez uma conexão entre os dois arquivos. Ele identifica os campos semelhantes e apresenta uma sugestão de ligação entre estas duas tabelas.
- 7) Acrescente as tabelas **Dim_Fabrica.csv**, **Dim_Produto.csv**, **Dim_Tempo.csv** e **Dim_Vendedor.csv**. Após isso, você terá:

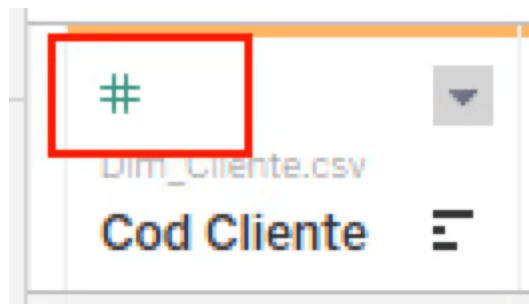


- 8) No título, na área onde as tabelas estão sendo representadas, mude para **Data Mart Presidência**.
- 9) Na parte inferior da tela, há uma aba chamada **Planilha 1**. Esta aba fica ao lado da aba **Fonte de Dados**, que é a que está selecionada, baseado no mapeamento inicial.
- 10) Clique em **Ir para planilha**. A tela apresentada mostrará a área onde as visões serão montadas. Na esquerda, há as tabelas e todas as colunas das mesmas. Arraste o campo **Cod_Cidade**, de **Dim_Cliente.csv** para a área de **Linhas**.
- 11) Note que uma tabela foi escrita. É assim que as análises no **Tableau** são montadas.
- 12) No menu superior, selecione **Arquivo --> Salvar no Tableau Public**. Como nome da análise Tableau, digite **Metadados Datamart Presidência**.

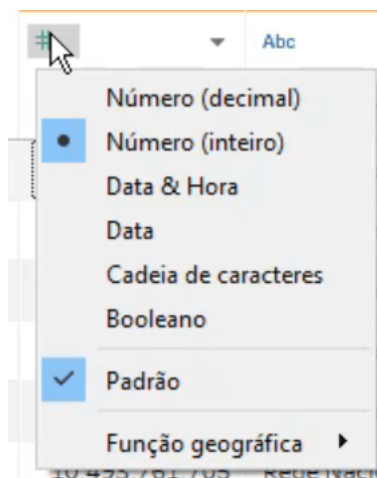
13) É possível alterar o nome dos campos, ou ocultá-los. Inicie estas modificações, na aba **Fonte de dados** e, no campo **ID_Cliente**, clique na seta para baixo, ao lado do nome do campo, e escolha a opção **Ocultar**:



14) O próximo campo é o **Cod_Cliente**. Note que, acima do nome do campo, há um símbolo que identifica o seu tipo. Este tipo também pode ser alterado:

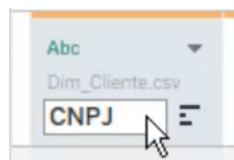


15) Clicando sobre o símbolo que determina o tipo do campo, escolha dentre as opções abaixo:



No caso acima, será uma **Cadeia de caracteres**.

16) Ainda no campo **Cod_Cliente**, clicando sobre o nome do campo, você pode mudá-lo. No caso, digite **CNPJ**:



17) Prossiga com as seguintes modificações:

- **Desc_Cliente**: Renomear para **Cliente**;
- **Desc_Cidade**: Ocultar;
- **Cod_Cidade**: Renomear para **Cidade**;

