



BÔNUS: MEGA PRODUTIVIDADE

Estratégias para otimizar seu tempo em homeoffice - conteúdo desenvolvido por Juliana Malfacini - [@jumalfacini](https://www.instagram.com/jumalfacini)

Material de apoio exclusivo para aula bônus do Curso Método Mulher Milionária



Olá, tudo bem?!

Esse material é um complemento da aula, você precisa da explicação contida dentro do curso Método Mulher Milionária para compreendê-lo em sua totalidade, ok?

Ele foi desenvolvido de maneira prática e objetiva, para que você coloque em ação a teoria e alcance seus objetivos! Quaisquer dúvidas basta falar comigo no meu insta @jumalfacini, será um prazer te atender! Abraços e te desejo prosperidade em sua jornada!

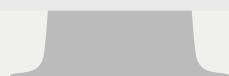
Com carinho,



Juliana

Qual caminho seguir? (Alice no país das maravilhas Lewis Carroll)

- (...) Poderia me dizer, por favor, que caminho devo tomar para ir embora daqui?
- Isso depende muito de para onde quer ir - responder o Gato.
- Para mim, acho que tanto faz... - disse a menina.
- Nesse caso, qualquer caminho serve - afirmou o Gato.
- ... contanto que eu chegue a algum lugar - completou Alice, para se explicar melhor.
- Ah, mas com certeza você vai chegar, desde que caminhe bastante.



PASSO 1

Identificar as ações necessárias para realização do objetivo

- Quais ações serão necessárias para transformar seus sonhos em realidade?
- O que só você pode fazer, e se for bem feito, fará uma grande diferença para a realização de seu objetivo?

Entenda que somente a PRODUTIVIDADE te fará alcançar o sucesso, e ser produtivo é diferente do que a mera OCUPAÇÃO. Utilize suas 24h do dia com sabedoria.



Crie uma visão de prosperidade para converger suas ações do dia a dia para essas conquistas!



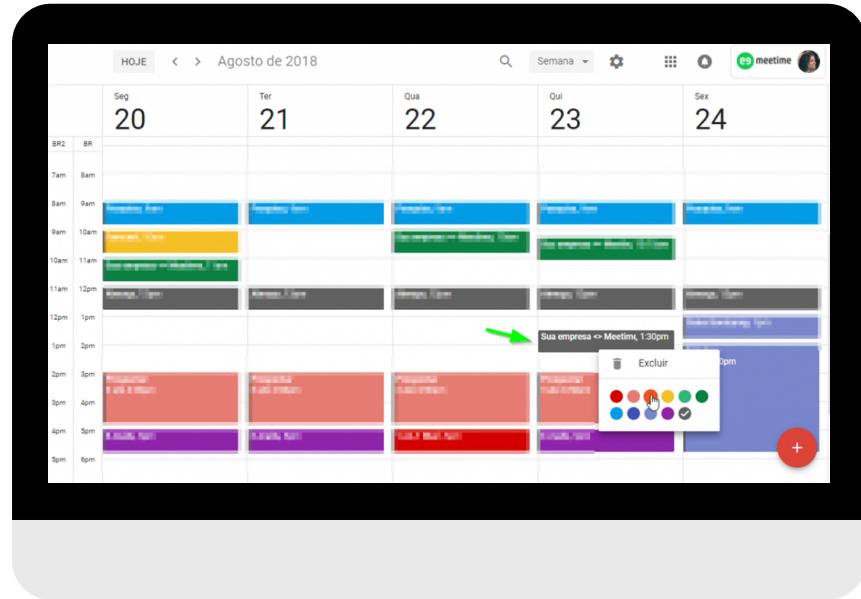
Material Necessário: Revistas ou imagens que você imprimir - 2 folhas A4 ou cartolina - Caneta, Tesoura, Cola, fita adesiva (coloque uma playlist que te deixe feliz e faça desse momento um novo marco de recomeço) - Metas, Planos e Sonhos.

Procure lindas inspirações para o seu no app Pinterest.

Registrar as atividades diárias

Como você descreveria sua rotina diária?

- Utilize Agenda Google ou planner / folha de atividades.
- Crie legenda de cores para suas atividades.



Instalar o Google Agenda

- No seu smartphone ou tablet, visite a página do Google Agenda no Google Play / App Store.
- Toque em Instalar.
- Abra o aplicativo e faça login com sua Conta do Google.
- Dicas
- Receber automaticamente os eventos do Gmail na sua agenda
- Compartilhar sua agenda com outras pessoas
- Receber notificações de eventos futuros

**Você pode baixar da Internet
modelos prontos de planners ou
fazer o seu personalizado.**

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sáb.	Dom
Para fazer							
Fazendo							
Feito							

Importante!

Avaliar as atividades diárias



Observe o tempo que "magicamente" surgiu e que poderá aproveitar para realizar outras tarefas que antes julgava não ter tempo para elas.

finalmente... hora de reorganizar agenda: como utilizar melhor seu tempo para atingir seus objetivos?



**DESCUBRA O QUE TE
MOTIVA**



USE AGENDA



**ORGANIZE SEU ESPAÇO
FÍSICO**



**USE A INTERNET A SEU
FAVOR**



LIVRE-SE DE DISTRAÇÕES



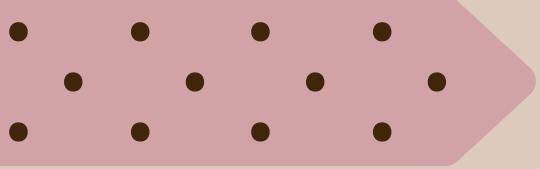
**A PROCRASTINAÇÃO É SUA
INIMIGA**



A teoria sem ação não adiantará nada para quem deseja evoluir. Coloque em prática as dicas e orientações dessa aula, e comprove o impacto positivo que terá em seu dia a dia.

"Loucura é continuar a fazer as mesmas coisas e esperar resultados diferentes".





Foco na solução!

Comente ao final dessa aula o seu compromisso em fazer valer a pena cada dia vivido!

Parabéns por ter concluído esta etapa!



Juliana