

000

Vianna e consultores, desde 1989 pioneira no mercado.



# CERTIFICADO DESCRITIVO

*Formação em Analista Master de Licitação -  
Método VIANNA*



O  
O  
O

## CONTEÚDO CUMPRIDO PELO ALUNO

01

**ANALISTA MASTER  
EM LICITAÇÃO**

02

**NOVA LEI DE  
LICITAÇÕES – LEI  
14.133/2021**

03

**LUCRO RÁPIDO COM  
COTAÇÃO  
ELETRÔNICA**

04

**MARKETING AVANÇADO  
PARA ANALISTA DE  
LICITAÇÃO**

05

**CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS DA  
LEI 8.666/93**

06

**PLANILHA DE CUSTOS E  
FORMAÇÃO DE PREÇOS**

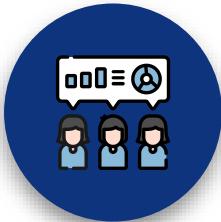


# ANALISTA MASTER EM LICITAÇÃO

Conteúdo programático abordado no curso

000

# MÓDULO INTRODUTÓRIO



## DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES

- Domínio da Rota do Direito Administrativo para Licitações, da rota traduzida da legislação compreendendo a rotina jurídica e administrativa para participar de Licitações eletrônicas e presenciais com muita segurança e qualidade.
- Conhecer seus clientes compradores, saber exatamente o que se aplica a cada um deles em termos de legislação e seus concorrentes.

# MÓDULO 1



## ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO

- Dominar a visão macro e micro das licitações.
- Compreender todas as modalidades de Licitação presenciais e eletrônicas.

# MÓDULO 2

## APRENDENDO COMO SE PREPARA O TERRENO

- Captar boas licitações e oportunidades de vendas para a empresa em todas esferas governamentais;
- Dominar a montagem do processo de forma completa;
- Decidir de forma inteligente pela participação naquele certame;
- Descobrir como ter acesso ao valor estimado e saber corrigir uma pesquisa de preços feita pelo comprador;
- Ler e analisar criteriosamente os editais sendo capaz de elaborar impugnações e pedidos de esclarecimentos poderosos;
- Analisar Editais e todos seus anexos. Atenção total a prazos e condições.

# MÓDULO 3

## EXECUTANTO A LICITAÇÃO – MÃOS NA MASSA

- Domínio de montagem de processos, propostas, documentos;
- Cadastro nos principais portais de compras eletrônicas;
- Domínio para participar e acompanhar pregões eletrônicos no Compras Governamentais, Licitações do Banco do Brasil; desde o cadastramento de propostas e documentos até a homologação do certame, com conhecimento de todos os atos (impugnações e pedidos de esclarecimentos, cadastro de propostas e documentos, envio de lances nos modos de disputa aberto e fechado, envio de lances para desempate ficto, envio de documento complementar, interposição de recurso, razões e contrarrazões)

- Domínio de todos os atos para participação e acompanhamento de licitações presenciais em pregões, concorrências, tomadas de preços, convites (impugnações e pedidos de esclarecimentos, montagem dos envelopes de habilitação, proposta comercial e técnica, participação nas sessões de julgamento, interposição de recursos, fase de desempate ficto, lances e negociação) em todos os tipos de licitação (menor preço ou maior desconto, técnica e preço, melhor técnica);
- Conhecimento completo para montar defesas administrativas com êxito sem precisar de advogado (impugnações, pedido de esclarecimento, recursos administrativos, denúncias, representações) aos órgãos de controle interno e externo;
- Domínio do envio e julgamento de amostras.

## MÓDULO 4

### APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA

- Dominar profundamente todos os documentos exigidos para licitações e exercer controle e acompanhamento (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação-técnica, qualificação econômico-financeira);
- Cadastro da empresa nos registros cadastrais necessários (ex. SICAF).

## MÓDULO 5

### TEMAS AVANÇADOS EM LICITAÇÕES

- Dominar os desdobramentos da LC 123/06 nas licitações, tratamento jurídico diferenciado. Saber participar e acompanhar licitações regidas pelo Sistema de Registro de Preços (SRP);
- Fazer acompanhamento e gestão de atas de registro de preços e adesões. Conhecer todas as penalidades administrativas, cadastros de penalidades e temas correlatos.

## MÓDULO 6

### CONTRATADO, SEM LICITAÇÃO!

- Participação em cotações eletrônicas. Participação em contratações diretas sem licitação por dispensa ou inexigibilidade.

