

Para saber mais: documentação para equipes

Para que os problemas encontrados depois da avaliação sejam resolvidos, é importante que eles sejam cadastrados no local em que a equipe de desenvolvimento tenha acesso e contato sempre.

Não adianta gerar uma documentação extensa sobre os problemas e colocá-la em um lugar “escondido” da equipe que priorizará e desenvolverá as soluções.

Caso sua equipe de desenvolvimento não use nenhuma ferramenta de gerenciamento de bugs, eu vou listar as ferramentas que eu recomendei em vídeo:

- [Jira \(https://www.atlassian.com/software/jira/bug-tracking\)](https://www.atlassian.com/software/jira/bug-tracking)
- [Mantis \(https://mantishub.com/\)](https://mantishub.com/)
- [Zoho \(https://www.zoho.com/pt-br/bugtracker/\)](https://www.zoho.com/pt-br/bugtracker/)
- [Bugzilla \(https://www.bugzilla.org/\)](https://www.bugzilla.org/)
- [Redmine \(https://www.redmine.org/\)](https://www.redmine.org/)

Se você, junto com a equipe de desenvolvimento, achar melhor colocar os problemas encontrados em uma categoria separada dos bugs, isso não é um problema. O importante é eles terem acesso constante a esses problemas, os quais devem ser priorizados em algum momento do processo de desenvolvimento.