- **Cod_Estado:** Renomear para **Sigla**;
- **Desc_Estado:** Renomear para **Estado**;
- **Cod_Regiao:** Ocultar;
- **Desc_Regiao:** Renomear para **Região**;
- **Desc_Segmento:** Renomear para **Segmento**;
- **Versão:** Ocultar;
- **Data_Final:** Ocultar;
- **Data_Inicial:** Ocultar;
- **Desc_Fabrica:** Renomear para **Fábrica**;
- **ID_Fabrica:** Ocultar;
- **Desc_Fabrica:** Ocultar;
- **ID_Produto:** Ocultar;
- **Cod_Produto:** Mudar o tipo para **Cadeia de caracteres** e renomear para **SKU**;
- **Desc_Produto:** Renomear para **Produto**;
- **Cod_Marca:** Ocultar;
- **Atr_Tamanho:** Renomear para **Tamanho**;
- **Atr_Sabor:** Renomear para **Sabor**;
- **Cod_Categoria:** Ocultar;
- **Desc_Marca:** Renomear para **Marca**;
- **Desc_Categoria:** Renomear para **Categoria**;
- **F10:** Ocultar;
- **F11:** Ocultar;
- **ID_Tempo:** Ocultar;
- **Cod_Tempo:** Conferir se o tipo é **Data** e renomear para **Dia**;
- **Data:** Ocultar;
- **Numero_Dia_Semana:** Renomear para **Número Dia Semana**;
- **Numero_Mes:** Renomear para **Número Mês**;
- **Numero_Ano:** Renomear para **Número Ano**;
- **Nome_Mes:** Renomear para **Nome Mês**;
- **Numero_Trimestre:** Renomear para **Número do Trimestre**;
- **Numero_Semestre:** Renomear para **Número do Semestre**;
- **Numero_Ano:** Renomear para **Número do Ano**;
- **ID_Vendedor:** Ocultar;
- **Cod_Vendedor:** Renomear para **Vendedor**;
- **Cod_Gerente:** Ocultar;
- **Desc_Gerente:** Renomear para **Gerente**;
- **Cod_Diretor:** Ocultar;
- **Desc_Diretor:** Renomear para **Diretor**;
- **Versao (Dim_Vendedor):** Ocultar;
- **Data_Inicial (Dim_Vendedor):** Ocultar;
- **Data_Final (Dim_Vendedor):** Ocultar;
- **ID_Tempo (Fato_Presidencia):** Ocultar;
- **ID_Fabrica (Fato_Presidencia):** Ocultar;
- **ID_Vendedor (Fato_Presidencia):** Ocultar;

- **ID_Produto (Fato_Presidencia)**: Ocultar;
- **ID_Cliente (Fato_Presidencia)**: Ocultar;
- **Faturamento**: Renomear para **Faturamento em R\$**;
- **Unidade_Vendida**: Renomear para **Unidades Vendidas**;
- **Quantidade_Vendida**: Renomear para **Quantidades Vendidas em Litros**;
- **Imposto**: Renomear para **Imposto em R\$**;
- **Custo_Variavel**: Renomear para **Custo Variável em R\$**;
- **Custo_Frete**: Renomear para **Custo do Frete em R\$**;
- **Custo_Fixo**: Renomear para **Custo Fixo em R\$**;
- **Meta_Faturamento**: Renomear para **Meta do Faturamento em R\$**;
- **Meta_Custo**: Renomear para **Meta do Custo em R\$**;

18) Vá para a aba **Planilha 1** e veja, do lado esquerdo, que os campos cujos nomes foram alterados já são apresentados de forma diferente, bem como os ocultos não aparecem mais.

19) No menu superior, selecione **Arquivo --> Salvar no Tableau Public como**. Escolha, como nome da análise Tableau, **Metadados Datamart Presidência V2**.

20) À esquerda, expanda o item **Dim_Cliente.csv**:



21) Arraste o campo **Estado** para cima do campo **Região**.

22) O **Tableau** perguntará o nome desta nova hierarquia. Digite **Geográfica**.

23) Você terá a hierarquia montada:



24) Arraste **Cidade** para baixo de **Estado**.

25) Arraste **Cliente** para baixo de **Estado**:



26) Expanda o item **Dim_Produto.csv**:



27) Arraste **Marca** para cima de **Categoria**.

28) Dê o nome da nova hierarquia de **Produto**.

29) Arraste o campo **Produto** para baixo de **Marca**:



30) Expanda o item **Dim_Vendedor.csv**.

31) Arraste **Gerente** para cima de **Diretor**. O nome da hierarquia será **Organizacional**.

