

## Reunião de Kick-off (Simulado)

Você agendou uma reunião de kick-off para anunciar o início do seu projeto, apresentar o plano e desenvolver um consenso baseado nele. Outro tópico será a explicação do papel de cada membro da equipe. Além disso, você reservou algum tempo para discussões. Você publicou a agenda da reunião de kick-off algumas semanas atrás para todos os convidados. Agora, pouco tempo antes do evento, você recebeu vários cancelamentos dos membros da equipe, que dizem que não poderão participar da reunião, mas estarão presentes quando o projeto começar. Qual é a melhor alternativa para este caso?

*Selecione uma alternativa*

- A** Se você forçar a presença dos membros da equipe, eles estariam distraídos pelos problemas atuais.
- B** Você deve insistir para que eles estejam presentes na data marcada.
- C** É, provavelmente, uma boa ideia reagendar a reunião para um dia em que todos os membros possam estar presentes.
- D** A reunião inicial é secundária, você está satisfeito que os membros da equipe farão o trabalho deles.