



O que aprendemos?

Nessa aula, aprendemos que:

É muito importante você se organizar e montar uma estrutura de gestão de pastas, subpastas, e-mail e até de suas ideias;

A forma mais fácil de fazer isso é adotando uma metodologia que facilite sua vida, sem muita técnica rebuscada, mas que no dia a dia, você notará que fará diferença;

Existem muitas plataformas para organizar as ideias do dia a dia, mas a que sugiro sempre é o Evernote, adotando cadernos e notas para a organização. Além de ter templates prontos, é uma ótima ferramenta para lembretes e organização de pauta com clientes.