

Lidando com o inesperado

Quais são as melhores práticas quando algo urgente ocorre e o time Kanban precisa incluir este item na rotina do trabalho?

Selecione uma alternativa

- A** O gerente de projeto decide o que é urgente afinal de contas ele é está em contato com o Cliente e o Cliente tem sempre razão. Ele decidindo ele pede para o time começar a trabalhar naquela tarefa.
- B** Itens urgentes são priorizados pelo gerente de projeto junto com os demais itens dentro das colunas regulares.
- C** O time inclui no quadro uma swimlane, ou raia, que é usada para tratar de itens urgentes. Esta raia possui uma política de urgência que é claramente fixada e conhecida por todos os interessados e precisa ser respeitada.
- D** O membro mais sênior do time decide quando um item deve ser considerado urgente e uma vez que ele considere ele propõe uma votação. Se a maioria também considerar que o item é urgente, ele é assim tratado como prioridade.