



**By @kakashi\_copiador**



# REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Prof. Paulo H M Sousa

# REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS



Onde?

RDT – transcrição obrigatória:

Instrumentos particulares, para a prova das obrigações convencionais de qualquer valor

Penhor comum sobre coisas móveis

Caução de títulos de crédito pessoal

Caução de títulos da dívida pública federal, estadual ou municipal

# REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS



Caução de títulos de Bolsa ao portador

Contrato de penhor de animais, não compreendido nas disposições do art. 10 da Lei 492/1934

Contrato de parceria agrícola ou pecuária

Mandado judicial de renovação do contrato de arrendamento para sua vigência, quer entre as partes contratantes, quer em face de terceiros

# REGISTRO ESPECIAL

➡ É facultativa a transcrição de qualquer documento, para sua conservação

➡ Art. 129

└ Registro (*stricto sensu*) no Registro de Títulos e Documentos, para surtir efeitos em relação a terceiros:

# REGISTRO ESPECIAL

Contratos de locação de prédios, sem prejuízo do registro imobiliário do contrato de locação com cláusula de vigência (art. 167, inc. I, nº. 3);

Documentos decorrentes de depósitos, ou de cauções feitos em garantia de cumprimento de obrigações contratuais, ainda que em separado dos respectivos instrumentos;

Cartas de fiança, em geral, feitas por instrumento particular, seja qual for a natureza do compromisso por elas abonado;

Contratos de locação de serviços não atribuídos a outras repartições;

Contratos de compra e venda em prestações, com reserva de domínio ou não, qualquer que seja a forma de que se revistam, os de alienação ou de promessas de venda referentes a bens móveis;

# REGISTRO ESPECIAL

Contratos de alienação fiduciária;

Todos os documentos de procedência estrangeira, acompanhados das respectivas traduções, para produzirem efeitos perante a Administração Pública em geral ou perante o Poder Judiciário;

Quitações, recibos e contratos de compra e venda de automóveis, bem como o penhor destes, qualquer que seja a forma que revistam;

Atos administrativos expedidos para cumprimento de decisões judiciais, sem trânsito em julgado, pelas quais for determinada a entrega, pelas alfândegas e mesas de renda, de bens e mercadorias procedentes do exterior;

Instrumentos de cessão de direitos e de créditos, de sub-rogação e de dação em pagamento.

# REGISTRO ESPECIAL

Art. 127 X 129



Todos devem ser registrados (*lato sensu*) no domicílio das partes contratantes e, quando residirem em circunscrições territoriais diversas, o registro deve ser feito em todas elas

Deve o registro ser realizado dentro do prazo de vinte dias da data da sua assinatura pelas partes

Os registros feitos depois de vencido o prazo são válidos, mas produzirão efeitos a partir da data da apresentação



# ESCRITURAÇÃO

➡ Quais são os livros?

└─▶ art. 132 – Livros “A”, “B”, “C” e “E”.

➡ Todos com 300 folhas

# ESCRITURAÇÃO

➡ PODE O RTD TER MAIS LIVROS?

└→ SIM

➡ Todos com 300 folhas: em caso de serventia que tenha maior volume de serviço, como é o caso dos 1os Ofícios, o Juiz pode autorizar o desdobramento dos livros de registro para escrituração

# TRANSCRIÇÃO E AVERBAÇÃO

➡ Transcrição

➡ Registro integral dos documentos consiste na trasladação dos títulos, com a mesma ortografia e pontuação, com referência às entrelinhas ou quaisquer acréscimos, alterações, defeitos ou vícios que tiver o original apresentado

# TRANSCRIÇÃO E AVERBAÇÃO

- ➡ Deve-se garantir máxima fidelidade
- ➡ A cópia se dá de maneira integral, incluindo os erros ortográficos, incorreções gramaticais e dados equivocados
- ➡ Registro resumido?

# ORDEM DO SERVIÇO

➡ Regra: não exige reconhecimento de firma X Exceção: procurações, que devem trazer reconhecidas as firmas dos outorgantes

➡ Registrado (*lato sensu*) um documento em língua estrangeira na íntegra?

└→ Permitido, mas sem efeitos (para gerar efeitos, devem ser traduzidos e registrada a tradução)

# ORDEM DO SERVIÇO

➡ Regra: vedada a quebra de prioridade de ordem

➡ Exceção: casos de ordem de autoridade judiciária competente ou por dúvida superveniente se quebra a ordem de prioridade.

**Essa exceção vale para todos os Livros, menos para o Livro A, de Protocolo.**

# ORDEM DO SERVIÇO

➡ O que o oficial não registra?

➡ Registro a documento que não se reviste das formalidades legais; se tiver suspeita de falsificação

# ORDEM DO SERVIÇO

- ➡ Responsabilidade do oficial – subjetiva
- ➡ Não é responsável: danos decorrentes da anulação do registro, ou da averbação, por vício intrínseco ou extrínseco
- ➡ Responde: quando agir de má-fé, comprovadamente



# ORDEM DO SERVIÇO

➡ Feito o registro, a certidão do registro integral de títulos tem o mesmo valor probante dos originais

➡ A exceção fica por conta do incidente de falsidade

└─▶ art. 161

# CANCELAMENTO

➡ Pode? Sim

└─▶ Art. 164

➡ O cancelamento pode ser feito em virtude de sentença ou de documento autêntico de quitação ou de exoneração do título registrado



# Obrigado

Prof. Paulo H M Sousa