

## A chegada do fornecedor

Assinale dentre as opções as que exemplificam cuidados que normalmente precisamos ter na **chegada - mobilização** de um fornecedor a uma empresa.

*Selecione 4 alternativas*

- A** Especificar na recepção ou portaria para a liberação de acesso físico as dependências da empresa uma lista com os nomes dos funcionários da contratada.
- B** Criar usuário e senha provisória para o fornecedor acessar alguns arquivos e conteúdos internos do contratante necessários para realização dos trabalhos
- C** Fornecimento da política de segurança de informação da sua empresa
- D** Definição da configuração do hardware dos computadores que serão providos ao fornecedor
- E** Disponibilização de toda a documentação técnica necessária para o fornecedor executar os trabalhos durante todo o contrato.
- F** Solicitar preenchimento de ficha cadastral por cada funcionário da contratada (fornecedor) para confecção de crachás de acesso as dependências da empresa contratante com os dias de antecedência necessária para os crachás já estarem prontos no 1º dia.