## MÓDULO 7

### LICITAÇÕES NAS ESTATAIS

- Participação e acompanhamento de licitações desenvolvidas pelas estatais (sociedades de economia mista e empresas públicas) bem como contratações diretas nas estatais (por dispensa e inexigibilidade).

## MÓDULO 8

### ESTRATÉGIAS DE ALTA PERFORMANCE PARA LICITANTES - NÍVEL AVANÇADO

- Estratégias que aumentam o rendimento para nível avançado na participação de licitações presenciais e eletrônicas. Domínio para negociação e cobrança administrativa de órgãos e entidades públicas.

## MÓDULO 9

### DESAFIO 10 K - Aulas para a prática do Desafio Prospecção de Clientes [BÔNUS]

Atenção: A validade deste descriptivo está condicionada à apresentação da certificação oficial Vianna para validação.



# NOVA LEI DE LICITAÇÕES – LEI 14.133/2021

Conteúdo programático abordado no  
curso



## NOVA LEI DE LICITAÇÕES – LEI 14.133/2021

Dia 01 de abril de 2021 foi sancionada a Nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei 14.133. O curso tem o objetivo de trazer o passo a passo da nova Lei e atualizar todos os agentes envolvidos (tanto dos órgãos e entidades públicas de todo o Brasil) quanto os analistas de licitações, fornecedores, consultores e empresários, todos os profissionais envolvidos dos dois lados da mesa para os aspectos, cuidados e abordagens da Nova Lei.

# MÓDULO 1

## ASPECTOS, CUIDADOS E ABORDAGENS DA NOVA LEI

- Abordagem da Nova Lei de Licitações na visão do analista de licitação e do comprador (agente de contratação, pregoeiro);
- Vigência da nova Lei;
- Comparativo Nova Lei com o regime atual;
- Âmbito de Aplicação;
- Atores envolvidos: agente de contratação, pregoeiro, comissão de licitação;
- Princípios e Segregação de funções;
- Objetivos da Licitação;
- Agentes da Contratação;
- Vigência da nova Lei;
- Principais Definições da nova Lei;
- Fase preparatória/planejamento e alterações (ETP e artefatos);
- Orçamento sigiloso;
- Rito Procedimental - Fases da Licitação;

# MÓDULO 2

## ASPECTOS, CUIDADOS E ABORDAGENS DA NOVA LEI

- Modalidades (concorrência, Pregão, Concurso, Leilão, Diálogo Competitivo);
- Fase de julgamento e principais alterações;
- Comparativo Nova Lei com o regime atual;
- Impacto da nova Lei para os pequenos empresários;
- Modos de Disputa;
- Critérios de Julgamento (menor preço ou maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico);
- Habilitação;
- Recursos Administrativos, Impugnações e esclarecimentos;
- Assessoria Jurídica;
- Portal Nacional de Contratações Públicas;
- Procedimentos auxiliares: Sistema de Registro de Preços, Credenciamento, Pré-qualificação, PMI, Registro Cadastral);
- Contratação Direta (dispensa e inexigibilidade);
- Regimes de Execução;
- Vigência e regras transitórias;
- Novas legislações, Instruções Normativas;
- Dispensa Eletrônica na prática;
- Portarias e Decretos com base na Nova Lei.



# LUCRO RÁPIDO COM COTAÇÃO ELETRÔNICA

Conteúdo programático abordado no  
curso

000



## LUCRO RÁPIDO COM COTAÇÃO ELETRÔNICA

O treinamento lucro rápido com cotação eletrônica tem o foco de ensinar o aluno como ter resultados rápidos com vendas para o governo, sem precisar participar de licitações, em um procedimento mais célere chamado cotação eletrônica pelo sistema comprasnet, o mais utilizado no brasil, partindo do absoluto zero.

# MÓDULO 1

## PRIMEIROS PASSOS DA SUA JORNADA

- O que é cotação eletrônica?
- Como ter resultados rápidos com cotações eletrônicas e como cobrar seus serviços;
- Como encontrar cotações eletrônicas no Comprasnet;
- Cadastro no Comprasnet.

