

01

Gerenciamento do tempo – Introdução

Transcrição

Bem-vindo a mais uma etapa do curso preparatório para as certificações PMP e CAPM, na qual vamos falar sobre o gerenciamento do tempo, e os processos que compõe essa área de conhecimento do guia PMBOK. O gerenciamento do tempo tem um grande conceito, constituído por outros conceitos importantes: composição do cronograma. O modelo de cronograma é o conhecimento básico que você precisa ter para iniciar esse módulo.

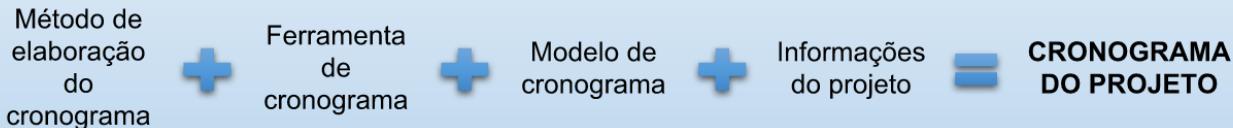
Para compor um cronograma, é preciso ter método. E o método de composição é a forma como você abordará esse esforço. Na maioria das vezes em que um profissional sem experiência em gerenciamento de projetos elabora um cronograma, ele pensa que fazer um cronograma é abrir o MS Project e colocar as atividades e datas. Mas isso não é fazer um cronograma.

Para fazer um cronograma que vá atender às necessidades de um projeto, é preciso empregar um conjunto de técnicas. Apenas listar atividades e controlá-las é como usar um bloco de notas e riscar as atividades feitas e criar uma nova data. Isso não é gerenciar o tempo e construir um cronograma. É preciso ter método e adotar uma série de passos para chegar ao cronograma. Além disso, **é preciso usar uma ferramenta de cronograma.** Pode ser o MS Project, o Primavera Project ou outra ferramenta. Se você trabalha com gerenciamento ágil de projetos também pode usar uma dessas ferramentas e aplicar nelas todo o seu arcabouço de práticas ágeis, não é preciso ficar obcecado com post-its. O processo é mais importante que a ferramenta em si.

Além disso, há o **modelo de cronograma**, que é a composição dos processos e práticas utilizados em uma organização. Como o cronograma é elaborado? Essa é a visão holística do desenvolvimento do cronograma. Com o modelo de cronograma, você pode absorver todos os fatores ambientais e ativos de processos organizacionais de uma empresa. Enfim, com ele você saberá como abordar o esforço de gerenciamento do tempo.

As **informações do projeto** também são necessárias à composição do cronograma. O que esse projeto precisa entregar? Quais são seus objetivos?

COMPOSIÇÃO DO CRONOGRAMA



O cronograma não é apenas um documento do projeto, ou uma mera lista de atividades. Ele é mais do que isso. E, durante essa etapa do treinamento, vamos abordar os processos relacionados a ele, e eu contarei um pouco da minha experiência pessoal, enquanto a gente conversa sobre os processos. É importante ter em mente que esse é um curso teórico, e você terá apenas uma visão conceitual dos processos. E esse é o conteúdo que cairá na sua prova de certificação CAPM e PMP. Até a próxima!

