

Áreas de conhecimento – Introdução

Transcrição

As **áreas de conhecimento** são uma forma de se agrupar os 47 processos de gerenciamento de projetos elencados no guia PMBOK, a partir de sua afinidade com matérias específicas. Há uma série de processos que gerem o tempo, então podemos agrupá-los na área de conhecimento que é o gerenciamento do tempo. Assim também acontece para o escopo, os custos, as aquisições... As áreas de conhecimento são 10 e agora veremos todas elas.

Agora, quando falamos em grupo de processos, estamos falando na sua distribuição a partir de uma noção de sequenciamento lógico. O processo será iniciado, planejado, executado, monitorado e controlado, e finalizado. E em cada etapa serão empregados processos específicos. São duas formas distintas de se apresentar os mesmos processos. Agora nos debruçaremos sobre as áreas do conhecimento nas quais os processos se dividem, pois já vimos os processos superficialmente.

As áreas do conhecimento são **conjuntos completos de termos, conceitos e atividades** que compõem:

- Campo profissional
- Área de especialização
- Campo de gerenciamento de projetos

As áreas do conhecimento listadas pelo PMBOK são:

- **Integração** – É a área em que veremos processos que vão nos permitir conectar todos os demais processos de todas as demais áreas do conhecimento, a fim de integrar todo o esforço do projeto para entregar os resultados que o mesmo se propõe a entregar.
- **Escopo** – É a área que estuda a melhor forma de coletar requisitos, determinar todo o trabalho necessário para que sejam atingidos os objetivos necessários ao projeto.
- **Tempo** – Essa área nos ajuda a definir as atividades que nos levarão à entrega dos resultados e produtos apontados pelo escopo do projeto.
- **Custo** – Aqui nós vamos conciliar os recursos financeiros que nós temos com as atividades que precisamos performar para entregar os resultados.
- **Qualidade** – É preciso entender os requisitos das partes interessadas para as entregas e garantir que aquilo que foi requisitado será entregue por meio de processos, que atendam às necessidades dos clientes, da produção, do projeto. E, por fim, iremos controlar a qualidade do que foi desenvolvido no projeto.
- **Comunicações** – Tem relação com o planejamento das comunicações. Quem irá receber que relatórios, com que frequência?
- **Recursos humanos** – Como construir e mobilizar uma equipe? Como gerir os recursos humanos?
- **Riscos** – É preciso identificar os riscos que corre o seu projeto, analisá-los e planejar respostas, para fazer o controle dos riscos quando necessário.
- **Aquisições** – Essa área está presente desde o planejamento das aquisições, em que vamos determinar o que vamos desenvolver e o que vamos terceirizar ou adquirir (sejam bens de consumos ou serviços), até o controle e o gerenciamento desses esforços, que, embora não estejam diretamente relacionados à nossa equipe, fazem parte do nosso projeto.
- **Partes interessadas** – As partes interessadas podem ser o Governo, uma construtora, o cliente... Enfim, são partes que podem afetar ou ser afetadas pelo nosso projeto.

