

07

O que aprendemos

Em nossa 3^a aula, aprendemos:

WIP (Work in Progress), sobre várias dicas, tais como:

- Pare de começar e comece a terminar!
- Trabalhar em menos itens entrega valor mais rápido
- O WIP Pode ser definido inicialmente por número de pessoas em cada atividade
- O time é a melhor fonte para definir seu limite de WIP
- Podemos criar uma Coluna de “buffer” - para atividades que envolvem apenas uma aprovação por exemplo
- Limitar o WIP (work in progress) vai mostrar oportunidades de melhoria
- Agir sobre estas oportunidades vai melhorar o fluxo do trabalho
- Não existe um WIP “correto” para um time
- Em termos de limites de WIP, observamos que: **limites muito ALTOS** deixam o **trabalho parado**, já os **limites muito BAIXOS** deixam as **pessoas paradas sem trabalho**.

Como lidar com itens urgentes, considerando que:

- O time cria uma política para definir o que é urgente
- A urgência é criada no quadro e é tratada como uma raia separada
- A importância de lembrarmos que a linha de itens de urgência criada mostra o impacto no fluxo de trabalho aumentando o WIP.

Realmente estamos descobrindo que não existem "mistérios" na implementação do Kanban e o que é melhor estamos juntos identificando como fazer esta implementação de maneira simples e eficiente na medida que vamos avançando no conteúdo do curso. Até nossa próxima aula onde abordaremos as métricas do Kanban!