



3 ATIVIDADES

IMPORTANTES PARA O
BUSINESS ENGLISH

TALK₂U ACADEMY

Queridos alunos,

Estudantes do mundo inteiro aprendem inglês para negócios, e os motivos são óbvios. No mundo globalizado atual, saber falar inglês é uma vantagem competitiva que pode aumentar suas chances de obter sucesso no concorrido mercado de trabalho.

Hoje eu vou te mostrar 03 tarefas práticas de inglês para negócios. Se você é um estudante que se esforça para aprimorar suas habilidades linguísticas ou quer se tornar um grande profissional com ações mais produtivas, certamente vai gostar dessa aula. 😊

Lembre-se que todas as atividades são uma “brincadeira” que você faz enquanto treina e se prepara para situações reais.

O que é inglês para negócios?

Nós já falamos sobre isso, mas é sempre bom lembrar. Em geral, inglês para negócios consiste em um tipo especial de inglês relacionado a contextos comerciais e usado em comunicações corporativas, relatórios, reuniões, apresentações, etc. Isso nós já sabemos, né?

Todos os anos, cada vez mais alunos optam por fazer cursos de inglês para negócios para adquirir as habilidades necessárias e expandir seu vocabulário, com objetivo de crescerem profissionalmente e se destacarem no mercado de trabalho. Com isso, o que já é competitivo, se torna cada vez mais, pois cada dia mais e mais pessoas estão se especializando e você não pode ficar pra trás, não é mesmo?

É importante citarmos que, hoje em dia, o inglês não é mais um diferencial e sim um item básico do currículo de qualquer pessoa.

Dito isso, vamos conferir as **3 principais atividades** que podem ajudar você a aprimorar suas habilidades de inglês para negócios.

Atividades de fala

A melhor forma de dominar suas habilidades de fala de inglês para negócios é através da representação de papéis. Esse método é excelente para melhorar suas habilidades de fala, aprender vocabulário referente a situações específicas e conhecer mais sobre comportamentos culturais.

Lembre-se: é importante que você pratique, mesmo que pratique sozinho, se olhando no espelho e praticando discurso ou com amigos, familiares e até mesmo pessoas do próprio trabalho para se ajudarem.

Mas não deixe de praticar: sozinho ou acompanhado, o resultado final é o mesmo.

A) Entrevista de emprego

Primeiramente, prepare uma lista com as perguntas mais comuns em entrevistas. Confira alguns exemplos a serem considerados:

- *Can you tell me a little about yourself?* (Pode me contar um pouco sobre você?)
- *What are your greatest strengths?* (Quais são seus maiores pontos positivos?)
- *What are your biggest weaknesses?* (Quais são seus maiores pontos negativos?)
- *What is your greatest professional achievement?* (Qual é sua maior realização profissional?)
- *Why should we hire you?* (Por que devemos contratar você?)
- *What motivates you to do a good job?* (O que motiva você a fazer um bom trabalho?)

- *How did you hear about the position?* (Como você soube da vaga?)
- *Why do you want to work at our company?* (Por que você quer trabalhar em nossa empresa?)
- *What are you looking for in a new position?* (O que você está procurando em um cargo novo?)

Além da entrevista de emprego, você também pode representar papéis relativos às seguintes situações:

- realizar uma reunião diária de equipe;
- apresentar um produto ou serviço a um cliente em potencial;
- encontrar um cliente pela primeira vez;
- pedir um aumento ao seu chefe, etc.

Sempre que encontrar dificuldade para criar diálogos, criar frases, procure ajuda de um dicionário, de um tradutor, etc.

Brinque e se divirta, criando situações hipotéticas com os assuntos relacionados acima e treine, se prepare para o mercado de trabalho.

Se estiver com vergonha de falar sozinho, lembre-se que não devemos mostrar nossos planos, e sim nossos resultados. 😊

DICA DE OURO

Para se utilizar o Google Tradutor com eficiência, traduza ambos os lados.

Por exemplo: jogue uma frase do português para inglês e depois jogue a tradução ao contrário, do inglês para o português. Se o sentido continuar o mesmo do que você quer expressar, então a frase está correta e você pode utilizá-la.

B) Comparativos e contrastes

Viajar é parte essencial de qualquer empresa internacional. Manter uma conversa em inglês para negócios sobre esse assunto funciona muito bem com qualquer empresário cujo cargo exija que faça viagens.

Por exemplo, você pode fazer um debate aprofundado sobre os prós e contras de se hospedar através do Airbnb, em comparação com hotéis. Escolha seu lado com base em sua própria experiência. Você também pode comparar e contrastar serviços de Uber e táxi, pois eles estão passando por um conflito similar.

Aqui no nosso módulo de inglês para viagens existem vários conteúdos sobre este nicho para você se especializar, aproveite. Aprenda perguntas, assuntos, conversações, dicas e etc., assim você fica antenado nos mais diversos assuntos.

