



Aula 16/08/2023

Gestão do tempo



Seja realista

A comparação é ótima, pois mostra que outras pessoas conseguiram aquilo que desejamos, então significa que a gente é capaz de alcançar também.

Só que você, mãe de 3 filhos, não pode comparar a sua produtividade comigo, solteira e sem filhos.

É fora da realidade.



Primeiro passo

Por isso, o primeiro passo dessa aula é você definir quantas horas tem por dia.

Materialize essa informação: escreva em um papel ou envie no seu grupo com você mesma. Exemplo: quando eu comecei, tinha por volta de 4 horas por dia. Das 8h30 às 9h (antes da minha aula começar e depois que meus priminhos tinham ido pra escola) e das 18h30 ao horário que eu conseguisse ficar acordado. Normalmente, era até umas 22h30 pra acordar 6h no dia seguinte (não sou das que consegue dormir 2h por noite).

Vamos supor que você tem 4 horas por dia também.

Quais são esses horários específicos? Anota também. Exemplo:
Segunda a sexta das 8h às 12h que meu filho está na escola.
Sábado e domingo tenho das 7h às 8h.

Passo 2

Anotar o que você precisa fazer em relação ao seu trabalho. Afinal, esse tempo que você definiu por dia é só sobre a profissão de social media, tá? Não coloque nenhuma outra atividade nesse período senão não vai dar certo.

Exemplo de atividades:
Estudar o Método Maravilhoso
Atender 2 clientes
Criar conteúdo no meu perfil

Escreve os seus, e vamos para o passo 3.

Passo 3

Definir quanto tempo você demora/deseja demorar em cada atividade.

Exemplo: 1 hora de estudo por dia.

No final de semana você vai "só" estudar?

E o seu perfil, você demora quanto tempo pra fazer 1 post? Aliás, qual post será esse?

O calendário da semana ou do mês já tá pronto?

E os clientes: quais são as demandas diárias de cada um?

Quanto tempo você leva para cada atividade?

Dá ansiedade pensar nisso, eu sei. Me deu só de escrever. Mas você precisa organizar essas informações pra saber quantos clientes consegue atender com excelência, principalmente antes de delegar.

Passo 3

Pra te ajudar nesse passo, comece a cronometrar quanto tempo você demora para em cada etapa da entrega do seu trabalho.

Exemplo:

Linha editorial = 30 minutos

Calendário = 1 hora

Legenda = 15 minutos cada

Arte = 20 minutos

Arte carrossel = 1 hora

Agora, some quantos desses você faz por dia. Exemplo: segunda tenho entrega do Joãozinho, ele tem 4 legendas. Demora 1h15m nesse cliente toda segunda-feira, entre escrever os textos e enviar no whatsapp.

Passo 4

Agora que você já definiu

- Quantas horas tem por dia;
- Tarefas a fazer;
- Tempo de cada tarefa;

Vamos para o passo 4: organizar a sua semana e o seu mês.

Quando você vai estudar?

Quando você vai fazer a linha editorial do cliente que acabou de fechar?

E a legenda do outro cliente?

E o calendário do seu perfil?

Organize todas essas tarefas do mês pra você conseguir manter as demandas em dia.

Quando chegar cliente novo, você já sabe também quando consegue entregar.

Otimização

Outra vantagem dessa organização é usar as horas que você tem em cada dia da forma mais inteligente possível.

Principalmente para quem ainda não se dedica exclusivamente à profissão social media, planejamento é tudo. Se não, você acorda 1h antes do seu filho e, mesmo assim, não consegue fazer nada porque não sabe nem por onde começar.

Essa organização parece que é desnecessária, principalmente quando estamos começando e ainda conseguimos levar tudo mais ou menos. Mas ela ajuda muito na praticidade do dia a dia e no processo de crescimento da sua empresa e no seu profissionalismo mesmo! Porque quem faz tudo mais ou menos não consegue passar para o próximo nível.

Gestão do tempo

Existem algumas técnicas de gestão do tempo, mas EU particularmente não sigo.

O que funciona pra mim até hoje é o que eu mostro na aula de planejamento do módulo "Profissão Social Media". Eu anoto em um papel o que preciso fazer em cada dia e vou organizando por prioridade.

Exemplo: faço todas as entregas dos clientes pela manhã para eles olharem durante o dia e aprovarem ou pedirem ajustes. Isso já otimiza o meu tempo em relação às demandas que envio pra equipe.

Os meus estudos ficam como última prioridade: se der tempo, eu estudo. Se não, acumulo para outro dia que conseguir.

Liberdade de tempo

Não tem milagre, o que a gente precisa fazer é organizar mesmo. Anotar TUDO o que tem pra fazer e com horário pra começar e terminar.

Assim, a gente não fica enrolando naquela atividade que gostamos mais e postergando a que gostamos menos. Sem essa organização e rotina rígida, o trabalho de social media vira um hobby.

Por mais que a liberdade de tempo seja maravilhosa na nossa profissão, não dá pra fazer o que quer a hora que quer todos os dias. No dia a dia, a rotina precisa ser rígida pra que você consiga abrir exceções em dias especiais.

Por exemplo: ontem, dia 15/08, foi aniversário do Augusto. Eu consegui parar de trabalhar meio dia pra almoçar com ele. Voltei para montar a aula às 16h e 17h já parei.

Equilíbrio

Mas isso só foi possível porque eu acordei 6h40, fiz reunião do carro e trabalhei 12 horas ontem. Não tem milagre MESMO.

Tem organização e prioridades.

Nem tudo vai ser feito e tá tudo bem. Entregue o que for prioridade e vá fazendo o famoso "equilíbrio de pratinhos" com o restante.

Vida real.

Desafio da semana

- Saber quanto tempo você demora em cada atividade.
- Organizar a sua agenda dos próximos 15 dias.

