

Planejar o gerenciamento dos recursos humanos

Transcrição

O processo de **planejamento da área de recursos humanos** ajuda a identificar e documentar **papéis, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas** do projeto e também a criar o **plano de gerenciamento de pessoal**.

Entradas

- **Plano de gerenciamento do projeto:** é o que nos ajudará a entender o papel do planejamento do gerenciamento dos recursos humanos dentro da organização;
- **Requisitos de recursos das atividades:** esse é o indicador de que o processo será colocado em andamento a partir da definição das atividades e dos recursos necessários para que elas sejam cumpridas;
- **Fatores ambientais da empresa:** entender o ambiente da empresa é muito importante, pois assim, poderemos determinar como é a disputa entre os recursos e como nos posicionaremos em relação a isso;
- **Ativos de processos organizacionais:** são os documentos, requisições, formulários, enfim, são ativos que dependem da utilização dos recursos humanos do seu projeto.

Ferramentas e Técnicas

- **Organogramas e descrições de cargos:** é onde irá constar as características e os detalhes do sistema de organização do RH já existentes na empresa;
- **Rede de relacionamentos (*Networking*):** é a rede de relacionamentos, é uma *softskill* muito importante, pois é com ela que iremos negociar a distribuição de recursos destinados aos projetos dentro da empresa;
- **Teoria Organizacional:** são as teorias em recursos humanos que estudamos anteriormente postas em prática nos projetos;
- **Opinião especializada.**

Saídas

- **Plano de gerenciamento dos recursos humanos:** é o plano onde constarão os papéis e as responsabilidades, os organogramas do projeto e o plano de gerenciamento do pessoal, da equipe.