32) Arraste **Vendedor** para baixo de **Gerente**:



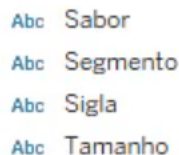
33) Neste momento, você terá 3 hierarquias: **Organizacional**, **Produto** e **Geográfica**.

34) Salve o arquivo no **Tableau Public** com o nome **Metadados Datamart Presidência V3**.

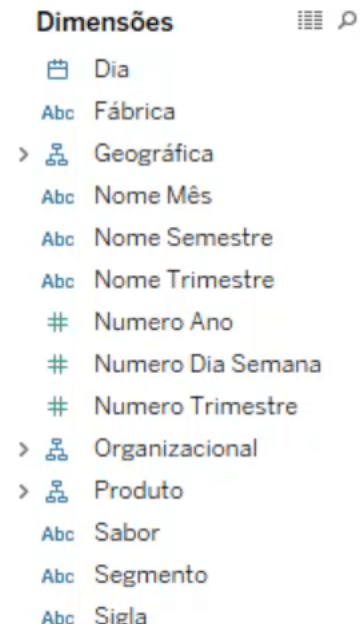
35) Modele os atributos na base. Eles serão os campos que não estarão associados a nenhuma hierarquia.

36) Selecione o campo **Segmento**, clicando com o botão direito do mouse sobre ele e selecionando **Agrupar por --> Pasta**.

37) Você terá:



38) Os campos foram desagrupados por nome da tabela e ficaram listados no mesmo nível que as hierarquias:



39) Clique com o botão direito do mouse sobre **Segmento** e escolha a opção **Pastas --> Criar pasta**.

40) Crie a pasta com nome **Atributos de Clientes**.

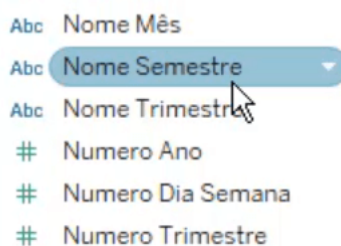
41) Para dentro desta nova pasta, arraste o campo **Sigla** e o campo **CNPJ**, que se encontra na área **Medidas**.

42) Clique com o botão direito do mouse sobre o campo **Sabor** e escolha a opção **Pastas --> Criar pasta**. Chame esta pasta de **Atributos de Produtos**.

43) Para dentro desta nova pasta, arraste o campo **Tamanho** e o campo **SKU**, que se encontra na área **Medidas**.

44) Salve o arquivo no **Tableau Public**, com o nome **Metadados Datamart Presidência V4**.

45) No metadados, há diversos campos que estão associados à dimensão Tempo:

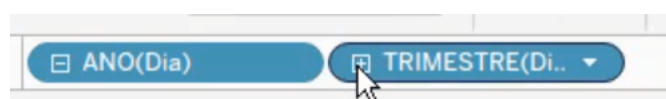


46) Note que o campo **Dia** tem um símbolo de calendário. Isso significa que o **Tableau**, de forma automática, identificou o campo do tipo **Data** e montou já uma hierarquia interna.

47) Arraste o campo **Dia** para a área **Colunas**:



48) Veja que o nome da coluna já trocou para **Ano**. Ao lado de **Ano** tem um símbolo de +. Se você clicar sobre este símbolo, pode ir para o próximo nível da hierarquia:

