

ASPECTOS GERAIS

- É um **editor de planilhas eletrônicas** com ferramentas de cálculo e construção de gráfico

- Desenvolvido pela **Microsoft**

- Compatível com
 - Windows
 - MAC OS
 - Android
 - Windows Phone
 - IOS
- E plataforma móveis

GLOSSÁRIO

- **Pasta de Trabalho:**

- Arquivo que o Excel trabalha (manipula)
- Não é "planilha"
- Nome.xlsx

- **Planilha Eletrônica:**

- Onde o usuário insere (manipula) os dados
- OBS.: Não há um nº máximo de planilhas por pasta

- **Célula:**

- Menor unidade de trabalho no Excel
- Onde os dados são inseridos (manipulados)
- Organizadas em linhas (nº) e colunas (letras)

- **Célula Ativa:** a célula selecionada

Sempre há uma!

COLUMNAS					
CÉLULA ATIVA					
1	2	3	4	5	6
A	B	C	D	E	
1					
2					
3					
4					

excel

GLOSSÁRIO

- **Barra de Fórmulas:**

- Onde se insere o conteúdo na célula ativa

- **Faixa de Opções**

- é
 - personalizável
 - adaptável
 - inteligente

- **Backstage:**

- Representado pela guia "arquivo"

- Para uso de **funções rotineiras**
- Abrir, salvar, imprimir, opções...

- É mutante: mostra as funcionalidades necessárias ao usuário no momento
- Formas de visualização e zoom

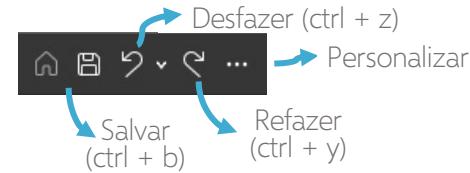
- **Barra de Status:**



- Localizada na parte inferior do aplicativo

- Pode sugerir ações ao usuário

- **Ferramentas de acesso rápido:**



Desfazer (ctrl + z)

Personalizar

Salvar (ctrl + s)

Refazer (ctrl + y)

COMANDOS BÁSICOS EM PLANILHAS

COMANDO	AÇÃO
Ctrl + A	Abrir
Ctrl + B	Salvar
Ctrl + W	Fechar
Ctrl + F4	A pasta de trabalho
Ctrl + P	Imprimir
	Planilhas ativas, pasta de trabalho ou seleção
Shift + F11	Inserir planilha
F5	“ir para”
	O usuário escreve a célula p/ qual quer se deslocar

INTERVALO

- = Conjunto de células consecutivas
- Símbolo : Célula superior à esquerda e a inferior direita

A	B	C	D	E	F	G
1	A2:A5					
2	A2					C3:G5
3			C3			
4						
5		A5				G5
6						
7			B7		E7	B7:E7
8						



DADOS DO EXCEL

TIPOS DE DADOS

- **Textos:** caracteres Unicode
- **Números:** inteiros ou com casas decimais
- **Booleano:** Verdadeiro ou Falso
- **Data:** Data e Hora (Abreviada ou completa)
- **Moeda:** 4 dígitos decimais de precisão fixa
- **Contábil:** Variação da moda (Mantém unidade de moeda à esquerda)



ATENÇÃO!

CONTÁBIL

	MOEDA
R\$ 100,00	R\$ 100,00
R\$ 23.300,00	R\$ 23.300,00
-R\$ 172,00	-R\$ 172,00

OBSERVAÇÃO

- #####: quando o **número** inserido é maior que a largura da célula
- Clique duplo na coluna: ela se ajusta automaticamente à menor largura possível

Não esconde textos longos automaticamente

MANIPULANDO DADOS

- Alguns operadores:

1. Aritméticos:

- $*$ Multiplicação
- $/$ Divisão
- $^$ Exponenciação

2. de Comparação

- \geq maior ou igual
- \leq menor ou igual
- \neq diferente

3. de Texto

- $\&$: Liga/concata dois valores e produz um texto contínuo

4. de Referência

- $:$ Intervalo
- $;$ União (Combina múltiplas referências)

Excel

AUTOPREENCHIMENTO

- Compreende **padrões** inseridos pelo usuário e possibilita sua extensão a outras células

A	B	C	D	E	F	G
1						
2	5			janeiro	fevereiro	
3	10			texto		
4	15			texto		
5	20			texto		
6				texto		
7				texto		
8				texto		

OPÇÕES DE AUTOPREENCHIMENTO:

1. Copiar células
2. Preencher série
3. Preencher formatação
4. Preencher sem formatação
5. Preenchimento relâmpago

Referência a células em outra planilha → uso do !
Ex.: = planilha!A1

REFERÊNCIA

- **Absoluta:** uso do cifrão (\$) para "travar" Ao "andar" com a fórmula, sua linha/coluna não será alterada
- **Relativa:** ao "andar" com a fórmula no autoprovisionamento, ela se modifica também. (padrão)

linha
coluna
ambas

A	B	C	D	E
1	= A1 + B1		= A\$1 + B1	
2	= A2 + B2		= A\$1 + B2	
3	= A3 + B3		= A\$1 + B3	
4	= A4 + B4		= A\$1 + B4	

Referência
relativa

Referência
absoluta

EXCEL → GUIA PÁGINA INICIAL

= GUIAS =

Para que o texto caiba na coluna

Ex.: nº positivos azuis, e negativos vermelhos

Copia da célula

fonte
alinhamento
número

Para fundir várias células em uma só

Para definição do tipo de dado da célula

Células, linhas e colunas podem ser:

Ferramentas mais utilizadas (também espalhadas por outras guias)

excluídas
inseridas
formatadas

GUIA DADOS

Remove valores repetidos na coluna

Experimentar diferentes conjuntos de valores em fórmulas para explorar os possíveis resultados

Obs.: cada divisão em uma guia é chamada de "grupo"

Permite controlar o conteúdo que será inserido na célula (Tipos, regras, alertas...)

GUIA FÓRMULAS

Explicita a relação entre a célula e as células que dela dependem das quais ela depende

para o usuário monitorar os valores das células selecionadas conforme outras são alteradas



MACROS NO EXCEL

- Comandos e instruções agrupados como um **único comando** para realizar uma tarefa automaticamente
- Programadas em **VBA** (Visual Basic for Application)
- Para gravar:
 - Guia **desenvolvedor**  Não é visível por default, deve-se "personalizar a faixa de opções"
 - **Alt + F11**: Abre janela de desenvolvedor do Microsoft VBA
 - Botão "gravar macro"  deve-se escolher um nome
- Para **executar** a macro:
 - **Alt + F8** → escolhe o nome da macro → executar
 - Acelerar tarefas rotineiras de edição e formatação
 - Combinar diversos comandos
- **Usos típicos:**
 - Tornar uma opção de caixa de diálogo mais acessível
 - Automatizar uma sequência complexa de tarefas

DEMAIS GUIAS

