



Aumente sua produtividade

Uma boa maneira de manter-se organizado e com a produtividade sempre em alta é realizar o seguinte exercício:

- Elabore uma lista com todos os seus principais objetivos, atividades, projetos e responsabilidades atuais. Quais deles estão entre os 10% ou 20% de tarefas que representam 80% ou 90% dos seus resultados?
- Comprometa-se agora mesmo a investir mais tempo nas poucas tarefas que podem fazer a diferença em sua vida e em sua carreira e a perder menos tempo nas atividades banais.