

# Preparando a notícia de amanhã



APRESENTAÇÃO

A red, torn-edge paper graphic with the name 'Fabiana Vitorino' written on it in white.

# Fabiana Vitorino

## JORNALISTA ESPECIALISTA EM MARKETING POLÍTICO

Trabalho com Comunicação Política há mais de 15 anos, sendo a maior a parte desse tempo dedicado à assessoria de imprensa de políticos. Fui chefe da assessoria de imprensa do Governador de Brasília, assessorei deputados estaduais, federais e secretários de estado, como o Chefe da Casa Civil do Distrito Federal e presidentes de grandes instituições, como a ex-diretora da Petrobras, Graça Foster.

[fabianavitorino.com.br](http://fabianavitorino.com.br)

@FabianaVitorino\_

# O QUE É NOTÍCIA?



# CARÁTER DE NOTICIABILIDADE:

- FATO DE RELEVÂNCIA PÚBLICA QUE IMPACTE UMA PARCELA CONSIDERÁVEL DA POPULAÇÃO
- FACTUAL
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
- INFORMAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA
- MUDANÇA QUE IMPLIQUEM EM TRANSFORMAÇÃO NA VIDA DAS PESSOAS
- CATÁSTROFES/ PANDEMIAS/GUERRAS







“Notícia é o que alguém,  
em algum lugar, não quer  
ver publicada: todo o resto  
é propaganda.”

Willian Randolph

# **CARACTERÍSTICAS DE CADA MÍDIA**



**IMPRESSA**



**RADIOFÔNICA**



**TELEVISIVA**



**DIGITAL**

# MÍDIA IMPRESSA

## CARACTERÍSTICAS

- ESPAÇOS MENORES
- EM GERAL SÃO DIÁRIOS
- LINGUAGEM MAIS FORMAL
- TEMPO FIXO PARA FECHAMENTO DAS MATÉRIAS

## FORMATOS

- COLUNAS/ NOTAS
- MATÉRIA
- ENTREVISTAS

# DICAS

**FRASES  
CURTAS E EM  
ORDEM  
DIRETA**

**CERTIFIQUE-SE  
QUE O  
REPÓRTER  
ENTENDEU**

**DÊ EXEMPLOS**

**CONFIRA SEU  
NOME E  
CRÉDITO  
PARA A  
MATÉRIA**



# MÍDIA radiofônica

## CARACTERÍSTICAS

- MAIOR TEMPO DE FALA (AO VIVO)
- FOCO NO ÁUDIO
- LINGUAGEM MAIS COLOQUIAL/ FALADA

## FORMATOS

- PROGRAMAS AO VIVO (NO ESTÚDIO OU POR TELEFONE)
- ENTREVISTAS GRAVADAS
- SONORA PARA MATÉRIAS

# DICAS

**Atenção para a  
qualidade do  
áudio e  
possíveis  
interrupções  
inesperadas**

**Use frases  
curtas e retome  
o assunto  
principal ao  
longo da fala**

**Evite falar ao  
mesmo tempo  
que outra  
pessoa**

# MÍDIA TELEVISIVA

## CARACTERÍSTICAS

- MENOR TEMPO DE FALA
- FOCO NA IMAGEM E NO ÁUDIO
- LINGUAGEM MAIS COLOQUIAL/ FALADA

## FORMATOS

- ENTREVISTAS AO VIVO (NO ESTÚDIO OU LINK DE TRANSMISSÃO)
- ENTREVISTAS GRAVADAS

# DICAS

Planeje falas de  
até 30 segundos

Coloque até **3**  
**frases curtas**  
que sintetizam  
o que você  
quer passar



# MÍDIA DIGITAL

sites, blogs, canais no YouTube, web-rádio

## CARACTERÍSTICAS

- MAIS ESPAÇO
- FLEXIBILIDADE MAIOR DE HORÁRIO DE FECHAMENTO
- POSSIBILIDADE DE INCLUSÃO E CORREÇÃO
- LINGUAGEM MISTA
- MAIOR POSSIBILIDADE DE COMPARTILHAMENTO

## FORMATOS

- ENTREVISTAS EM ESTÚDIO (AO VIVO)
- PODCST/ VIDEOCAST
- ENTREVISTAS NOS MOLDES DO IMPRESSO

# DICAS

**Saiba quem é o  
público do  
veículo**

**Certifique-se  
que a  
transmissão  
encerrou**

**Evite falar ao  
mesmo tempo  
que outra  
pessoa**

# RELACIONAMENTO COM A MÍDIA

- RESPEITE OS PRAZOS (Deadline)
- NÃO SE ATRASE NEM DESMARQUE EM CIMA DA HORA
- QUANDO NÃO RESPONDER
- NÃO EXISTE PERGUNTA IDIOTA
- TODA PERGUNTA É UMA OPORTUNIDADE DE DIZER O QUE VOCÊ QUER
- ALIMENTE O DRAGÃO
- EMPATIA SEMPRE



