

MATERIAL DE APOIO

# **MÓDULO 05**

plano ê

SUA AGÊNCIA E SEUS EXPERTS

## RELAÇÃO ENTRE O EXPERT E A AGÊNCIA

Organize as ações do especialista e mantenha uma comunicação padronizada e efetiva.

Aos poucos, é normal que você deixe de liderar todas as tarefas e o seu relacionamento com o expert terá uma tendência a se modificar, a partir da entrada de funcionários/liderança na sua agência.

## COMO A VÊ SE COMUNICA COM SEUS EXPERTS:

- **Grupo do WhatsApp**

- Avisos
- Informações
- Atualizações
- Lembretes
- Recados

Não recomendamos utilizar este canal para trocar informações importantes, demandar tarefas, decisões, etc.

- **Reuniões:**

1. Reunião Semanal de Checkpoint

É recomendado que o CEO da agência mantenha uma reunião semanal com o expert para a manutenção do relacionamento.

2. Reuniões de Briefing e Debriefing

Voltadas para o alinhamento de estratégias específicas dos lançamentos entre o expert e estrategista. Abordaremos este assunto no módulo de lançamentos.

3. Reuniões de setores.

Se a agência possuir time/liderança, podem ocorrer reuniões específicas para os assuntos dos setores da agência.

- **Pasta do Drive:**

- Aprovações
- Ajustes
- Documentos
- Planilhas

- **E-mail:**

- Formalizações de decisões importantes para o projeto

## *PRESENÇA FÍSICA É NECESSÁRIA?*

Não. Em 99% dos casos é possível fazer toda a manutenção dos projetos remotamente. Organize o processo de produção e preze pela boa comunicação para que a distância não seja um problema.

# plano ê

**PRODUZIDO POR:**

**AUTORIA:**

Ellen Salomão

**PRODUÇÃO:**

Felipe Botelho e Guilherme Feix

**DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:**

Gubbio Adson e Pedro Veloso