

MATERIAL DE APOIO

MÓDULO 05

plano ê

ONBOARDING

FASE 01 - 1º PARTE ONBOARDING

O QUE É O ONBOARDING?

É o “embarque” do especialista na sua agência. A definição do ponto de partida do projeto de entrada da agência.

Ter um bom onboarding, irá te dar poder de eficiência e execução.

O QUE FAZER NA FASE DE ONBOARDING?

Organização de materiais para início do projeto

- Abrir pasta no drive
- Checklist inicial de onboarding
 - ☐ Logins e senhas - Redes Sociais
 - ☐ Material visual existente
 - ☐ Conteúdo já existente
 - ☐ Fotos do expert
 - ☐ Briefings com informações

1 – Logins e Senhas – Redes sociais:

- Definir se vai usar as redes sociais do seu especialista ou criar novas;
- Organizar logins e senhas.

Sugestão de ferramenta para compartilhamento seguro de senhas

LastPass 

2 – Material visual existente:

- Para especialistas que já possuem alguma identidade visual;
- Organizar arquivos na pasta do drive.

3 - Conteúdo já existente:

- E-book;
- Textos;
- Depoimentos

4 – Fotos do expert:

- Solicitação das fotos do expert

5 – Briefings com informações:

- Perguntas relevantes para a montagem de conteúdos

Informações do Briefing 01

1. Nicho/ Subnicho
2. Avatar
3. História do especialista
4. Descrição da especialidade
5. Método e resultados

Informações do Briefing 02

1. Qual o propósito do expert?
2. Filosofia do expert (o que ele acredita?)
3. Quais são os valores do expert?
4. O que o expert não gosta?
5. Quais são os “jargões” do expert? Saudações/ palavras que se repetem
6. Nível de agressividade

Lembre-se: Organize todos os itens do processo de onboarding no drive.

Tenha foco na sua produtividade, siga a Trilha do Expert, para ter uma boa execução na hora do seu lançamento.

Tempo de execução para esta tarefa: O tempo estimado para a produção do material de onboarding do especialista é de 2 a 3 dias.

plano ê

PRODUZIDO POR:

AUTORIA:

Ellen Salomão

PRODUÇÃO:

Felipe Botelho e Guilherme Feix

DIAGRAMAÇÃO E DIREÇÃO DE ARTE:

Gubbio Adson e Pedro Veloso