

CULTURA ORGANIZACIONAL

ASPECTOS GERAIS

- Conjunto de { hábitos crenças que **guiam** o **comportamento organizacional**, estabelecidos por:
 - Valores
 - Normas
 - Atitudes
 - Expectativas
 compartilhados na organização
- Com elementos { escritos e não escritos
- Normas **formais** e **informais**
- É elemento de controle

DIMENSÕES	RELATIVA AO SISTEMA
Material	Produtivo
Psicossocial	De comunicações
Ideológica	De valores

SUBCULTURAS

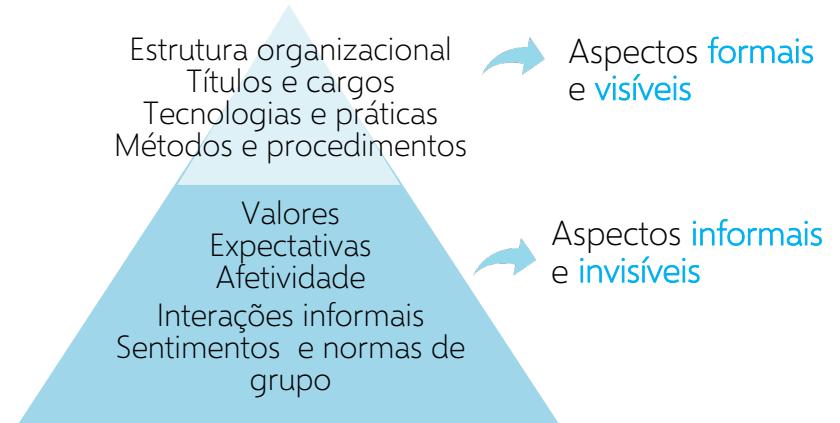
- A cultura **não é uniforme** por toda a organização:



CARACTERÍSTICAS ESSENCIAIS

- Para capturar a **essência** da cultura:
(A organização dá + ou – ênfase a cada)
 - Grau de inovação
 - Atenção aos detalhes
 - Orientação para resultados
 - Foco na pessoa
 - Foco na equipe
 - Agressividade
 - Estabilidade

ICEBERG DA CULTURA ORGANIZACIONAL



PRINCIPAIS ELEMENTOS

- **Tecnologia** → conhecimentos e ferramentas
- **Símbolos** → materiais ou não.
Têm significado na organização
- **Heróis** → indivíduos que obtiveram sucesso em um momento crucial
- **Cotidiano** do comportamento observável
- **Normas** → regras que envolvem grupos e seus comportamentos
- **Valores** dominantes
- **Filosofia** administrativa → orienta as políticas da organização quanto a funcionários, clientes...
- **Regras** do jogo
- **Clima Organizacional** → percepção dos funcionários sobre a organização e o ambiente de trabalho

EFEITOS DA CULTURA

- Exerce fortes **efeitos** sobre seu desempenho econômico
 - Em ambientes turbulentos, a cultura deve ser **mobilizada** para ajudar a organização a enfrentar a realidade de curto prazo
-  Uma cultura compatível com o ambiente favorece seu bom desempenho

CULTURA ORGANIZACIONAL

MODIFICAÇÃO DA CULTURA

- Só muda no  **Médio Longo** prazos
 Estão profundamente arraigadas no pessoal
- A cultura (se muito forte) pode ser uma **barreira à mudança organizacional**

APRENDIZAGEM DA CULTURA ORGANIZACIONAL

- Dá-se, principalmente, através de:
 1. Histórias e mitos
 2. Rituais
 3. Símbolos materiais
 4. Linguagem
 5. Ritos

(de passagem, de degradação, de reforço ou confirmação, de renovação ou reprodução, de redução de conflitos, de integração)

CULTURA ORGANIZACIONAL

"Uma cultura forte pode..."

VANTAGENS

- Evitar o surgimento de problemas internos (↓ conflitos)
- Desenvolve uma imagem clara sobre a organização
- Propicia um senso de identidade aos seus membros
- Diferencia cada organização.
- Possibilita um melhor controle pela gestão
- Favorece o comprometimento dos colaboradores

DESVANTAGENS

- Pode dificultar processos de mudança e adaptação da organização (o pessoal fica resistente a mudanças)
- Pode dificultar a aceitação de diversidade na organização

IMPACTO

- O clima é muito relacionado a motivação e comportamento dos funcionários
- Clima Positivo → Influência **positiva** sobre trabalho/motivação: maior comprometimento
- Clima Negativo → Influência **negativa** sobre trabalho/motivação

Indicadores do clima organizacional:

- Rotatividade de pessoal
- Número de greves
- Faltas e atrasos...
(Indicam baixa motivação)

COMPARAÇÃO

CLIMA ORGANIZACIONAL	X	CULTURA ORGANIZACIONAL
Síntese da percepção dos funcionários sem a organização e o ambiente de trabalho		Essência da organização
Caráter mais temporário		Mais estável
Natureza avaliativa (pode ser favorável ou não)		Natureza descritiva (objeto de contestação)
Mais facilmente perceptível e manejável		

ASPECTOS GERAIS

- = **Grau de satisfação** dos agentes da organização com a cultura organizacional
- Refere-se ao **ambiente interno** da organização
- Percepção de **ênfase cognitiva** (não afetiva)
- Depende de características do dia a dia organizacional:
 1. Estilo de liderança
 2. Estrutura organizacional
 3. Políticas e valores praticados
 4. Ramo de atividade da organização

clima ORGANIZACIONAL

MEDIÇÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL

- Para sua avaliação e **aprimoramento**
- Técnicas:
 1. Questionários periódicos
 2. Pesquisas de opinião
 3. Entrevistas por especialistas
 4. Entrevistas em grupo

Clima ideal → deve considerar o que pensam os colaboradores
+ necessidades de organização