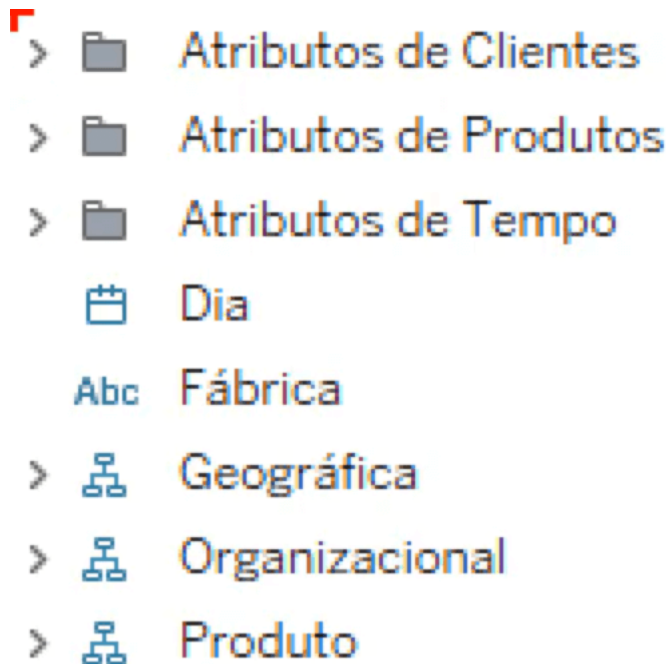


49) Clicando mais uma vez, você desce mais um nível, para **Mês**. Ao clicar novamente, mais um nível, e você cai para **Dia**.

50) Em **Dimensões**, clique com o botão direito do mouse sobre **Nome Mês**, e selecione a opção **Pastas --> Criar pasta**. Chame esta pasta de **Atributos de Tempo**.

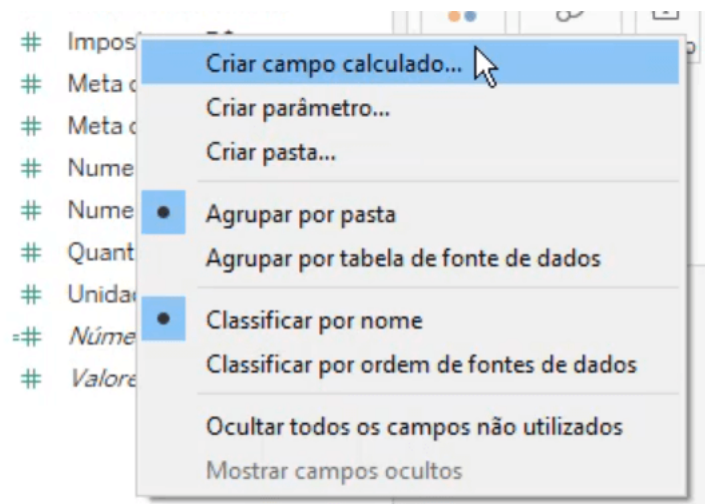
51) Para dentro desta nova pasta, arraste os campos **Nome Semestre**, **Nome Trimestre**, **Número Ano**, **Número Dia Semana** e **Número Trimestre**. Arraste também os campos **Número Mês** e **Número Semestre**, que se encontram na área **Medidas**

52) O metadados ficará assim:



53) Salve o arquivo no **Tableau Public**, com o nome **Metadados Datamart Presidência V5**.

54) Sobre a área **Medidas**, em uma área vazia, clique com o botão direito do mouse e selecione **Criar campo calculado**:



55) Crie a medida **Faturamento Líquido em R\$**. Inclua a fórmula:

```
sum([Faturamento em R$]) - sum([Imposto em R$]) - sum([Custo do Frete em R$])
```

56) Crie outra medida, chamada **Margem em R\$**, com a seguinte fórmula:

`[Faturamento Líquido em R$] - sum([Custo Fixo em R$]) - sum([Custo Variável em R$])`

57) Mais uma medida, chamada **Preço Médio (R\$/L)**, com a seguinte fórmula:

`sum([Faturamento em R$]) / sum([Quantidades Vendidas em Litros])`

58) Outra medida, chamada **Variação da Meta de Faturamento**, com a seguinte fórmula:

`(([Faturamento Líquido em R$] / sum([Meta do Faturamento em R$])) - 1) * 100`

59) Mais uma, chamada **Variação da Meta do Custo**, com a seguinte fórmula:

`((sum([Custo Fixo em R$]) + sum([Custo Variável em R$]) / sum([Meta do Custo em R$])) - 1) * 100`

60) Finalmente a última, chamada **Variação da Meta da Margem**, com a seguinte fórmula:

`(([Margem em R$] / (sum([Meta do Faturamento em R$]) - sum([Meta do Custo em R$]))) - 1) * 100`

61) Salve o arquivo no **Tableau Public**, com o nome **Metadados Datamart Presidência V6**.