# JORNALISTA NÃO É AMIGO



TODA INFORMAÇÃO PODE E SERÁ  
USADA CONTRA VOCÊ, MEÇA SUAS  
PALAVRAS



# COMO SE PREPARAR PARA ENTREVISTAS

- DEFINA UM OBJETIVO
- SAIBA QUEM É SEU PÚBLICO PARA AQUELA ENTREVISTA
- TENHA UMA MENSAGEM CHAVE
- SE PREPARE COM ANTECEDÊNCIA (TREINE)
- TENHA DADOS ATUALIZADOS
- SAIBA A PAUTA DO DIA
- CONHEÇA O PERFIL DO VEÍCULO E DO JORNALISTA E O CHAME PELO NOME
- ESCOLHA UM AMBIENTE TRANQUILO/ SEM RUÍDOS E INTERRUPÇÕES
- TESTE O ENQUADRAMENTO/ VEJA COMO SUA IMAGEM SERÁ VISTA
- ESTEJA PREPARADO PARA POSSÍVEIS PERGUNTAS CAPICIOSAS



# LEVANTE INFORMAÇ ÕES COM O CANAL

- TIPO DE ENTREVISTA
- ONDE
- QUANDO
- DURAÇÃO
- CONVIDADOS
- QUEM É O ENTREVISTADOR
- NOME DOS PARTICIPANTES
- SE HAVERÁ CONTRAPONTO



# **ESTUDE PARA DOMINAR O CONTEÚDO**

- LEIA OUTRAS ENTREVISTAS SOBRE O TEMA
- BUSQUE OUTRAS REFERÊNCIAS
- PESQUISA NA MÍDIA SOCIAL



# **PONTUE EM UMA LISTA CURTA O QUE DESEJA FALAR**

- EVITE FALAR SOBRE TEMAS QUE NÃO FORAM COMBINADOS
- FOQUE NO QUE QUER QUE AS PESSOAS SAIBAM





# **PREPARE MATERIAL DE APOIO PARA LEVAR**

- NÚMEROS
- DADOS PRINCIPAIS
- PONTOS QUE NÃO PODEM SER ESQUECIDOS
- NOMES E REFERÊNCIAS
- DATAS IMPORTANTES



**SE VOCÊ SOUBER O QUE  
QUER DIZER SEMPRE  
ENCONTRARÁ  
OPORTUNIDADES PARA  
FAZER RELAÇÕES COM O  
QUE O JORNALISTA OU  
O ELEITOR LHE  
PERGUNTAR**



# PAPEL DO ASSESSOR DE IMPRENSA

- Cuidar da imagem e reputação do candidato
- Saber quem serão os entrevistados
- Saber exatamente qual é a pauta, o tempo de duração e quando entrará no ar
- Definir a linha de discurso
- Preparar o candidato para entrevistas e falas em público



# PAPEL DO ASSESSOR DE IMPRENSA

- Levantar dados
- Propor pautas e produzir conteúdos
- Acompanhar os noticiários
- Conhecer o perfil dos veículos e jornalistas
- Fazer o relacionamento com jornalistas e influenciadores
- Saber qual o melhor produto vender dentro de cada pauta





# TÉCNICAS PARA SE SAIR BEM EM ENTREVISTAS

- Quando não souber, ganhe tempo (peça para reformular a pergunta, diga que vai apurar)
- Encaixe o principal primeiro (hierarquia da informação)
- Use frases curtas e inteligíveis



# TÉCNICAS PARA SE SAIR BEM EM ENTREVISTAS

- Saiba para onde olhar
- Se atente a ruídos que possam atrapalhar e recomece
- Tenha uma informação nova ou “exclusiva” para ser publicada



# O trabalho não acaba quando a entrevista termina



- Acompanhar os desdobramentos
- Explorar em outros canais
- Salvar para acervo

# DICAS FINAIS

- Chame o entrevistador e os telespectadores pelo nome
- Aproveite para divulgar seus canais
- Não fale sobre assuntos que não domina





# DICAS FINAIS

- Atenção com postura e palavreado
- Não invente, nem minta, seja transparente
- Crie um ambiente em que consiga ficar concentrado



# OBRIGADA!



**fabianavitorino.com.br**  
**@FabianaVitorino\_**

**61 98156-0888**