Além de tudo isso, saber manter uma conversa divertida e amigável aumenta muito as chances de fechar um negócio. 😊

C) Resumo de empresa

Para esta atividade, você deverá falar sobre alguns dos produtos ou serviços da sua empresa, fazendo uso de materiais originais (panfletos, folhetos ou quaisquer outros tipos de materiais promocionais) como ponto de partida. Se você ainda não trabalha, utilize as informações de uma empresa que deseja trabalhar no futuro e interprete o papel do representante da empresa

Você também pode imprimir páginas web que descrevam os produtos/serviços da empresa.

Peça para um amigo atuar como um visitante da empresa que está em busca de informações detalhadas sobre os produtos ou serviços oferecidos.

Por exemplo, você pode começar pela descrição geral da empresa:

“We’re an award-winning creative design agency with a focus on branding and UX design”. (“Somos uma premiada agência de design criativo focada em branding e design de UX”).

Prepare-se para falar com confiança.

Crie informações fictícias à vontade, use sua imaginação.

D) Falar sobre trajetos de ida e volta ao trabalho e estilo de vida

Passar horas nos trajetos de ida e volta, trabalhar no escritório, realizar diversas reuniões de negócios por dia — todas essas atividades e muitas outras se integraram de forma significativa à nossa rotina diária. Elas têm tanto impacto em nosso estilo de vida que não podem ser ignoradas. Principalmente quando se trata de escolher um tópico de discussão na aula de inglês para negócios.

Debata com seu amigo se as afirmações a seguir são **verdadeiras ou falsas** – e por quê:

- *In the US, people generally commute to work by car.* (Nos EUA, as pessoas normalmente vão para o trabalho de carro.)
- *People feel less stressed when they go to work by car instead of train or bus.* (As pessoas se sentem menos estressadas quando vão para o trabalho de carro, em vez de ir de trem ou ônibus.)
- *Workers are more productive if they have 6-hour working day instead of 8-hour.* (Os trabalhadores são mais produtivos quando fazem turnos de 6 horas, em vez de 8 horas.)
- *Regular exercise at work helps people deal with stress much better.* (Exercitar-se regularmente no trabalho ajuda as pessoas a lidar muito melhor com o estresse.)
- *Vacation time earned by employees should vary based on the years that they have worked with their employer.* (O período de férias dos funcionários deveria variar com base nos anos que eles trabalharam com seus empregadores.)

Após discutir essas afirmações genéricas, chegou a hora de explorar afirmações mais pessoais. Indique por que estas afirmações abaixo são **verdadeiras ou falsas** para você – e explique por quê:

- *I'm satisfied with my work-life balance.* (Estou satisfeito com meu equilíbrio entre trabalho e vida pessoal.)
- *When I'm commuting to work, I try to be productive on the way (listening to podcasts, read books, etc.).* (Quando estou me dirigindo ao trabalho, tento ser produtivo no caminho – ouvindo podcasts, lendo livros, etc.)
- *There is a positive work environment at my office.* (Há um ambiente de trabalho positivo no meu escritório.)

- *I'm more productive when I'm working from home than in the office.* (Sou mais produtivo quando trabalho em casa do que no escritório.)
- *Every day, I cook a healthy breakfast before going to work.* (Todo dia, preparo um café da manhã saudável antes de ir para o trabalho.)

Falar sobre sua vida cotidiana também é uma excelente oportunidade de praticar. Fale sobre faculdade, suas aspirações, objetivos, planos, dia a dia, viagens.

Tudo isso é muito benéfico para você. O importante é praticar.

Atividades de escrita

As atividades de escrita mais eficazes para alunos de inglês para negócios têm como foco a criação de e-mails profissionais, currículos e apresentações com o uso de vocabulário específico de inglês para negócios.

Aqui no nosso curso da **Talk2U** nós temos aulas para todos esses tópicos, aproveite bem. Vamos ver melhor alguns:

A) Elaboração de currículo

Encontre um cargo do seu interesse e crie um rascunho de currículo. Antes de escrever, analise os diferentes tipos e formatos de currículo e decida qual formato é melhor para você. Preste atenção aos termos de negócios que devem ser usados para fazer seu documento se destacar. Aqui no nosso curso, temos uma aula sobre montagem e desenvolvimento de um currículo e quais os elementos fundamentais.

Se for do seu interesse, mande seu currículo em inglês para o nosso e-mail e peça-nos para avaliarmos, assim podemos indicar possíveis erros e dar dicas sobre como você pode aperfeiçoar seu currículo e sua escrita.

B) Criação de slogans

Esta atividade simples será especialmente útil se você estiver na área de marketing, mas também é muito bacana para qualquer outra área, então não se prenda só a isso.

Basta elaborar um slogan para qualquer marca desejada. Você pode escolher uma empresa de sua preferência ou pedir para um amigo ou familiar te indicar.

Para tornar este jogo um pouco mais desafiador e deixar a aula mais divertida, crie uma lista não apenas com slogans bons, mas também slogans ruins para uma empresa. Vamos ver alguns exemplos de péssimos slogans de marca para a **Pepsi**:

- *Get addicted to sugar.* (Fique viciado em açúcar.)
- *When there is no Coca-Cola.* (Para quando faltar Coca-Cola.)
- *A healthy diet is overrated.* (Dietas saudáveis são superestimadas.)

