



## O óbvio que ninguém vê

Muitas vezes uma tarefa na organização acaba sendo refeita inúmeras vezes e fica o questionamento: qual é o óbvio que não estamos vendo? Escolha uma dessas tarefas, por mais simples que ela seja, e mapeie os motivos pelos quais ela foi reprovada. Depois, liste possibilidades óbvias de solução, não tenha preguiça, faça listas grandes, 10, 15, 20 maneiras de solucionar. Peça para um colega de outro setor avaliar o problema e questione como ele solucionaria se fosse na área dele. Volte para o problema e compare com outras soluções óbvias que você já tenha apresentado (ou tido). Selecione 10% das propostas da sua lista e converse com seu gestor para identificar o que você não estava enxergando e agora encontrou. Guarde as anotações do aprendizado para a próxima tarefa que não for aprovada.