

Crie seu currículo

Nesta aula começamos a criar o nosso currículo do zero e chegou a sua vez de colocar a mão na massa. Então:

- 1- Abra um documento para preparar o seu currículo.
- 2- Inclua o seu nome, e-mail, número de telefone, link do seu LinkedIn e das comunidades que você faz parte.
- 3- Inclua o nome da vaga que você quer, mas lembre-se de atualizar este item de acordo com cada vaga que você quiser participar do processo seletivo.
- 4- Crie o seu “Extracto”, ou seja, um breve resumo sobre a nossa educação, experiência, habilidades, motivações, ou seja, algo que atraia a atenção do recrutador quando ele ler.
- 5- Competencias: ela destaca os pontos principais de nossa carreira, ou seja, as competências chaves que você possui, os seus maiores conhecimentos e aquilo no que você mais se destaca ou qual é o seu foco.
- 6- Educación: Liste os seus cursos superiores, que pode ser a faculdade e mestrado (caso você tenha). É importante que constem apenas dados de ensino superior. Disponha as informações de maneira a ficar o mais atual em cima.