Não se esqueça de encontrar slogans reais que já existam para a marca, antes de criar seus exemplos. A vantagem de criar seus slogans é que isso permite que você use sua criatividade e um vocabulário específico, bem como fazer combinações incomuns de palavras.

C) Criação de plano de negócio

Essa atividade prática vai te ajudar a aprender um vocabulário avançado de inglês para escrita, além de aprimorar sua criatividade e pensamento analítico. Basta imaginar que esteja abrindo uma empresa. Seja ela uma loja na sua cidade, uma agência de design ou uma startup de TI, o que for, você tem que criar um plano de negócio detalhado.

Em seu plano de negócio, responda às seguintes questões:

- *What is the name of your brand?* (Qual é o nome da sua marca?)
- *What will you need to get started?* (Do que você precisará para começar?)
- *How will your business make money?* (Como seu negócio ganhará dinheiro?)
- *Who are your customers?* (Quem são seus clientes?)
- *How will you reach your customers?* (Como você atingirá seus clientes?)
- *How will you stand out from your competitors?* (Como você se diferenciará de seus concorrentes?)
- *What are the strengths and weaknesses of your business?* (Quais são os pontos fortes e fracos do seu negócio?)
- *Describe what kind of atmosphere you want to have in your office.* (Descreva o tipo de ambiente que você deseja em seu escritório.)
- *How will you measure success?* (Como você irá medir seu sucesso?)
- *What is the biggest challenge of getting started?* (Qual é o maior desafio inicial?)

Você pode apresentar seu plano de negócio aos seus amigos ou familiares, ou até mesmo enviar para nós da Talk2U – e pedir que compartilhemos opiniões, sugestões, correções, etc.

Atividades para construção de vocabulário de negócios

Aprender novas palavras relativas a negócios diariamente é algo positivo. É aqui que os flashcards podem ajudar você. Porém, saber como e onde usar essas palavras é ainda mais importante. Para fazer isso, você não deve apenas aprender novas palavras e frases, mas usá-las corretamente no seu dia a dia.

Fazer negócios em inglês não é uma tarefa simples para alunos do idioma. Porém, as atividades a seguir certamente serão úteis para você conquistar um vocabulário avançado.

A) Ler e assistir a notícias de negócios

Aprimorar seu vocabulário profissional requer mais que apenas aprender frases de inglês para negócios. Para saber como elas são usadas, comprometa-se a ler ou assistir a notícias de negócios regularmente. Você pode começar se cadastrando no jornal The New York Times ou na revista Forbes – e lendo pelo menos um artigo por dia.

Vale lembrar que o nosso curso tem indicação de mais de 1.000 artigos em mais de 10 tópicos diferentes para você escolher o que mais for lhe interessa e iniciar sua leitura.

Pelo menos um por dia fará toda diferença para você a longo prazo, e o pensamento deve ser esse, **a longo prazo**.

Pesquise revistas ou blogs mais específicos, caso queira focar em notícias que sejam relevantes à sua área profissional.

B) Assistir a TED Talks

Estão disponíveis diversos vídeos corporativos no YouTube, mas os TED Talks talvez sejam os mais inspiradores, melhor produzidos e com assuntos mais interessantes. Devido as legendas em muitos idiomas e às transcrições de cada vídeo, o TED é o lugar perfeito para aprender inglês para negócios. **Saiba disso.**

Além dos vídeos de conferências, o TED também oferece as aulas TED-Ed, que consistem em pequenos vídeos animados associados a questões e materiais de estudo. Como exemplo, existe um vídeo chamado *“How does money laundering work?”* (“Como funciona a lavagem de dinheiro?”). Ele inclui o vocabulário principal de cunho econômico.

C) Ouvir Podcasts

Essa sem dúvida acaba sendo uma das mais eficientes formas de aprender inglês.

Aqui no nosso curso temos a indicação de mais de 6.000 episódios de podcasts com assuntos super diversificados para você se aprofundar em temas e aperfeiçoar o seu inglês.

Coloque para ouvir no dia a dia, até mesmo enquanto estiver fazendo tarefas diárias e mais monótonas, mais automáticas, digamos assim.

Assim você realiza sua tarefa enquanto ouve um podcast e aperfeiçoa seu inglês. Ótimo, né?

Conclusão

Como pudemos observar, existem diversas atividades que você pode adotar no seu dia a dia, ou até mesmo 1 ou 2 vezes por semana, para aprimorar o seu **business english**, para enriquecer o seu vocabulário e se tornar um profissional bilíngue.

Não deixe de praticar. Aqui na Talk2U nós ensinamos inglês de maneira prática e estamos sempre à disposição através de algum dos nossos canais de comunicação para você tirar suas dúvidas. Nossos professores estão disponíveis o tempo inteiro para te atender e você ainda pode levar suas dúvidas e anotações para nossas aulas ao-vivo que ocorrem semanalmente.

Aproveite para indicar um amigo para o nosso curso. Mande este e-book para ele e conta sua experiência na Talk2U. Ajude-o a se transformar profissionalmente também e não deixem de praticarem juntos. Vamos lá?

Nos vemos nas próximas aulas!

Abraço,

Prof. Ygor Martins.