

BLUE ENGLISH

ADVANCED

LEVEL 3

Aprenda inglês com a inovadora
metodologia Blue English



EBOOK
+
AUDIO


Blue
English



O que é o método Blue English?

Durante meus primeiros anos de ensino em escolas de idiomas, percebi que muito do que era visto em sala de aula acabava sendo perdido, por mais intensa que a aula fosse ou mais concentrado que o aluno estivesse.

Grande parte do vocabulário utilizado em aula acabava sendo esquecido pelo aluno posteriormente, e boa parte dos acertos de pronúncia também.

Ao longo da minha experiência de ensino e vivência tanto nos Estados Unidos e na Inglaterra, desenvolvi uma metodologia própria e extremamente eficiente, na qual, os alunos realmente aprendem o idioma e não o esquece.

Este método foi lapidado por mim ao longo dos anos, e hoje, proporciona ao aluno a absorção quase que completa do conteúdo visto em aula, fazendo com que ele agregue rapidamente vocabulário, domínio de pronúncia, domínio de escrita, compreensão oral e poder de articulação verbal.

Rege Pestana

Como utilizar este material.

Este e-book deve ser considerado como complemento das videoaulas.

Diferentes símbolos

Você encontrará vários símbolos neste livro, eles te ajudarão a lembrar e consolidar o aprendizado. Veja a descrição de cada um deles:



Acompanhe a lição com o áudio.



Just listen - Apenas escute (prestando muita atenção na pronúncia).



Ask - Apenas pergunte (tentando imitar a pronúncia do locutor).



Answer - Apenas responda (tentando imitar a pronúncia do locutor).



Repeat - Repita (imitando de forma precisa a pronúncia).



Don't forget: Não se esqueça: Aspectos chave que devem ser lembrados e consolidados do aprendizado.



Attention! Atenção: Peço sua atenção sobre conceitos linguísticos de alta importância.



Know more: Saiba mais: Informações adicionais sobre temas gramaticais de interesse, mas não imprescindíveis para aprender a falar o idioma de forma fluente.



Shadowing  Leia o texto simultaneamente com o professor.



Your notes: Seguramente você necessitará um espaço para suas anotações. Algumas vezes disponibilizo um espaço para este fim.



Watch the lesson: Antes de fazer os exercícios, recomendo assistir novamente a aula em questão.

Advanced 3 - Lesson 18

Human Resources Department Vocabulary

In this lesson we are going to learn a vocabulary related to the human resources department .

“Human resources”: Human resources is the department responsible for managing an organization's workforce, which includes hiring, training, payroll, and employee relations.

“Human resources” means **“recursos humanos”**.

Assim como na língua portuguesa, abreviamos **“recursos humanos”** para **“RH”**, na língua inglesa, também podemos abreviar **“human resources”** para **“HR”**.

“Workforce”: The term **“workforce”** refers to the total number of employees or workers in a company. **“Workforce”** means **“quadro de funcionários”**.

“Workforce” can also mean **“mercado de trabalho”**. Porém, mercado de trabalho também pode ser: **“job market”**.

“Recruitment”: Recruitment is the process of hiring new people to join a company. **“Recruitment”** means **“recrutamento”** ou **“contratação”**.

“Job Posting”: The term **“job posting”** is an advertisement that describes an open job position in a company. **“Job posting”** means **“anúncio de emprego”**.

“Job Interview”: A job interview is a meeting where a candidate is evaluated for a job opportunity. It can be in person, over the phone, or via video. **“Job interview”** means **“entrevista de emprego”**.



- 1) Does she work in the human resources department?
- 2) How long has he been out of the workforce?
- 3) Does your company prioritize diversity in recruitment?
- 4) I'm calling about the job posting.
- 5) This is my first job interview.
- 6) Is the human resources responsible for hiring new employees?



Before doing your homework, please watch the lesson 18.

1) Follow the example:

Teacher: She doesn't work in the human resources department.

Student: Why doesn't she work in the human resources department?

1) He isn't my teacher.

2) This is not a job posting.

3) I'm not in charge of recruitment.

4) That company doesn't have a good workforce.

5) He isn't out of the job market.

6) Human resources isn't responsible for hiring.

7) His company doesn't prioritize diversity in recruitment.

8) This isn't an example of job posting.

9) They weren't talking about the workforce.

10) She wasn't going to contact human resources.

Answers:

Exercise 1

- 1) Why isn't he your teacher?
- 2) Why isn't this a job posting?
- 3) Why aren't you in charge of recruitment?
- 4) Why doesn't that company have a good workforce?
- 5) Why isn't he out of the job market?
- 6) Why isn't human resources responsible for hiring?
- 7) Why doesn't his company prioritize diversity in recruitment?
- 8) Why isn't this an example of job posting?
- 9) Why weren't they talking about the workforce?
- 10) Why wasn't she going to contact human resources?