# MÓDULO 2

## COTAÇÃO ELETRÔNICA – PASSO A PASSO COMPRASNET

### Cadastro Proposta e Lances

1

2

3

Tarefas Prévias na cotação eletrônica;

Pós Disputa



## MÓDULO 3

### DOCUMENTAÇÃO PARA COTAÇÃO

Documentação passo a passo cotações

## MÓDULO 4

### SICAF

SICAF Passo a Passo

## MÓDULO 5

### ALTA PERFORMANCE EM COTAÇÕES

Como o órgão faz a pesquisa de preços;  
Cuidados e Penalidades;  
Análise concorrentes nas cotações.



# MARKETING AVANÇADO PARA ANALISTA DE LICITAÇÃO

Conteúdo programático abordado no  
curso



## MARKETING AVANÇADO PARA ANALISTA DE LICITAÇÃO

Nesse curso abordaremos a estrutura de marketing digital para Instagram, Youtube e WhatsApp ideal para seu negócio com o tráfego pago e copywriting do método V8-30k

# Conteúdo PROGRAMÁTICO

## MARKETING AVANÇADO – MARKETING DIGITAL

### TRÁFEGO GOOGLE ADS

Domine a principal ferramenta de vendas da Internet o Google Ads, partindo do absoluto zero, vamos aprender o passo a passo para criar campanhas com estratégias, criação dos melhores públicos e distribuição e vendas no Youtube.

### COPYWRITING

A escrita persuasiva para anúncios e cartas de vendas é um fator determinante para seu faturamento, o que faz mudar todo o jogo.

### ESTRUTURAS DE VENDAS

A elaboração de estratégias de vendas utilizando o tráfego, copywriting e o Remarketing. Com as redes Youtube e Instagram.

### REMARKETING

O remarketing com estratégia de vendas pode aumentar seu faturamento em até 10x, vamos aprender o passo a passo de aplicar o remarketing da forma correta.

### DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEOS NO INSTAGRAM E YOUTUBE

Distribuir seu conteúdo gratuito de forma inteligente e eficiente, fidelizando os clientes e encontrando novos clientes todos os dias. Vamos aprender passo a passo as estratégias, atualizadas, de distribuição de vídeos no YouTube



# CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA LEI 8.666/93

Conteúdo programático abordado no  
curso



## CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA LEI 8.666/93

Curso de Contratos Administrativos, saiba como funciona pós licitação, no momento da execução contratual, passo a passo.

# Conteúdo PROGRAMÁTICO

## ASPECTOS, CUIDADOS E ABORDAGENS

- Cuidados na elaboração da minuta contratual;
- Formalização dos contratos administrativos;
- Prazos de vigência e de execução ;
- Duração e prorrogação do contrato administrativo;
- Alterações quantitativas e qualitativas
- Reajuste, revisão e repactuação;
- Fiscalização e gestão dos contratos administrativos;
- Recebimento provisório e definitivo;
- Contratos administrativos no sistema de registro de preços;
- Contratos administrativos nas estatais.



# PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Conteúdo programático abordado no  
curso

# Conteúdo PROGRAMÁTICO

## PLANILHA DE CUSTO –

*Formação de preço*

### **PREÇO NA CONTRATAÇÃO**

A pesquisa de preços no mercado (IN 73/2020), Elaboração da planilha orçamentária para diferentes objetos.

### **PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NA IN 05/17**

O que é e para que serve a planilha de custos. O modelo da planilha de custos e formação de preços na IN 05/17. Efeitos da Reforma Trabalhista (lei 13.467/2017)

### **INFORMAÇÕES INICIAIS**

Impactos da reforma trabalhista. Acordos Coletivos. CBO, índices de produtividade do serviço de limpeza, contratação de serviços de vigilância em turnos de revezamento 12x36.

### **MÓDULOS DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS NA IN 05/2017**

Remuneração, Encargos e Benefícios, Provisão para Rescisão, Reposição do Profissional Ausente, Insumos, Custos Indiretos, Lucro e Tributos.

### **SIMPLES NACIONAL**

LC 123/2006, possibilidades e vedações, preenchimento da planilha de custos para empresas optantes pelo Simples Nacional.

### **EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Conceito de equilíbrio Econômico-Financeiro. Reajuste de preços em sentido estrito. Repactuação dos preços dos contratos de prestação de serviços. Revisão de Preços.

Vianna e consultores, desde 1989 PIONEIRA NO MERCADO.

# Nos acompanhe nas REDES SOCIAIS



@Viannaconsultores  
@Flavialicitacao



<https://www.youtube.com/user/ViannaOnline>



[www.viannaconsultores.com.br](http://www.viannaconsultores.com.br)

